



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

от 14.08.2025

№ 349

Об утверждении Положения о стимулирующих и иных выплатах руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова

В соответствии с Постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова», решением Коллегии управления образования Администрации города Иванова от 21.08.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о стимулирующих и иных выплатах руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Положение о стимулирующих и иных выплатах руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова, утвержденное приказом управления образования Администрации города Иванова № 844 от 23.12.2019» (в действующей редакции).
3. Разместить Положение на сайте управления образования Администрации города Иванова в 10 дневный срок.
4. Ввести Положение в действие со дня утверждения.
5. Распространить действие п. 3.7. положения, утвержденного настоящим приказом, в отношении руководителей дошкольных образовательных учреждений с 01.10.2025.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Шляпцеву Н.Н., заместителя начальника управления образования Администрации города Иванова.

Начальник управления

Н.Н.Шляпцева
8(4932) 300574, shlyaptseva@ivedu.ru



Н.В.Виткина

Приложение
к приказу управления
образования Администрации
города Иванова
от 14. 08. 20 15 № 3 49

Положение

о стимулирующих и иных выплатах руководителям муниципальных учреждений,
подведомственных управлению образования Администрации города Иванова

1. Общие положения.

1.1. Положение о стимулирующих и иных выплатах руководителям муниципальных

учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова (далее - Положение) устанавливает порядок и условия осуществления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова (далее — Учреждения), а так же виды премий, их размеры, сроки, основания и условия выплаты премий работникам, в том числе с учетом качества, эффективности и продолжительности работы, наличия или отсутствия у работника дисциплинарного взыскания и других показателей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова».

1.3. Стимулирующие и иные выплаты руководителям производятся в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников Учреждений за счет средств фонда стимулирования руководителей Учреждений, зарезервированных в планах финансово- хозяйственной деятельности Учреждений, а также за счет экономии фонда оплаты труда работников Учреждений.

Размер части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование руководителей, устанавливается учредителем в размере не более 3% фонда оплаты труда работников дошкольных и общеобразовательных учреждений, предшествующих расчетному году, не более 2% фонда оплаты труда работников учреждений дополнительного образования, предшествующих расчетному году.

Денежные средства части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование руководителей, которые не использованы в течение финансового года направляются на стимулирование работников Учреждений.

1.4. Размер стимулирующих выплат (в том числе премии) может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (ставке заработной платы).

1.5. Стимулирующие выплаты носят рекомендательный характер.

- 1.6. Выплаты стимулирующего характера могут носить разовый и (или) периодический характер.
- 1.7. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентах к должностному окладу.

2. Виды выплат стимулирующего характера

- 2.1. В целях поощрения руководителей муниципальных учреждений за выполненную работу могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:
 - 2.1.1. выплата за качество выполняемых работ;
 - 2.1.2. выплаты за наличие государственных (ведомственных) наград, ученой степени;
 - 2.1.3. премиальные выплаты по итогам работы;
 - 2.1.4. единовременные выплаты.

3. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

- 3.1. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ выплачиваются из части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование руководителей.
- 3.2. Определение размеров выплат стимулирующего характера работникам за качество осуществляется комиссией по оценке показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова, и работы их руководителей (далее – Комиссия), создаваемой Коллегией управления образования.
- 3.3. Назначение выплат за качество работы осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова, и работы их руководителей (далее - Показатели эффективности), утвержденных приказом управления образования.
- 3.4. Деятельность руководителя по каждому из показателей оценивается в баллах в зависимости от степени достижения результатов.
- 3.5. Оценивание эффективности деятельности руководителя Учреждения проводится по следующим направлениям:
 - 3.5.1. высокое качество и доступность образования;
 - 3.5.2. создание условий для организации учебно-воспитательного процесса;
 - 3.5.3. эффективность воспитательной работы;
 - 3.5.4. обеспечение условий для сохранения здоровья обучающихся и работников;
 - 3.5.5. эффективность управленческой деятельности.
- 3.6. Выплаты за качество работы устанавливаются 2 раза в год на полугодие по итогам работы предыдущего полугодия и выплачиваются ежемесячно.
- 3.7. Руководители Учреждений дважды в год, в срок до 10 сентября и до 10 февраля, на основе самоанализа результатов прошедшего полугодия представляют в управление образования Критерии и показатели эффективности деятельности работы руководителя Учреждения (далее - Критерии) с пояснениями за своей подписью.

3.8. Расчет выплат за качество работы производится путем подсчета баллов за отчетный период и перевода итоговых баллов в проценты в соответствии с установленной шкалой.

Максимальный размер выплат за качество работы составляет 60% от должностного оклада для руководителей общеобразовательных учреждений, руководителей учреждений дополнительного образования и директора МБУ «Методический центр в системе образования», 70% от должностного оклада для руководителей дошкольных образовательных учреждений

3.9. Поступившие заполненные Показатели эффективности при необходимости корректируются Управлением образования и предоставляются для согласования в Комиссию. При корректировке учитываются замечания надзорных и контролирующих органов, информация специалистов управления образования, МБУ «Методический центр в системе образования», информация УМВД и др.

3.10. Комиссия принимает решение о согласовании размера выплаты за качество работы открытым голосованием при условии присутствия не менее двух третей членов Комиссии и не менее 50% проголосовавших «за» из числа присутствующих. Комиссия при принятии решения может учитывать предложения председателя Комиссии о размере выплаты. Особые мнения членов комиссии записываются в протокол.

3.11. Заседание комиссии допускается в очном и дистанционном формате. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии издается приказ управления образования о назначении и размере стимулирующей выплаты за качество работы руководителям Учреждений.

3.12. Вновь назначенным руководителям Учреждений ежемесячная выплата за качество работы устанавливается в размере 40% от должностного оклада руководителей общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, дошкольных образовательных учреждений и директора МБУ «Методический центр в системе образования» соответственно со дня назначения на должность до установления следующих показателей в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В случае, если руководитель Учреждения увольняется и назначается руководителем Учреждения в течение месяца, назначенная ему ранее выплата сохраняется.

3.13. После издания приказа, устанавливающего размер выплат за качество работы, обращения руководителей Учреждений к начальнику управления образования по вопросу увеличения выплаты рассматриваются в течение 5-ти дней. Основанием для направления обращения могут служить нарушения процедуры оценивания, техническая ошибка, поступившая дополнительная информация.

3.14. Протоколы Комиссии и Показатели эффективности хранятся до минимальной необходимости, но не менее чем за два предшествующих периода установления выплат за качество работы.

4. Выплаты стимулирующего характера за наличие государственных (ведомственных) наград, ученой степени.

- 4.1. Выплаты стимулирующего характера за наличие государственных (ведомственных) наград, ученой степени выплачиваются из части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование руководителей.
- 4.2. Выплаты производятся за:
 - 4.2.1. за государственную награду почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20% от должностного оклада;
 - 4.2.2. за ведомственную награду почетное звание "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и другие почетные звания, знаки и знаки отличия по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 10%; от должностного оклада;
 - 4.2.3. за ученую степень по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):
 - 4.2.4. кандидат наук - 25% от должностного оклада;
 - 4.2.5. доктор наук - 45% от должностного оклада.
- 4.3. Выплаты производятся на основании заявления и подтверждающих документов.
- 4.4. При наличии у руководителя двух и более оснований для выплат, указанных в пунктах 4.2. выплата производится по одному из предусмотренных оснований, имеющих наибольшую оценку.
- 4.5. Выплаты руководителям Учреждений устанавливаются приказом управления образования Администрации города Иванова (далее - управление образования).
- 4.6. Выплата за наличие государственных (ведомственных) наград, ученой степени производится ежемесячно.
5. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы.
 - 5.1. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются из части фонда оплаты труда, направляемой на стимулирование руководителей.
 - 5.2. Премияльные выплаты могут быть произведены по итогам работы: за месяц, за квартал (далее - премияльные выплаты по итогам работы) с учетом эффективности и результативности деятельности Учреждения в соответствующей период по следующим критериям:
 - 5.2.1. эффективность работы по созданию условий для развития детей,
 - 5.2.2. эффективность деятельности по работе с педагогическими кадрами,
 - 5.2.3. эффективность информационного сопровождения,
 - 5.2.4. эффективность финансовой деятельности,
 - 5.2.5. соблюдение исполнительской дисциплины и нормативно-правовых документов,
 - 5.2.6. эффективность работы по созданию безопасных и современных условий.
 - 5.3. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются управлением образования на основе ежемесячного (ежеквартального) мониторинга показателей деятельности Учреждения.
 - 5.4. Расчет премияльных выплат по итогам работы производится путем подсчета баллов за каждый показатель (мероприятие) в размере от 1 до 20 баллов в

зависимости от его значимости и перевода итоговых баллов в абсолютные значения, размер которых не может превышать 15000 рублей.

5.5. Комиссия принимает решение о согласовании размера премиальных выплат по итогам работы открытым голосованием при условии присутствия не менее двух третей членов Комиссии и не менее 50% проголосовавших «за».

5.6. Заседание комиссии допускается в очном и дистанционном формате. Решение Комиссии оформляется протоколом. На основании протокола Комиссии издается приказ управления образования о назначении и размере стимулирующей выплаты за качество работы руководителям Учреждений.

6. Единовременные выплаты.

6.1. За счет экономии средств по фонду оплаты труда работников Учреждения руководителям могут выплачиваться единовременные выплаты:

6.1.1. за интенсивность и высокие результаты работы;

6.1.2. за выполнение особо важных и сложных заданий;

6.1.3. за основные результаты работы по итогам года;

6.1.4. активное участие в подготовке и проведении на высоком уровне отдельных мероприятий;

6.1.5. за качественную и своевременную подготовку Учреждений к новому учебному году;

6.1.6. за проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, входящих в компетенцию руководителя Учреждения;

6.1.7. за высокий уровень проведения мероприятий, направленных на повышение имиджа

муниципальной системы образования города Иванова;

6.1.8. за выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким качеством;

6.1.9. за многолетний и добросовестный труд, за длительную безупречную работу и большой вклад в развитие образовательного учреждения и др.

6.2. Единовременные выплаты, указанные в пп. 6.1, производятся на основании ходатайства специалиста Управления образования, поданного на имя начальника Управления образования, в котором излагаются основания для выплаты.

6.3. За счет экономии средств по фонду оплаты труда работников Учреждения руководителям может выплачиваться единовременная материальная помощь в связи с:

6.3.1. юбилеем (при достижении 50 лет и далее каждые последующие 5 лет);

6.4.2. выходом на пенсию.

6.3.3. заболеванием руководителя, требующим сложного оперативного вмешательства, дорогостоящего лечения, либо проведения реабилитации;

6.3.4. тяжелым финансовым положением, связанным с последствиями стихийных бедствий,

причинением имущественного ущерба в результате совершения против него преступления, и

другими уважительными причинами;

- 6.3.5. смертью близких родственников руководителя (супруга, супруги, родителей, детей).
- 6.4. Материальная помощь оказывается на основании личного заявления руководителя Учреждения, ходатайства Учреждения, ходатайства специалиста Управления образования, поданного на имя начальника Управления образования, в котором излагаются основные причины для выделения материальной помощи с предоставлением подтверждающих документов.
- 6.5. Размер выплат не может превышать трехкратный размер установленного должностного оклада руководителя.
- 6.6. Решение о выплатах и ее размерах принимается начальником Управления образования на основании документов, указанных в пп.6.2. и 6.4., с учетом мнения членов Комиссии и оформляется приказом Управления образования.
7. Условия снижения и отмены выплат стимулирующего характера.
- 7.1. При установлении выплат стимулирующего характера, а также в течение учебного года, Комиссия имеет право отменить выплату стимулирующего характера или уменьшить её размер при нарушении трудового, бюджетного законодательства, законодательства в сфере образования:
- 7.1.1. нарушении устава Учреждения;
- 7.1.2. необеспечении условий безопасности образовательного процесса;
- 7.1.3. нарушении исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное предоставление отчетной документации, неисполнение или несвоевременное исполнение приказов управления образования и др.);
- 7.1.4. нарушении финансово-экономической и имущественной дисциплины;
- 7.1.5. наличии обоснованных жалоб;
- 7.1.6. при наличии дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителем Учреждения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей в отчетном периоде;
- 7.1.7. отсутствии результативности труда руководителей Учреждений.
- 7.2. Снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.