

Управление образования администрации города Иванова  
Муниципальное общеобразовательное учреждение

ЛИЦЕЙ № 33  
ПРИКАЗ

От 01.09.2008 г.  
«О переходе на новую систему  
оплаты труда МОУ лицей № 33»

№ 753-К-А

В связи с переходом на новую систему оплаты труда, в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области № 117-п от 19.05.2008г. и в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы

приказываю:

1. Осуществить с 01.09.2008г. переход на новую систему оплаты труда работников лицея.
2. Тарификационной комиссии произвести проверку личных дел работников, документов об образовании, присвоении категорий.
3. Установить базовую часть оплаты труда 70% и стимулирующую. Часть оплаты 30% к общему фонду оплаты труда.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицея

В.Б.Пигута

Согласовано:

Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_ Л.Г.Дзюба

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008г.

Утверждено

Директор лицея № 33

\_\_\_\_\_ В.Б.Пигута

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008г.

## Положение

### *об оплате труда педагогических работников общеобразовательного учреждения лицея № 33*

**1.** Перечень выплат компенсационного характера, повышающих коэффициентов из базовой части фонда оплаты труда в пределах объема средств общеобразовательного учреждения на текущий 2008 финансовый год в соответствии с региональным расчётным нормативом, количеством обучающихся и поправочным коэффициентом:

- коэффициент особенности предмета (проверка письменных работ):
  - начальная школа - 1,15
  - русский язык, литература - 1,15
  - иностранный язык - 1,15
  - математика, алгебра, геометрия - 1,15
  - история, обществознание - 1,1
  - география - 1,1
  - физика - 1,1
  - химия - 1,1
  - биология - 1,1
  - информатика - 1,1
  - черчение - 1,1
  - технология - 1,05
- коэффициент за работу с вредными условиями труда:
  - информатика - 1,12
  - химия - 1,12
- коэффициент квалификационной категории:
  - высшая - 1,15
  - I категория - 1,1
  - II категория - 1,05
  - молодой специалист (до 3х лет) - 1,05
- коэффициент за почетные звания:
  - почётные звания - 1,2
  - ведомственные нагрудные знаки - 1,1
- коэффициент за деление классов на подгруппы – 1,25
- коэффициент за деление классов на подгруппы при замещении уроков - 1,75
- коэффициент за обучение на дому - 19,0.

**2.** Выплаты компенсационного характера, повышающих коэффициентов из базовой части фонда оплаты труда устанавливаются в пределах объема средств общеобразовательного учреждения на текущий 2008 финансовый год в соответствии с региональным расчётным нормативом, количеством обучающихся и поправочным коэффициентом.

Согласовано:

Председатель Управляющего совета

\_\_\_\_\_ Л.Г.Дзюба

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008г.

Утверждено

Директор лицея № 33

\_\_\_\_\_ В.Б.Пигута

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2008г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 33**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников общеобразовательного учреждения к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам лицея включает в себя: поощрительные выплаты по результатам труда (надбавки).

1.3. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются Управляющим советом лицея по представлению директора лицея. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам по результатам труда прилагается.

1.4. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения» утверждается приказом директора лицея и согласовывается с Управляющим советом лицея.

1.5. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого педагогического работника лицея устанавливается на основании приказа директора лицея.

1.6. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускаются.

#### **II. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам лицея**

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам лицея устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех педагогических работников лицея, проводимых на основании утверждённых критериев и показателей.

2.2. В предлагаемом варианте акцент поставлен на критериях, стимулирующих учителя к достижению учащимися наибольших успехов в учебной деятельности. В соответствии с миссией, целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев в показатели, так и их весового значения в баллах в сторону воспитательных эффектов, положительных результатах в социализации учащихся и др.

2.3. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников лицея ведётся с участием Управляющего совета лицея, научно-методического Совета, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.4. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех педагогических работников лицея учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представляемые директором лицея, результаты самооценки работников лицея в соответствии с представленными директору лицея отчётами работников лицея, утверждёнными на

заседании научно-методического совета лицея, а так же результаты, полученные в рамках общественной оценки обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.5. Директор представляет в Управляющий совет лицея информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, 2 раза в год – в декабре и июне, и, соответственно, для установления стимулирующих выплат на период с сентября по декабрь включительно и с января по август включительно.

2.6. Порядок рассмотрения Управляющим советом лицея вопроса и стимулировании педагогических работников лицея устанавливается данным Положением.

2.7. Поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам лицея осуществляются в виде стимулирующих надбавок, размер которых определяется в **декабре и июне**, а периодичность выплаты указывается в приказе директора лицея. Выплата осуществляется ежемесячно. Выплата стимулирующих надбавок работникам лицея осуществляется на основе утверждённых критериев и показателей, приведённых в *Приложении 1* к данному Положению.

2.8. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам лицея каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1.

2.9. На основе проведённого мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников лицея в декабре и июне производится подсчёт баллов за соответствующий период (предыдущее учебное полугодие) по всем показателям с учётом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчёта баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником. Полученное количество баллов складывается с баллами, полученными другими работниками лицея, и образуется общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла.

После этого денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника лицея и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику. Поощрительные выплаты выплачиваются равными долями ежемесячно.

2.10. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда лицея, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда лицея.

### **III. Порядок государственно-общественного распределения стимулирующей части заработной платы работников лицея**

3.1. Управляющий совет лицея в соответствии с Положением об Управляющем совете лицея и настоящим Положением рассматривает и согласовывает решение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

3.2. Вопросы рассмотрения и согласования распределения стимулирующей части оплаты труда работников общеобразовательного учреждения рассматриваются Управляющим советом лицея дважды в течение текущего учебного года на заседаниях, проводимых соответственно в декабре и июне. Данные заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Управляющего совета лицея.

На заседаниях Управляющий совет лицея рассматривает и согласовывает:

- основной расчётный показатель для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику – денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника;
- минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка;

- итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения за истекший полугодовой период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику;
- рассчитанные на каждый период, исходя из утверждённого основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размеры стимулирующей надбавки каждому работнику из утверждённого на предстоящее полугодие общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

Решения Управляющего совета лица об установлении основного расчётного показателя размера стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения - денежного веса одного балла оценки профессиональной деятельности на предстоящий установленный период принимаются только квалифицированным большинством голосов согласно общего регламента Управляющего совета лица.

Решения об установлении минимального количества баллов, начиная с которого устанавливается надбавка; об утверждении итогового протокола мониторинга профессиональной деятельности работников; об утверждении рассчитанных, исходя из утверждённого основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности, размера стимулирующей надбавки принимаются Управляющим советом лица простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом Управляющего совета лица.

3.3. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности педагогических работников ведётся в системе государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением индивидуально для каждого работника. Государственно-общественный характер мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга оценки.

3.4. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения Управляющий совет лица создаёт специальную комиссию, в которую входит директор лица, члены Управляющего совета лица, представители научно-методического Совета, заместители директора по УВР.

В комиссию из числа Управляющего совета лица обязательно включаются представители педагогических работников лица, представители родителей (законных представителей) обучающихся. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Управляющего совета лица в порядке, предусмотренном общим регламентом Управляющего совета лица. Управляющий совет лица определяет название комиссии (комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников).

3.5. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников учитываются следующие результаты:

- результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором лица;
- результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет, ученический комитет (ЛИК) в форме, определённой настоящим Положением;

Соотношение весовых коэффициентов показателей внутришкольного контроля, показателей общественной оценки определяются настоящим Положением.

3.6. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности педагогических

работников только в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты (директор лица) для исправления и доработки.

Принятые комиссией результаты профессиональной деятельности работников используются далее в системе государственно-общественного мониторинга и оценки.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга, включая материалы экспертной оценки, составляет итоговый лист всех работников в баллах и утверждает его на своём заседании.

Педагогические работники лица знакомятся с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.7. С момента знакомства педагогических работников лица с оценочным листом в течение 10 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушение установленных настоящим Положением процедур мониторинга в рамках внутришкольного контроля, в системе органов педагогического, родительского и ученического самоуправления, процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции педагогических работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные доводятся до сведения работника, подавшего письменное заявление о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.

По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.8. Итоговые полугодовые (в декабре и июне) оценочные листы рассматриваются на заседании Управляющего совета лица по вопросу распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и на основании этих листов Управляющий совет лица своим решением, принимаемым в соответствии с общим регламентом Управляющего совета лица, согласовывает персональные размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на предстоящие полгода (с сентября по декабрь включительно и с января по август включительно) в соответствии с п.3.1. настоящего Положения.