|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8 к приказу  Департамента образования и науки  Ивановской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_-о |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПРОГРАММА**  **подготовки организаторов пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования** «**Технология проведения экзаменов в рамках ГИА-11 в пунктах проведения экзаменов»** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория слушателей** | | | | Организаторы в/вне аудитории пункта проведения экзаменов | | |
| **Объем** | | | | 6 часов | | |
| **Форма подготовки** | | | | Очно-заочная с применением дистанционных технологий | | |
| **Организация обучения** | | | | Программа включает в себя 5 модулей и 1 практическую работу. Прохождение программы завершается итоговым зачетом. | | |
| **Подготовку проводит** | | | | Ответственное лицо – руководитель пункта проведения экзаменов | | |
| **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ** | | | | | | |
| **№ п/п** | **Модуль** | **Тема** | **Содержание раздела** | | **Форма проведения** | **Часов в модуле** |
|  | **Модуль I** | **Организация и проведение ГИА-11 в ППЭ** | **Раздел 1.** **Порядок действий организаторов на разных этапах экзамена.**  Функциональные обязанности организаторов в/вне аудитории в соответствии с региональными нормативными документами. Обеспечение информационной безопасности процедуры проведения ГИА-11 в ППЭ. Организация передвижения участников по ППЭ. | | Очный семинар | 0,5 |
| **Раздел 2. Экзаменационные материалы и отчетные формы ППЭ.**  Экзаменационные материалы (ЭМ) ГИА-11. Порядок получения, сбора и упаковки, передачи ЭМ руководителю ППЭ. Правила использования и заполнения отчетных форм в аудитории ППЭ. Порядок выдачи дополнительных бланков ответов №2. | | 0,5 |
| **Раздел 3. Нештатные ситуации.**  Основания для удаления. Заполнение формы ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена». Основания для досрочного завершения экзамена. Заполнение формы ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» | | 0,5 |
| **Раздел 4. Видеонаблюдение в ППЭ**. | | 0,5 |
| **ИТОГО ЧАСОВ В МОДУЛЕ I:** | | | | | | **2** |
|  | **Модуль II** | **Печать полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ.** | Запуск процедуры расшифровки ЭМ на станции организатора. Требования к качеству печати ЭМ. Комплектация ИК.  Нештатные ситуации: сбой работы Станции печати, брак или некомплектность ЭМ, порча ЭМ. | | Очный семинар | 1 |
| **ИТОГО ЧАСОВ В МОДУЛЕ II:** | | | | | | **1** |
|  | **Модуль III** | **Сканирование в аудитории: перевод бланков участников в электронный вид** | Порядок проведения сканирования бланков участников в аудиториях ППЭ. Отчетные формы ППЭ, подлежащие сканированию в аудитории. Передача электронных пакетов в РЦОИ. Порядок действий в случае сбоя Станции организатора при сканировании. | | Очный семинар | 1 |
| **ИТОГО ЧАСОВ В МОДУЛЕ III:** | | | | | | **1** |
|  | **Модуль IV** | **Особенности проведения ЕГЭ по отдельным предметам** | **Раздел 1. Особенности проведения ЕГЭ по информатике в компьютерной форме (КЕГЭ).**  Особенности ЭМ. Черновик участника КЕГЭ. Заполнение бланков и отчетных форм ППЭ при проведении КЕГЭ. Перечень стандартного ПО, утвержденного Департаментом образования Ивановской области. Нештатные ситуации при работе участника со Станцией КЕГЭ. | | Очный семинар | 0,5 |
| **Раздел 2. Особенности проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам.**  Функциональные обязанности организаторов в аудитории подготовки и аудитории проведения. Порядок действий при технических сбоях в работе станции записи ответов. Завершение экзамена. | | 0,5 |
| **ИТОГО ЧАСОВ В МОДУЛЕ IV:** | | | | | | **1** |
|  | **Модуль IV** | **Особенности организации и проведения ГИА-11 для в форме ГВЭ** | Формы ГВЭ по русскому языку и по математике. Получение ЭМ. Особенности начала и завершения экзаменов для отдельных нозологических групп участников. Организация питания и лечебно-профилактических перерывов. Правила заполнения бланков и отчетных форм ГВЭ. Организация ГВЭ на дому. | | Очный семинар | 0,5 |
| **ИТОГО ЧАСОВ В МОДУЛЕ IV:** | | | | | | **0,5** |
|  | **Практическая работа по заполнению форм, ведомостей и актов ППЭ** | | | | Очная / дистанционная | 0,5 |
|  | **Итоговый контроль в форме зачета** | | | | Очная / дистанционная | 0,5 |
| **ВСЕГО ЧАСОВ:** | | | | | | **6** |