



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

От 14.08.2025

№ 344

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории города Иванова в дополнительный период 2025 года

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ивановской области от 11.08.2025 № 696-о «Об организации дополнительного периода проведения ГИА-11» (далее – Приказ) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам МБОУ «СШ № 2» (Громова Е.В.), МБОУ «СШ № 14» (Чибизова О.Н.), МБОУ «СШ № 18» (Александров И.А.), МБОУ «СШ № 29» (Андреева М.П.), МБОУ «СШ № 41» (Орехова Н.В.), МБОУ «СШ № 68» (Прудникова М.В.):

1.1. Обеспечить явку участников дополнительного периода проведения ГИА-11 в пункт проведения экзаменов (далее – ППЭ) не менее чем за 45 минут до начала экзаменов (приложение 1, 2 к Приказу).

Способ доставки выпускника в пункт проведения экзаменов согласовать с их родителями (законными представителями) под подпись.

1.2. Организовать повторное ознакомление выпускника и его родителей (законных представителей) под подпись с Памяткой о правилах проведения ЕГЭ, ГВЭ в 2025 году.

Обратить особое внимание выпускников на:

- использование средств индивидуальной защиты и соблюдения социальной дистанции между участниками экзамена;

- в случае ухудшения состояния здоровья незамедлительно информировать работников ППЭ;

- правила проведения экзамена и правила заполнения бланков;

- запрет иметь при себе в ППЭ уведомление о регистрации на экзамены, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средств хранения и передачи информации;

- запрет выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы, в том числе КИМ и черновики на бумажном или электронном носителях;

- запрет фотографировать экзаменационные материалы;

- основания для удаления с экзамена, недопуска к экзамену, изменения или аннулирование результатов государственной итоговой аттестации;
- запрет выносить из аудиторий во время проведения экзамена письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- ведение во время экзамена в аудиториях ППЭ видеозаписи.

2. Директору МБОУ «СШ № 4» (Шкапова И.В.), на базе которой организуется ППЭ:

2.1. Подготовить ППЭ согласно требованиям нормативных документов.

2.2. Обеспечить совместно с руководителями ППЭ выполнение Инструкции по соблюдению правил противопожарной безопасности, провести инструктаж работников пункта проведения экзаменов по правилам пожарной безопасности и практическую отработку действий работников ППЭ при эвакуации участников экзаменов во время чрезвычайной ситуации.

2.3. Обеспечить питьевой режим участника единого государственного экзамена в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания (п.8.4. глава VIII).

2.4. Обеспечить взаимодействие с руководителями учреждений здравоохранения по медицинскому сопровождению единого государственного экзамена. Обратить их внимание на необходимость наличия у медицинского работника, направляемого для работы в ППЭ, документа, удостоверяющего личность, приказа о направлении его в данный ППЭ на конкретный день проведения экзамена

2.5. Обеспечить явку учителей, внесенных в региональную информационную систему и назначенных на экзамены, в ППЭ к 7.50. Обеспечить получение распорядительных документов Департамента образования Ивановской области по данному вопросу по каналу защищенного взаимодействия (приложение 3 к Приказу).

2.6. Рекомендовать скорректировать учебный процесс в дни проведения экзаменов с учетом кадровой ситуации и создания в ППЭ необходимых условий для проведения экзаменов, при необходимости отмену занятий в отдельных классах.

3. Контроль за выполнением приказа возложить на Шляпцеву Н.Н., заместителя начальника управления.

Начальник управления

Н.В. Виткина

О.А. Зубанова
8(4932) 32 96 91, sol@ivedu.ru

