

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЕЧЕРНЯЯ (СМЕННАЯ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

№ 75-0

25 июня 2010 год

О ПЕРЕХОДЕ НА МОДЕЛЬНУЮ МЕТОДИКУ ОПЛАТЫ ТРУДА.

В соответствии с комплексным проектом модернизации образования с целью совершенствования финансово-экономической деятельности учреждения, повышения эффективности педагогического труда

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. С 01 сентября 2010 года перейти на модельную методику оплаты труда педагогических работников школы в соответствии с законодательством Российской Федерации , нормативными правовыми актами Ивановской области и органов местного самоуправления.
2. В срок до 30 июня 2010 года администрации школы ознакомить трудовой коллектив школы с модельной методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников школы .
3. В срок до 30 июня 2010 года администрации школы вручить всем членам педагогического коллектива школы уведомления о переходе на модельную методику оплаты труда.
4. В срок до 20 августа 2010 года на заседании административного совета рассмотреть варианты оптимизации штатного расписания школы.
5. Профсоюзному комитету школы предоставить директору школы в срок до 15 августа 2010 года предложения по внесению дополнительного соглашения в коллективный договор между администрацией учреждения и сотрудниками в части гарантий работодателя по оплате труда .
6. В срок до 2 июля 2010 года администрации школы совместно с экономистом ЦБ № 4 управления образования осуществить предварительную тарификацию педагогов школы и штатных сотрудников школы с целью оптимизации штатного расписания школы.
7. В срок до 25августа 2010 года провести заседание Управляющего совета школы по вопросам перехода школы на модельную методику оплаты труда .
8. В срок до 15 августа 2010 года администрации школы совместно с представителями профсоюзной организации разработать новый проект Положения об оплате труда работников Муниципального образовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы .
9. В срок до 25 августа 2010 года провести общее собрание трудового коллектива , на котором рассмотреть новое Положение о системы оплаты труда .
10. В срок до 15.09.2010 года разместить на сайте школы новые документы по НСОТ.

Директор школы

Караштина Н.В.

УТВЕРЖДАЮ

« 12 » августа 2010_г.

Приказ № 83-0 ;

Директор школы:

/Н.В. Караштина /

СОГЛАСОВАНО

«12» августа2010_г.

Председатель профкома:

/А.В. Питерцева /

Согласовано .

Председатель управляющего совета

вечерней школы (Сатымова)

29.08.2010 протокол № 5

**Положение об оплате труда работников
Муниципального образовательного учреждения вечерней (сменной)
общеобразовательной школы .**

1. Общие положения.

- 2. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными документами Министерства образования и науки по внедрению модельной методики оплаты труда в общеобразовательных учреждениях, постановлением Правительства Ивановской области № 117-п от 19.05.2008 «О введении новой системы оплаты труда работников общеобразовательных учреждений в рамках комплексного проекта модернизации образования Ивановской области» и приложением 1 к постановлению Правительства Ивановской области от 19.05.2008 № 117-п.
- 3. Настоящее Положение определяет требования к системе оплаты труда работников данного общеобразовательного учреждения, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования.
- 4. Новая система оплаты труда работников в общеобразовательном учреждении устанавливается коллективным договором, дополнительным соглашением к трудовому контракту с работником, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональных и муниципальных органов власти.

2. Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательного учреждения управлением образования администрации города Иванова (учредитель) в соответствии с региональными нормативами финансирования, утвержденными Законом Ивановской области и количеством учащихся в общеобразовательном учреждении (в целях планирования бюджетов общеобразовательных учреждений используется численность обучающихся на начало учебного года по состоянию на 20 сентября года, предшествующего планируемому по данным статистической отчетности № ОШ-1 по ступеням общего образования и видам классов).

Формирование фонда оплаты труда отражается в бюджетной смете общеобразовательного учреждения

Общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании регионального подушевого норматива, количества обучающихся и доведенном до общеобразовательного учреждения, долю:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса
- на заработную плату работников общеобразовательного учреждения, (далее-ФОТоу).

3. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

3.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения (**ФОТ оу**) состоит из базовой части (**ФОТб**) и стимулирующей части (**ФОТст**):

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times \text{ш, где}$$

ш - стимулирующая доля **ФОТоу**.

Диапазон **ш** составляет от **20 до 30%**. Значение **ш** определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала (руководитель общеобразовательного учреждения, заместители руководителя, главный бухгалтер и др.), педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя, преподаватели), учебно-вспомогательного (социальные педагоги, бухгалтеры, экономисты, кассиры, секретари-машинистки, лаборанты, инженеры, завхозы и др.) и младшего обслуживающего (работчие по обслуживанию здания, уборщики, дворники, водители, гардеробщик, сторожа и др.) персонала общеобразовательного учреждения и складывается из:

ФОТб = ФОТуп + ФОТпп , где:

ФОТуп - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала, фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала, фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала;

ФОТпп - фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

3.3. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом

- доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (**ФОТпп**), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;
- доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (**ФОТуп**) устанавливается, не превышающей фактический уровень за предыдущий финансовый год.

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

ФОТпп = ФОТб х пп, где

пп - доля **ФОТ** педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части **ФОТ**.

Рекомендуемое оптимальное значение **пп** - **70%**, но не менее **60%**. Значение определяется самостоятельно общеобразовательным учреждением.

3.4. Размеры окладов работников общеобразовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем общеобразовательного учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете окладов работников образовательных учреждений в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в общеобразовательном учреждении

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (**ФОТпп**), состоит из общей части (**ФОТо**) и специальной части (**ФОТс**):

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}.$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТс} = \text{ФОТпп} \times \text{с}, \text{ где}$$

с - доля специальной части **ФОТпп**. Рекомендуемое значение **с** - **до 30 %**. Значение **с** устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

4.2. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов (например, за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения, за обучение детей с отклонениями в развитии, за квалификационную категорию педагога).

4.3. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а так же оплаты за неаудиторную занятость (в конкретной сумме).

Аудиторная занятость педагогических работников включает проведение уроков. Неаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями: осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), осуществление руководства методическим объединением, работу по обслуживанию вычислительной техники , работу с сайтом школы , электронным документооборотом, программой «ХроноГраф», осуществление руководства УКП , осуществление работы с учащимися и сотрудниками по ГО . Другие виды неаудиторной занятости педагогических работников могут быть учтены при начислении повышающих коэффициентов (п. 4.7.) Сумма выплат за неаудиторную занятость устанавливается приказом директора школы .

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо) состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (**ФОТнз**):

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТаз} + \text{ФОТнз}.$$

Примерное соотношение **ФОТаз** и **ФОТнз** определяется в границах **80 – 70 %** и **20-30%** соответственно. Данное соотношение и порядок распределения **ФОТнз** определяются самим образовательным учреждением исходя из специфики его образовательной программы.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица **«стоимость 1 ученико-часа»**.

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведённой на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (**ФОТаз**), по формуле, указанной в п.4.4

4.4.Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) определяется по формуле:

ФОТаз x 36

Стп = -----,

(а1 x в1 + а2 x в2 + а3 x в3 + ... + а10 x в10 + а11 x в11) x 52

где

Стп - стоимость 1 ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;

36 - количество недель в учебном году;

ФОТаз -часть фонда оплаты труда, отведённая на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

а1 - количество обучающихся в первых классах;

а2 - количество обучающихся во вторых классах;

а3 - количество обучающихся в третьих классах;

а4 - количество обучающихся в четвертых классах;

а5 - количество обучающихся в пятых классах;

а6 - количество обучающихся в шестых классах;

а7 - количество обучающихся в седьмых классах;

а8 - количество обучающихся в восьмых классах;

а9 - количество обучающихся в девярых классах;

а10 - количество обучающихся в десятых классах;

а11- количество обучающихся в одиннадцатых классах;

а12 – количество обучающихся в 12-х классах

- v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;
- v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;
- v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;
- v4 - годовое количество часов по учебному плану в четвертом классе;
- v5 - годовое количество часов по учебному плану в пятом классе;
- v6 - годовое количество часов по учебному плану в шестом классе;
- v7 - годовое количество часов по учебному плану в седьмом классе;
- v8 - годовое количество часов по учебному плану в восьмом классе;
- v9 - годовое количество часов по учебному плану в девятом классе;
- v10 - годовое количество часов по учебному плану в десятом классе;
- v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.
- v12 – годовое количество часов по учебному плану в 12 классе

4.5. Учебный план разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами. При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

4.6. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (**ФОТс**), включает в себя:

- повышающие коэффициенты (например, за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения и за квалификационную категорию педагога, за деление класса на подгруппы, за объединение нескольких параллелей в одном классе) определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно);
- доплаты за наличие почетного звания, государственных наград и т.п.) (Примерная доля - **5 % ФОТп** рассчитывается общеобразовательным учреждением самостоятельно).

4.7. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения (**К**) устанавливается приказом руководителя общеобразовательного учреждения с учетом мнения соответствующего органа профсоюзной организации и может определяться на основании следующих критериев:

- включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме ЕГЭ и других форм независимой аттестации в 9 – х классах ;

- дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; обеспечение работы в специальных кабинетах и техники безопасности в нем; необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования);
- дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (химия, информатика), особенностями учащихся (закрытые зоны);

Рекомендуемые значения повышающих коэффициентов (**К**) в интервале **от 1,0 до 1,25** могут быть установлены в размере:

4.8. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (А) утверждается директором школы в приказе и может, например, составлять:

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,05 - для педагогических работников, имеющих стаж педагогической работы от 0 до 3 лет (для закрепления молодых специалистов в образовательном учреждении).

4.8.1. Повышающий коэффициент за деление класса на учебные группы (иностранный язык) утверждается приказом директора школы и устанавливается для городских школ в следующих диапазонах :

1,0 – класс не делится на группы

1.25 – учитель работает с группой от 17 человек и выше

1,5 – учитель работает с группой от 14 до 16 человек

1,75 – учитель работает с группой до 13 человек .

4.8.2. Повышающий коэффициент за объединение параллелей в одном классе утверждается приказом директора школы .

4.8.3. Резервный повышающий коэффициент утверждается директором школы для учителей , работающих по индивидуальной программе в группах малой наполняемости и может составлять от 1,0 до 20,0 .

4.9. В случае экономии ФОТс общеобразовательное учреждение имеет право перераспределять неиспользованные средства в ФОТст и осуществлять выплаты согласно решению управляющего совета учреждения.

4.10. Расчет окладов педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей, преподавателей),

рассчитывается по формуле:

O = Стп х У х Чаз х К х А + Днз, где:

O - оклад учителя (преподавателя), непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

К - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Днз - доплата за неаудиторную занятость (за классное руководство, за методическое обеспечение образовательного процесса, за подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам ;)

Если учитель (преподаватель) ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу по следующей формуле:

O = Стп х (У1 х Чаз1 х К1хА1+ У2 х Чаз2 х К2хА2+... У11 х Чаз 11х К11хА11)+Днз

4.12. Расчет оплаты труда учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала:

4.12.1.Тарификация рабочих, работников младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала учреждений образования осуществляется на основании базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных групп работников . (Постановление Главы города Иванова от 31.12.2008 № 3989 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений ».)

ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала

ПКГ работников вспом.перс.первого уровня	Должности,отнесенные к квалификационным уровням	к	Минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Секретарь учебной части		2100,00
2 квалификационный уровень	Социальный педагог		2700,00

ПКГ общеотраслевых должностей руководителей ,специалистов и служащих

ПКГ работников вспом.перс.первого уровня	Должности,отнесенные к квалификационным уровням	к	Минимальный оклад

1 квалификационный уровень	Секретарь - машинистка	2100,00
1 квалификационный уровень	Лаборант	2200,00
2 квалификационный уровень	Завхоз	2400,00

ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

ПКГ работников вспом.перс.первого уровня	Должности,отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Инженер, инженер-электрик ;	2600,00

ПКГ общепромышленных профессий рабочих.

ПКГ работников	Должности,отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Уборщик служебных помещений, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию здания, гардеробщик	1900,00

ПКГ руководителей структурных подразделений .

ПКГ работников	Должности,отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный оклад
1 квалификационный уровень	Заведующий библиотекой, руководитель У КП	2850,00

Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. при выполнении работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей работников, а также на работах в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, учитываются в специальной части по расчету заработной платы штатных сотрудников.

Компенсационные выплаты :

- за работу в ночное время (ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра) – 35% (по расчету).

- за работу сторожей в праздничные дни (по расчету часов)

- за работу с вредными веществами уборщикам служебных помещений – 12% от оклада

4.13. Изменение тарификации педагога в течение учебного полугодия (с 01.09. по 31.12 и с 01.01. по 31.08) производится только по группам малой наполняемости ,при условии , если из группы выбывают учащиеся или происходит прибытие учащихся в группу . Изменение производится по приказу директора школы на основании приказов по движению учащихся в группах малой наполняемости .

5. Расчет заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения

5.1. Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем на основании трудового договора, исходя из средней заработной платы педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс и группы оплаты труда, по следующей формуле:

ЗПр = ЗПпср x К, где:

ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПпср - средняя заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс в данном учреждении(при расчете средней заработной платы педагогического персонала учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера);

К - коэффициент, соответствующий группе оплаты труда, установленной руководителю образовательного учреждения учредителем образовательного учреждения в соответствии с приложением 1 к Временному положению об оплате труда, работников общеобразовательных учреждений Ивановской области, утвержденному Постановлением Правительства Ивановской области от 26.12.2007 №251-п.

5.2. Из специальной части **ФОТ уп** могут осуществляться доплаты руководителям за наличие почетного звания, государственных наград и т.п. Рекомендуемая величина выплат (в том же объеме, что и педагогическому персоналу учреждения) рассчитывается учредителем.

5.3. Оплата труда заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, главных бухгалтеров общеобразовательных учреждений устанавливается руководителем в процентном отношении от должностного оклада руководителя. Рекомендуемый диапазон **70-90%**.

6. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных учреждений

6.1. Управление образования администрации города Иванова (учредитель образовательного учреждения) может формировать централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

ФОТ_{цст} = ФОТ х ц, где:

ФОТ_{цст} - отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;

ФОТ - фонд оплаты труда образовательного учреждения;

ц - централизуемая доля ФОТ.

Рекомендуемый размер централизуемой доли **ФОТ** - до 5% от **ФОТ** муниципальных образовательных учреждений. Размер **ц** устанавливается органом местного самоуправления.

6.2. Распределение централизованного фонда стимулирования руководителя образовательного учреждения осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Управления образования администрации города Иванова.

7. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

7.1. Стимулирующая часть зарплаты руководителя школы определяется приказом управления образования администрации города Иванова.

7.2. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются высшим органом самоуправления образовательного учреждения - Управляющим советом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа (при его наличии), по представлению руководителя образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения представляет в орган самоуправления образовательного учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования. Порядок рассмотрения органом самоуправления образовательного учреждения, вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением.

Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда устанавливаются локальным актом образовательного учреждения и выплачиваются ежемесячно за счет средств стимулирующей части фонда оплаты труда. Стимулирующие выплаты не являются гарантированной частью оплаты труда.

8. Гарантии по оплате труда

8.1. Заработная плата работников общеобразовательного учреждения не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников после их введения.

8.2. В случае, когда установленная в соответствии с настоящим Положением заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, оказывается ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику выплачивается соответствующая разница в заработной плате.