



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

от 24.08.2015

№ 348

Об утверждении Положения о Коллегии управления образования
Администрации города Иванова

В целях обеспечения развития сферы образования города и решения наиболее важных вопросов деятельности муниципальной системы образования путем принятия согласованных решений по различным направлениям ее функционирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Коллегии управления образования Администрации города Иванова (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение о Коллегии управления образования администрации города Иванова, утвержденное приказом управления образования Администрации города Иванова № 309 от 29.08.2007 (в действующей редакции).
3. Разместить Положение на сайте управления образования Администрации города Иванова в течение 10 рабочих дней.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Шляпцеву Н.Н., заместителя начальника управления образования Администрации города Иванова.

Начальник управления



Н.В.Виткина

Приложение
к приказу управления
образования Администрации
города Иванова
от 14. 08. 2013 № 348

Положение
о Коллегии управления образования Администрации города Иванова

1. Общие положения.

- 1.1. Коллегия управления образования Администрации города Иванова (далее – Коллегия) создается в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Положением об управлении образования Администрации города Иванова и является постоянно действующим органом управления образования Администрации города Иванова (далее – Управление образования) совещательного характера по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.
- 1.2. Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.
- 1.3. Положение, состав, план работы Коллегии утверждаются приказом начальника Управления образования.
- 1.4. Коллегия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, образовательными организациями, общественными объединениями и иными организациями.

2. Цели и задачи Коллегии.

- 2.1. Главная цель деятельности Коллегии - оптимальное сочетание государственных и общественных начал в управлении образованием в интересах человека, общества и государства, создание условий для вовлечения общественности в формирование и реализацию образовательной политики, повышения эффективности государственной политики в области образования, удовлетворения образовательных потребностей и интересов всех категорий участников образовательного процесса.
- 2.2. Основными задачами Коллегии являются:
 - 2.2.1 Определение стратегических приоритетов и ресурсов развития муниципальной системы образования для ее эффективного развития и стабильно устойчивого функционирования, в том числе обсуждение и принятие городских программ, связанных с вопросами образования.

- 2.2.2. Выработка общих подходов к проведению единой государственной политики в области образования, обеспечивающих сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на образование, создание условий для непрерывного совершенствования системы образования, повышение его качества.
- 2.2.3. Обеспечение взаимодействия Управления образования и образовательных учреждений с общественными структурами, научными и другими организациями, структурными и другими подразделениями Администрации города по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.
- 2.2.4. Выработка механизмов повышения эффективности деятельности муниципального органа Управления образованием и руководителей муниципальных образовательных учреждений.
- 2.2.5. Анализ хода реализации муниципальных программ и участия в областных программах.
- 2.2.6. Выработка общих подходов по координации деятельности учреждений и органов управления образованием, направленных на развитие и повышение образовательного уровня населения города.

3. Полномочия Коллегии

- 3.1. Рассматривает ежегодные итоги развития муниципальной системы образования и исполнения ее бюджета.
- 3.2. Рассматривает и представляет в органы местного самоуправления предложения по вопросам организации и функционирования муниципальной системы образования.
- 3.3. Вырабатывает коллегиальные управленческие решения, направленные на осуществление государственной политики в сфере образования
- 3.4. Заслушивает в порядке контроля сообщения начальника Управления образования и руководителей подведомственных учреждений по итогам их работы.
- 3.5. Создает экспертные и рабочие группы (комиссии) из специалистов Управления образования, педагогических работников образовательных учреждений и представителей других организаций и общественных объединений для решения отдельных вопросов развития муниципальной системы образования.
- 3.6. Создает комиссию по оценке показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова, и работы их руководителей из специалистов Управления образования и педагогических работников образовательных учреждений.
- 3.7. Согласовывает по представлению начальника Управления образования:

- 3.7.1. Критерии и показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования, определяющих результаты деятельности образовательных учреждений.
 - 3.7.2. Положение о стимулирующих и иных выплатах руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования.
 - 3.7.3. Положение о рейтинге результативности деятельности учреждений образования, подведомственных Управлению образования.
 - 3.7.4. иные нормативные правовые акты.
 - 3.8. Рассматривает другие вопросы, входящие в компетенцию Управления образования.
4. Состав Коллегии.
- 4.1. Коллегия формируется в количестве не более 15-ти человек из представителей Управления образования, Совета координаторов образовательных округов (школ и ДООУ), профсоюза работников образования города, руководителей образовательных учреждений. В состав Коллегии (по согласованию) входит заместитель Главы города, курирующий вопросы образования. В состав коллегии могут быть включены (по согласованию) представители вузов города, учреждений дополнительного профессионального образования, городского родительского комитета.
 - 4.2. Руководители образовательных учреждений избираются в состав Коллегии на совещании руководителей образовательных учреждений.
 - 4.3. Состав Коллегии утверждается приказом управления образования Администрации города Иванова.
 - 4.4. Председателем Коллегии является начальник управления образования Администрации города Иванова.
 - 4.5. Заместителем председателя Коллегии является заместитель начальника управления образования по общим вопросам.
 - 4.6. Ответственным секретарем Коллегии является начальник отдела мониторинга и организационной работы Управления образования.
 - 4.7. На заседании Коллегии могут приглашаться не входящие в состав Коллегии представители образовательных учреждений и общественности.
 - 4.8. Состав Коллегии обновляется не менее, чем на четверть не реже одного раза в три года.
5. Организация деятельности Коллегии.
- 5.1. Коллегия строит свою деятельность исходя из задач, закрепленных в разделе 2 настоящего Положения.
 - 5.2. Заседания Коллегии проводятся в соответствии с планом, утвержденным председателем Коллегии.

- 5.3. Заседание Коллегии проводится под председательством начальника Управления образования, а в его отсутствие – исполняющим обязанности начальника Управления образования.
- 5.4. Заседание Коллегии проводится в соответствии с планом работы и не реже двух раз в год.
- 5.5. По решению начальника Управления образования заседания Коллегии могут быть закрытыми
- 5.6. По решению начальника Управления образования заседания Коллегии могут быть в очном и дистанционном формате.
- 5.7. Заместитель председателя Коллегии.
 - 5.7.1. готовит годовой план работы Коллегии на основании предложений членов Коллегии, указаний начальника Управления образования и решений Коллегии.
 - 5.7.2. Обеспечивает сохранность материалов Коллегии (планы, справки, материалы выступлений, протоколы, решения) до момента их опубликования на сайте Управления образования.
- 5.8. Ответственный секретарь коллегии:
 - 5.8.1. обеспечивает организационно-техническую подготовку и сопровождение заседаний Коллегии
 - 5.8.2. подготовку решений Коллегии и приказов по их исполнению
 - 5.8.3. осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для заседания Коллегии.
- 5.9. Повестка заседания Коллегии формируется заместителем председателя Коллегии по предложениям заместителей начальника Управления образования на основании планов работы, поручений начальника Управления образования, письменных предложений членов Коллегии и согласовывается начальником Управления образования не позднее, чем за 30 дней до даты заседания.
- 5.10. Материалы по повестке дня Коллегии представляются председателю за 7 дней до заседания, членам Коллегии – за 3 дня до заседания.
- 5.11. В составе Коллегии могут создаваться комиссии (группы) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выносимых на заседание Коллегии. Комиссия формируется из членов Коллегии с привлечением представителей органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций и государственно-общественных объединений, руководителей образовательных учреждений, родителей обучающихся, воспитанников. Состав комиссии утверждается приказом Управления образования.
- 5.12. Регламент заседания Коллегии предлагается начальником управления образования и утверждается открытым голосованием.
- 5.12. Протокол заседания Коллегии оформляет ответственный секретарь Коллегии под руководством заместителя начальника управления.
- 5.13. Решение Коллегии принимается открытым голосованием членов Коллегии простым большинством правомочных, если в заседании

принимает участие не менее половины от состава Коллегии. В случае спорных вопросов председатель Коллегии имеет право на два голоса.

- 5.14. В случае, если по проекту решения на Коллегии высказаны замечания и предложения, и они одобрены Коллегией, то проект дорабатывается исполнителями в течение пяти рабочих дней. Если проект решения требует длительной (свыше пяти дней) доработки, то срок может быть продлен по решению председателя Коллегии.
- 5.15. Решение Коллегии утверждается приказом управления образования администрации города Иванова и направляется во все подведомственные образовательные учреждения и размещается на сайте Управления образования в течение 10 рабочих дней.