

Всероссийская олимпиада по французскому языку для школьников
Муниципальный этап.

Стр. 1 из 9

Утверждены на заседании региональной
предметно-методической комиссии
всероссийской олимпиады школьников
по французскому языку
15.10.2025 (протокол №1)

Требования к проведению муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по французскому языку
в Ивановской области в 2025-2026 учебном году

Муниципальный этап всероссийской олимпиады для школьников по французскому языку проводится среди учащихся 7-11 классов. Участники делятся на возрастные группы: 7-8 классы и 9-11 классы. При подведении итогов для каждой возрастной группы устанавливается **единый рейтинг**.

Муниципальный этап олимпиады организует индивидуальные состязания участников в форме четырех письменных конкурсов: Лексико-грамматический тест, Понимание устного текста, Понимание письменных текстов, Конкурс письменной речи.

Длительность **конкурсов, выполняемых в письменной форме**, составляет:

7-8 классы – около 2 академических часов (95 минут);

9-11 классы – около 2 астрономических часов (130 минут);

Длительность **конкурса устной речи**:

7-8 классы: подготовка 5 минут – ответ 2-3 минуты (всего 8 минут);

9-11 классы: подготовка 6 минут – ответ 2-4 минуты (всего 10 минут).

Уровень сложности: A2+ по европейской шкале для 7-8 классов, B1+ - для 9-11 классов

Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий

Оценивание качества выполнения участниками заданий осуществляет жюри муниципального этапов олимпиады в соответствии с критериями и методикой оценивания, разработанными предметно-методическими комиссиями: для каждого задания в ключах и для каждого критерия в таблице указано максимальное количество баллов, которое не может быть превышено. Это относится и к общей максимально возможной сумме баллов за все задания каждого конкурса. Выставляемые баллы должны быть представлены в целых числах.

Оценивание работ каждого участника в каждом конкурсе осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания, разработанными предметно-методическими комиссиями.

Итоговая оценка за выполнение заданий определяется путём сложения суммы баллов, набранных участником за выполнение заданий каждого из пяти конкурсов (для 7-8 классов общая сумма баллов за все конкурсы – 91 балл, для 9-11 – 102 балла).

Результаты письменных конкурсов оформляются в виде Листа ответов.

ВВ ! Листы заданий экспертами не проверяются, они фактически являются черновиком. Работая с текстами и вопросниками, включенными в ЛЗ, конкурсанты могут делать в них любые пометки: подчеркивать и отмечать основные мысли, вычеркивая второстепенную информацию, делать разнообразные отметки на полях.

Каждый Лист ответов проверяется двумя экспертами.

Листы ответов «Лексико-грамматический тест», «Понимание устного текста» и «Понимание письменных текстов» проверяются по **ключам**, листы ответов «Письменная речь» - по **критериям**.

Процедура проверки зависит от вида речевой деятельности и типа задания.

Языковая компетенция

Лексико-грамматический тест.

Оценивание строго по ключу, за каждый правильный ответ 1 балл, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

Рецептивные виды речевой деятельности

Понимание устного текста.

Задания на множественный и альтернативный выбор. Оценивание строго по ключу. За каждый правильный ответ 1 балл, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

Задания, требующие краткий ответ. Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа.

Понимание письменных текстов.

Задания на множественный и альтернативный выбор. Оценивание строго по ключу. За каждый правильный ответ 1 балл, никакие варианты ответов, отличные от ключа не принимаются.

Задания, требующие краткий ответ. Оцениванию подлежит только информативный компонент ответа.

Задания, требующие развернутого ответа/перефразирование. Оцениванию подлежит как информативный компонент ответа (приемлемые варианты ответов даны через косую черту), так и его языковая правильность.

Продуктивные виды речевой деятельности

Для оценивания продуктивной речевой деятельности разработаны шкалы оценивания, которые включают два практически равновеликих по баллам блока: решение коммуникативной задачи (50%) и языковая правильность (50%). Каждый блок содержит критерии оценивания с указанием того количества баллов, которые предусмотрены за каждый из них.

Конкурс письменной речи..

Процедура оценивания **письменных работ** включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя членами жюри (никаких пометок на работах не допускается),
- в случае расхождения оценок, выставленных экспертами, в 3 и более баллов, назначается еще одна проверка,
- «спорные» работы проверяются и обсуждаются коллективно.

Конкурс устной речи.

Оценивание **устного ответа** включает следующие этапы:

- заполнение протокола каждым членом жюри;
- запись всех этапов устного ответа (монолог + беседа) на

магнитофон/компьютер;

- обмен мнениями и выставление сбалансированной оценки;
- в случае существенного расхождения мнений членов жюри в 3 и более балла принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа ещё одним экспертом;
- спорные ответы прослушиваются и обсуждаются коллективно;

**Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для проведения
Всероссийской олимпиады муниципального этапа в соответствии с содержанием
олимпиадных заданий по французскому языку.**

Требования к размножению олимпиадных заданий

Тестовые материалы, выдаваемые конкурсантам, должны быть качественно размножены на листах формата А4 в соответствии с требованиями СанПиНа.

Убедительная просьба обратить внимание на следующие требования:

- ✓ не допускать уменьшения оригинала,
- ✓ использовать только одну сторону листа (оборот страницы не использовать),
- ✓ на компьютере, с которого распечатываются материалы, обязательно установить французский шрифт (диакритические знаки).

Количество копий рассчитывается исходя из количества участников (олимпиадные задания), количества сформированных жюри (ключи, критерии оценивания).

Звуковой файл содержит полную запись процедуры аудирования: задания, предусмотренные паузы, предусмотренные повторы звучащего текста. В аудитории следует только включить и выключить запись.

Помещения

Для проведения конкурсов, выполняемых в письменной форме необходимы:

- ✓ Аудитория, где участники олимпиады сидят по одному за столом (партой).

В аудитории должны быть часы для того, чтобы конкурсанты, у которых отбирают мобильные телефоны, могли следить за временем.

В аудитории, предназначенной для проведения конкурса понимания устного текста, должна быть установлена аппаратура (компьютер или магнитофон), обеспечивающая качественное прослушивание диска.

Каждый участник на каждом конкурсе должен быть обеспечен, помимо ЛЗ и ЛО, чистой бумагой для записи.

Для нормальной работы участников Олимпиады в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, воду.

Для работы жюри:

- ✓ кабинет для проверки работ
- ✓ кабинет для показа работ на необходимое количество столов
- ✓ кабинет для проведения апелляций.

Для проведения **конкурса устной речи необходимо:**

- ✓ аудитория для ожидания конкурсантов
- ✓ аудитории для подготовки участников
- ✓ аудиторий для работы жюри с отвечающими участниками.

Аудитория, предназначенная для работы жюри с участниками, должна быть оборудована записывающей аппаратурой (магнитофон, диктофон, компьютер, видеокамера). Проведению **конкурса устной речи** предшествует краткий инструктаж участников.

Материально-технические средства:

- ✓ Компьютеры (воспроизведение речи).
- ✓ Настенные часы в каждую «рабочую» аудиторию.
- ✓ Бумага для участников - черновые записи (из расчета 1 лист на каждого участника на каждый конкурс).
- ✓ Бумага для размножения олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов (рассчитывается в зависимости от количества участников).
- ✓ Множительная техника для тиражирования олимпиадных заданий, листов ответов, ключей, правил проведения конкурсов.
- ✓ Технические средства (ноутбук, принтер, ксерокс) для работы жюри.
- ✓ Канцелярские принадлежности для работы жюри.

Человеческие ресурсы (рассчитываются в зависимости от количества участников):

- ✓ Члены оргкомитета
- ✓ Члены жюри
- ✓ Дежурные во всех аудиториях, в коридорах, на апелляции

Порядок проведения соревновательных туров олимпиады

Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

До начала соревновательных туров участники проходят процедуру регистрации на основании списка обучающихся, приглашенных к участию в муниципальном этапе Олимпиады и наличия паспорта или свидетельства о рождении в случае не достижения 14 лет. Незарегистрированные участники к соревновательным турам не допускаются,

Все участники во время выполнения письменных заданий должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами. Также до начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета (шифровальной комиссии).

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией, сформированной из представителей оргкомитета, после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

Порядок проверки олимпиадных работ

Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора или оргкомитета.

Обезличенные работы участников олимпиады передаются членами шифровальной комиссии председателю жюри соответствующего этапа олимпиады для проверки.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

Процедура разбора заданий и показа работ

Основная цель процедуры **разбора** заданий: информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные в конкурсах задания, объяснить допущенные ими ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания.

Во время разбора заданий участники Олимпиады должны убедиться, что их работы были оценены объективно. Это позволит сократить количество необоснованных апелляций по результатам проверки.

Разбор олимпиадных заданий проводится после их проверки и анализа в отведенное программой время.

На разборе заданий могут присутствовать все участники Олимпиады, а также

сопровождающие их лица.

В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий каждого конкурса.

В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками Олимпиады.

После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

По решению организатора анализ и показ олимпиадных заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

При рассмотрении апелляции присутствует только участник Олимпиады, подавший заявление, имеющий при себе документ, удостоверяющий личность.

По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и изменении оценки в баллах.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются Жюри с учетом проведения апелляции.