|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Департамента образования и науки  Ивановской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о |

|  |
| --- |
| **ИНСТРУКЦИЯ**  **для члена государственной экзаменационной комиссии в пункте проведения экзаменов** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Требования к членам ГЭК, предъявляемые Порядком:**  а) прошли соответствующую подготовку, организуемую Департаментом образования и науки Ивановской области;  б) не являются близкими родственниками (Статья 14 Семейного кодекса Российской Федерации), а также супругами, усыновителями, усыновленными участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ;  в) не являются педагогическими работниками, являющимися учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы).  **Член ГЭК обеспечивает соблюдение требований Порядка, в том числе:**  а) по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводит проверку готовности ППЭ;  б) осуществляет контроль за соблюдением требований Порядка в ППЭ;  в) осуществляет взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, по обеспечению соблюдения требований Порядка;  г) в случае выявления нарушений Порядка принимает решение об удалении из ППЭ участников экзаменов, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ;  д) по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае если:   * в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ); * отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов.   **Член ГЭК несет ответственность за:**  а) целостность, полноту и сохранность ЭМ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки;  б) своевременность проведения проверки фактов нарушения Порядка в ППЭ, в том числе в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка;  в) соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения экзамена;  г) корректность выполненных настроек (код региона, код ППЭ, период проведения экзаменов), на основных и резервных станциях организатора, основной и резервной станциях Штаба ППЭ;  д) качество сканирования ЭМ;  е) незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.  Член ГЭК фиксирует все случаи нарушения Порядка в ППЭ.  **Подготовка к проведению ЕГЭ**  Член ГЭК проходит подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов, в том числе:  а) знакомится с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения экзаменов, методическими документами Рособрнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении экзаменов;  б) знакомится с инструкцией, определяющей порядок работы члена ГЭК в ППЭ.  Член ГЭК информируется под подпись о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок.  **На подготовительном этапе проведения экзаменов член ГЭК:**  проводит проверку готовности ППЭ **не позднее чем за две недели** до начала экзаменов (по решению председателя ГЭК), проверяет работоспособность криптосредств в личном кабинете ППЭ;  **не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00** календарного дня, предшествующего дню экзамена, совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводит контроль технической готовности ППЭ, в том числе:  на компьютере (ноутбуке), предназначенном для работы в личном кабинете ППЭ:  проверяет наличие соединения с личным кабинетом ППЭ по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;  в личном кабинете ППЭ:  проверяет тип основного и резервного каналов доступа в сеть «Интернет» (либо отсутствие резервного канала доступа в сеть «Интернет»);  выполняет авторизацию на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК: член ГЭК подключает токен к компьютеру (ноутбуку) и вводит пароль доступа к нему;  по результатам авторизации убеждается в наличии назначения на выбранную дату экзамена в указанный в личном кабинете ППЭ;   |  |  | | --- | --- | | **ВАЖНО!** | **Важно!** Все члены ГЭК, назначенные на экзамен, приходят авторизацию в ППЭ, в который они назначены, **не ранее чем за 2 рабочих дня, но не позднее 17:00** календарного дня, предшествующего дню экзамена. |   контролирует скачивание пакета с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на станции Штаба ППЭ (основную и резервную), все станции организатора;  проверяет наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовки тестовому пакету сканирования (статус тестового пакета сканирования принимает значение «Подтвержден»). В случае изменения настроек печати или настроек сканирования при проведении контроля технической готовности по согласованию с РЦОИ и по усмотрению члена ГЭК может быть выполнена повторная передача обновленного тестового пакета сканирования в РЦОИ и получение подтверждения от РЦОИ;  на каждой станции организатора в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных станциях организатора:  проверяет настройки станции: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки), номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);  проверяет настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: номер аудитории (для резервных станций организатора номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции организатора, период проведения экзаменов, учебный предмет, дату экзамена;  проверяет настройки системного времени;  проверяет наличие загруженного интернет-пакета;  проверяет качество печати калибровочного листа, выполненной в его присутствии, и напечатанного ранее тестового комплекта ЭМ: все напечатанные границы видны, на тестовых бланках и КИМ отсутствуют белые и темные полосы, черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаемы и четко пропечатаны, знакоместа на бланках и защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа КИМ, четко видны; по усмотрению члена ГЭК тестовый комплект ЭМ может быть напечатан повторно в его присутствии;  контролирует выполнение калибровки сканера с использованием напечатанного на станции организатора калибровочного листа и его передачу руководителю ППЭ;  контролирует загрузку пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;  проверяет работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: подключает к станции организатора токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему. Каждый член ГЭК осуществляет контроль технической готовности хотя бы одной станции организатора;  проверяет, что в аудитории ППЭ подготовлено достаточное количество бумаги для печати полных комплектов ЭМ;  контролирует печать протокола технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ») и сохранение на флеш- накопитель для переноса данных между станциями ППЭ электронного акта технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.   |  |  | | --- | --- | | **ВАЖНО!** | Не рекомендуется перемещать станцию организатора с подключенным принтером и сканером / МФУ или отключать принтер и сканер / МФУ от компьютера (ноутбука) после завершения контроля технической готовности. |   на основной и резервной станциях Штаба ППЭ, установленных в Штабе ППЭ:  проверяет настройки станции: код региона (впечатывается в ДБО  № 2), код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной станции для резервной станции;  **для обеспечения печати ДБО № 2:**  оценивает качество тестовой печати ДБО № 2 (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня): на тестовом бланке отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы) напечатаны целиком; штрихкоды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны;  **для обеспечения сканирования при проведении экзамена:**  проверяет настройки экзамена по каждому учебному предмету: период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;  проверяет настройки системного времени;  контролирует выполнение тестового сканирования не менее одного из предоставленных тестовых комплектов ЭМ повторно, тестового ДБО № 2 (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня), распечатанного на станции Штаба ППЭ, а также (при наличии) напечатанных по решению члена ГЭК тестовых комплектов ЭМ;  оценивает качество сканирования тестовых бланков и форм ППЭ: все бланки и формы ППЭ успешно распознаны и не отмечены как некачественные; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код хорошо читаемы, знакоместа на бланках не слишком яркие;  контролирует загрузку пакета с сертификатами специалистов РЦОИ;  проверяет работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: подключает к станции Штаба ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему;  контролирует сохранение на флеш-накопитель протокола технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ  (форма ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ») и электронного акта технической готовности для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;  на основной станции Штаба ППЭ:  контролирует сохранение, если ранее не был сохранен для данной станции Штаба ППЭ, на флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ акта для ДБО № 2 для последующей передачи в систему мониторинга готовности ППЭ.  **Проверяет наличие дополнительного (резервного) оборудования, необходимого для проведения экзамена:**  основной и резервный флеш-накопитель для переноса данных между станциями ППЭ;  устройство или оборудование, обеспечивающее резервный канал доступа в сеть «Интернет» (например, USB-модем) для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет». Используется в случае возникновения проблем с доступом в сеть «Интернет» по стационарному каналу связи;  резервные картриджи для принтеров;  резервные лазерные принтеры и сканеры / МФУ, дополнительно к настроенным резервным станциям организатора;  резервные кабели для подключения принтеров и сканеров / МФУ к компьютерам (ноутбукам).  **По окончании контроля технической готовности аудиторий и Штаба ППЭ к экзамену:**  подписывает протокол (протоколы) технической готовности аудиторий (форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ»), напечатанные тестовые комплекты ЭМ являются приложением к соответствующему протоколу;  подписывает протокол (протоколы) технической готовности Штаба ППЭ (ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ»);  в личном кабинете ППЭ подтверждает токеном члена ГЭК передачу в систему мониторинга готовности ППЭ:  электронных актов технической готовности со всех основных и резервных станций организатора, станций Штаба ППЭ;  акта для ДБО № 2 с основной станции Штаба ППЭ;  статуса «Контроль технической готовности завершен».  После завершения контроля технической готовности все станции необходимо **закрыть**.   |  |  | | --- | --- | | **ВАЖНО!** | Акты основных станций могут быть переданы только при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о рассадке.  Статус «Контроль технической готовности завершен» может быть передан при условии наличия на специализированном федеральном портале сведений о рассадке, а также при наличии переданных электронных актов технической готовности станций организатора для каждой аудитории. |  |  |  | | --- | --- | | **ВАЖНО!** | Акт для ДБО № 2 достаточно передать один раз для регистрации соответствующей станции Штаба ППЭ для печати ДБО № 2. Новый акт для ДБО № 2 необходимо сохранить и передать в случае замены ранее использовавшейся для печати ДБО № 2 станции Штаба ППЭ. Сроки передачи акта для ДБО № 2 не ограничены. |   **Обеспечивает распечатку ДБО № 2:**  Совместно с руководителем ППЭ определяет необходимое количество экземпляров ДБО № 2 на один или более экзаменов;  совместно с техническим специалистом ППЭ в личном кабинете ППЭ запрашивает ключ для ДБО № 2 с использованием токена члена ГЭК, указав необходимое количество экземпляров ДБО№2;   |  |  | | --- | --- | | **ВАЖНО!** | Количество одновременно запрашиваемых материалов ограничено, в случае недостаточного количества экземпляров по окончании печати на станции Штаба ППЭ может быть запрошен новый ключ для ДБО № 2. |   контролирует загрузку ключа для ДБО № 2 на станцию Штаба ППЭ, которая была зарегистрирована для печати ДБО № 2;   |  |  | | --- | --- | | **ВАЖНО!** | В случае если в напечатанном комплекте хотя бы один  ДБО № 2 не качественен, весь напечатанный комплект ДБО № 2 должен быть забракован. Использовать бланки из этого пакета при проведении экзаменов **запрещено**. В случае если все ДБО № 2, включенные в загруженный на станцию Штаба ППЭ ключ для ДБО № 2, закончились, необходимо запросить новый ключ для ДБО № 2. |   **Копирование ДБО № 2 недопустимо!**  **Использование ДБО №2 по китайскому языку не допускается при проведении экзаменов по другим учебным предметам.**  **Проведение ЕГЭ в ППЭ**   |  | | --- | | Члену ГЭК необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.  В день проведения экзамена члену ГЭК в ППЭ **запрещается:**  а) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;  б) выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях *(за исключением направления запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), из ППЭ в РЦОИ)*;  в) фотографировать ЭМ, черновики;  г) покидать ППЭ в день проведения экзаменадо окончания процедур, предусмотренных Порядком;  *Работники ППЭ, общественные наблюдатели, а также участники экзаменов, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день* ***не*** *допускаются.*  д) пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации вне Штаба ППЭ*(допускается только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью)*. |   **На этапе проведения экзамена член ГЭК:**  Оставляет все свои личные вещи в месте для хранения личных вещей, организованном в Штабе ППЭ.  Обеспечивает доставку материалов в ППЭ **не позднее 7.30** в день проведения экзамена:  ВДП для упаковки бланков ЕГЭ после проведения экзамена, КИМ, испорченных и (или) бракованных ЭМ;  пакета руководителя ППЭ (при его доставке на бумажном или электронном носителе);  других упаковочных материалов в соответствии со схемой упаковки ЭМ, утвержденной Департаментом.  Указанные материалы выдаются руководителю ППЭ.  В ППЭ должны быть выданы ВДП в количестве, равном числу аудиторий, умноженному на 3:  ВДП для упаковки бланков ЕГЭ с ответами участников экзамена в аудитории;  ВДП для упаковки использованных КИМ в аудитории;  ВДП для упаковки испорченных и бракованных комплектов ЭМ.  **До начала экзамена:**   1. присутствует при получении и распечатке пакета руководителя ППЭ – в случае использования его электронной версии; 2. присутствует при проведении руководителем ППЭ инструктажа по процедуре проведения экзаменов для работников ППЭ, который начинается не ранее 8:15; 3. присутствует при организации входа участников экзамена в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов иметь при себе запрещенные средства*(средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам)*, в том числе осуществляет контроль за организацией сдачи запрещенных средств, а также иных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов; 4. в случае отказа участника экзамена от сдачи запрещенного средства (с*редства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратура, электронно-вычислительная техника, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам)* – составляет акт о недопуске указанного участника экзамена в ППЭ (по форме ППЭ-24);   *Подробнее процедура допуска участников экзаменов в ППЭ, с учетом соблюдения установленного порядка проведения экзаменов, описана в Инструкции для организатора вне аудитории (приложения 9, 10). Подробнее о составлении указанного акта можно ознакомиться в Рекомендациях Рособрнадзора по работе с нарушениями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение 25).*   1. в случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность, при наличии его в списках распределения в данный ППЭ, – присутствует при подтверждении его личности сопровождающим по форме ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»; 2. при отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ, – не допускает участника экзамена в ППЭ*(член ГЭК фиксирует данный факт для дальнейшего принятия решения)*; 3. **в 9:30 по местному времен** в Штабе ППЭ совместно с техническим специалистом ППЭ в личном кабинете ППЭ скачивает ключ доступа к ЭМ с использованием токена члена ГЭК; 4. вместе с техническим специалистом проходит по всем аудиториям, в которых будет выполняться печать ЭМ: после загрузки техническим специалистом на станцию организатора ключа доступа к ЭМ выполняет его активацию. После сообщения о завершении работы с токеном извлекает из компьютера (ноутбука) токен члена ГЭК и направляется совместно с техническим специалистом в следующую аудиторию ППЭ.   Член ГЭК и технический специалист могут ходить по аудиториям раздельно: сначала технический специалист загружает ключ доступа к ЭМ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия технического специалиста, выполняет процедуру активации ключа доступа к ЭМ;   1. при отсутствии доступа к личному кабинету ППЭ по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет» **в 9:35** обращается на горячую линию службы сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ. Пароли доступа к ЭМ (не менее двух паролей на каждый учебный предмет) выдаются **не ранее 9.45**, если доступ в сеть «Интернет» восстановить не удалось.   **Во время экзамена**   1. **В случае если участник экзамена опоздал на экзамен**(экзамены начинаются в 10.00) – допускает участника экзамена в ППЭ к сдаче экзамена, при этом указывает участнику экзамена на то, что время окончания экзамена, зафиксированное на доске (информационном стенде) организаторами, не продлевается, инструктаж, проводимый организаторами, не проводится (за исключением, когда в аудитории нет других участников экзамена). Рекомендуется составить акт в свободной форме. Указанный акт подписывает участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК;   *Участникам экзамена, опоздавшим на экзамен, рекомендуется выдать распечатанную инструкцию для участника экзамена, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена под подпись об ознакомлении (например, на листе бумаги формата А4 опоздавшие участники экзамена делают запись о том, что они ознакомлены с порядком проведения экзамена и с установленной ответственностью за нарушение Порядка).*   1. **в случае если в течение двух часов от начала экзамена (с 10.00) ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ),** – по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ. По факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ составляет акт, который в тот же день передается председателю ГЭК для принятия решения о повторном допуске таких участников экзаменов к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету;   *В случае неявки всех распределенных в ППЭ участников экзаменов в течение двух часов от начала экзамена по согласованию с председателем ГЭК член ГЭК принимает решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ. Протоколы использования станции организатора подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ. Электронные журналы работы станций организатора передаются в систему мониторинга готовности ППЭ в личном кабинете ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК. В случае отсутствия участников во всех аудиториях ППЭ технический специалист по указанию руководителя ППЭ в личном кабинете ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК отменяет статус «Ожидание участника» и передает статус «Экзамен не состоялся» в систему мониторинга готовности ППЭ.*  *В случае неявки всех распределенных в отдельные аудитории ППЭ участников экзаменов в течение двух часов от начала экзамена принимает решение по согласованию с председателем ГЭК об остановке экзамена в этих аудиториях ППЭ. Протоколы печати ЭМ подписываются техническим специалистом, членом ГЭК и руководителем ППЭ и остаются на хранение в ППЭ. Электронные журналы работы станции организатора передаются в систему мониторинга готовности ППЭ в личном кабинете ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК.*   1. присутствует в аудитории при организации копирования в увеличенном размере ЭМ для слабовидящих участников экзамена с ОВЗ, слабовидящих участников экзамена – детей-инвалидов и инвалидов; 2. контролирует соблюдение Порядка в ППЭ, в том числе не допускает иметь при себе в ППЭ участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, экзаменаторам-собеседникам средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам); 3. не допускает использование средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации руководителем организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченным им лицом, руководителем ППЭ, членами ГЭК, техническими специалистами, сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) сотрудниками органов внутренних дел (полиции), аккредитованными представителями СМИ и общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, иными лицами, определенными Рособрнадзором, должностными лицами органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, вне Штаба ППЭ и в личных целях*(допускается только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью)*; 4. оказывает содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных нормативными правовыми актами и настоящей Инструкцией; 5. обеспечивает печать дополнительного ИК в аудитории ППЭ в случае опоздания участника экзамена, выявления брака или порчи распечатанного комплекта; 6. обеспечивает печать дополнительного ИК в аудитории ППЭ сверх количества распределенных в аудиторию участников экзамена по согласованию с председателем ГЭК; 7. совместно с техническим специалистом в Штабе ППЭ в личном кабинете ППЭ запрашивает резервный ключ доступа к ЭМ в случае недостатка доступных для печати ИК на задействованной станции организатора или в случае использования резервной станции организатора, после загрузки резервного ключа доступа к ЭМ на соответствующую станцию организатора активирует его токеном.   В случае необходимости повторно получить ранее запрошенный ключ доступа на резервные ЭМ или резервную станцию организатора возможно путем скачивания основного ключа доступа к ЭМ.   |  |  | | --- | --- | | **ВАЖНО!** | В случае возникновения нештатной ситуации при использовании резервного ключа доступа к ЭМ на станциях организатора необходимо незамедлительно обратиться на горячую линию службы сопровождения ППЭ для выяснения причины. **Не нужно делать попытки запросить резервный ключ повторно.** |  1. обеспечивает активацию ключа доступа к ЭМ в случае восстановления работоспособности станции организатора или в случае использования резервных станций; 2. в случае использования резервной станции организатора в аудитории контролирует, что **вышедшая из строя станция** организатора (вместе с принтером и сканером / МФУ) **оставлена в данной аудитории** в зоне видимости камер видеонаблюдения до окончания экзамена; 3. участвует с использованием токена члена ГЭК в передаче техническим специалистом в личном кабинете ППЭ в систему мониторинга готовности ППЭ статуса «Экзамены успешно начались» после завершения печати ЭМ и успешного начала экзамена во всех аудиториях ППЭ либо статуса «Ожидание участника» в случае отсутствия всех участников экзамена в ППЭ (в случае если в ППЭ есть аудитории, в которые не явился ни один участник, но при этом есть хотя бы одна аудитория, где экзамен начался, статус «Ожидание участников» не передается; после начала экзамена во всех аудиториях, в которые явились участники экзамена, ППЭ передает статус «Экзамены успешно начались»).  |  |  | | --- | --- | | **ВАЖНО!** | Статус «Ожидание участников» – временный, он обязательно должен быть отменен до окончания экзамена. Вместо него должен быть установлен статус «Экзамены успешно начались» в случае если участники явились на экзамен с опозданием, либо статус «Экзамен не состоялся» в случае если членом ГЭК было принято решение об остановке экзамена в ППЭ в связи с неявкой всех распределенных участников экзамена. |  1. **в случае нарушения требований Порядка:**   а) при установлении фактов нарушения Порядка составляет акт об удалении из ППЭ по форме ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» (с приложениями) в двух экземплярах в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения, в том числе совместно с руководителем ППЭ, организатором и общественным наблюдателем (при наличии);  Подробнее с действиями при обнаружении факта нарушения требований Порядка, в том числе с рекомендациями Рособрнадзора по составлению соответствующих актов, можно ознакомиться в Рекомендациях по работе с нарушениями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования  (приложение 25).  б) выдает один экземпляр акта об удалении из ППЭ лицу, нарушившему Порядок;  в) удаляет лиц, допустивших нарушение требований Порядка, из ППЭ;  г) дополнительно осуществляет контроль соблюдения организаторами требований Порядка о проставлении в соответствующем поле бланка участника экзамена отметки об удалении с экзамена (в случае удаления участников экзаменов);   1. **в случае досрочного завершения экзамена участником экзамена:**   а) по приглашению организатора вне аудитории проходит в медицинский кабинет;  б) при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составляет акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в двух экземплярах по форме ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;  *В случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение ЭР, он досрочно покидает ППЭ. При этом организаторы сопровождают участника экзамена к медицинскому работнику и приглашают члена ГЭК.*  в) выдает один экземпляр акта лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам;  г) дополнительно осуществляет контроль соблюдения организаторами требований Порядка о проставлении в соответствующем поле бланка участника экзамена отметки о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;   1. **в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка (апелляция может быть подана участником экзамена только до момента выхода из ППЭ):**   а) принимает от участника экзамена в Штабе ППЭ апелляцию о нарушении Порядка в двух экземплярах по форме ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА» в зоне видимости камер видеонаблюдения;  б) организует проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении Порядка при участии организаторов, технических специалистов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, ассистентов (при наличии);  в) по итогам проведенной проверки заполняет протокол рассмотрения апелляции о нарушении Порядка в Штабе ППЭ по форме ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА» в зоне видимости камер видеонаблюдения;   1. **в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена:** по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов по согласованию с председателем ГЭК член ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, членом ГЭК составляется акт, который в тот же день передается председателю ГЭК, 2. **в случае нехватки ДБО № 2 в ППЭ** осуществляет контроль их печати техническим специалистом в присутствии руководителя ППЭ, при необходимости совместно с техническим специалистом запрашивает ключ для ДБО № 2 в личном кабинете ППЭ с использованием токена члена ГЭК.   **Завершение ЕГЭ в ППЭ**  После завершения выполнения ЭР участниками экзамена во всех аудиториях ППЭ (все участники экзамена покинули аудитории**)** член ГЭК:  в личном кабинете ППЭ подтверждает токеном члена ГЭК передачу статуса «Экзамены завершены» в систему мониторинга готовности ППЭ;  в аудиториях ППЭ после сканирования бланков ЕГЭ организаторами:  по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков, указанном на станции организатора, с количеством бланков, указанном в форме ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена»;  при корректности данных подключает к станции организатора токен члена ГЭК для выполнения техническим специалистом экспорта электронных образов бланков и форм ППЭ, сканируемых в аудитории. Пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ;  в случае возникновения нештатной ситуации на станции организатора, которая не может быть решена штатными средствами станции организатора, принимает решение по согласованию с РЦОИ о сканировании бланков участников соответствующей аудитории и форм ППЭ, предназначенных для сканирования в аудитории, на станции Штаба ППЭ, установленной в Штабе ППЭ.  **Осуществляет контроль в Штабе ППЭ за получением руководителем ППЭ от ответственных организаторов ЭМ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, (форма ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»). Все бланки сдаются в одном запечатанном конверте ВДП с заполненным сопроводительным бланком.**  Также сдаются:  запечатанный ВДП КИМ;  запечатанный ВДП с испорченными и бракованными ЭМ (при наличии);  калибровочный лист с каждой использованной в аудитории станции организатора;  формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории», ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии), ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2», ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учёта времени отсутствия участников экзамена в аудитории», ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ» (2 экземпляра), ППЭ-23 «Протокол печати полных комплектов ЭМ в аудитории ППЭ», ППЭ-15 «Протокол проведения процедуры сканирования бланков ГИА в ППЭ»;  запечатанные конверты с использованными черновиками с наклеенной и заполненной формой ППЭ-11-01 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ № 2»;  неиспользованные ДБО № 2 (не упаковываются);  неиспользованные черновики;  служебные записки (при наличии).  В личном кабинете ППЭ подтверждает токеном члена ГЭК передачу техническим специалистом ППЭ электронных журналов работы со всех станций организатора, включая резервные и замененные станции организатора.  **Для обеспечения сканирования форм ППЭ в Штабе ППЭ** член ГЭК:  по приглашению технического специалиста активирует загруженный на станцию Штаба ППЭ ключ доступа к ЭМ посредством подключения к станции сканирования токена члена ГЭК и ввода пароля доступа к нему.   |  |  | | --- | --- | | **ВАЖНО!** | Активация станции Штаба ППЭ выполняется непосредственно перед началом процесса сканирования форм ППЭ. |   Совместно с руководителем ППЭ оформляет необходимые документы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ по следующей форме: ППЭ-14-02 «Ведомость учета экзаменационных материалов»;  проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций. **Член ГЭК несет ответственность за качество сканирования;**  при корректности данных подключает к станции Штаба ППЭ токен члена ГЭК для выполнения техническим специалистом экспорта электронных образов форм ППЭ. Пакет с электронными образами форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ;  в личном кабинете ППЭ подтверждает токеном члена ГЭК загрузку техническим специалистом ППЭ пакетов с электронными образами бланков;  присутствует при проверке соответствия загруженных пакетов информации о рассадке и передаче пакетов в РЦОИ посредством личного кабинета ППЭ. В случае возникновения нештатной ситуации, связанной с рассадкой, обеспечивает получение по телефону от РЦОИ кода, который позволит выполнить передачу пакетов;  совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ожидает в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ (статус пакетов принимает значение «подтвержден»).  В случае если по запросу РЦОИ необходимо использовать новый пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для экспорта электронных образов бланков и (или) форм ППЭ, совместно с техническим специалистом выполняет повторный экспорт на соответствующей станции организатора или станции Штаба ППЭ (подробный алгоритм указан в инструкции для технического специалиста Приложение 7).  В случае если по запросу РЦОИ необходимо повторно отсканировать бланки, отсканированные на станции организатора (несоответствие состава или качества сканирования), принимает решение по согласованию с РЦОИ о сканировании бланков соответствующей аудитории, и форм ППЭ, предназначенных для сканирования в аудитории, на станции Штаба ППЭ в Штабе ППЭ:  присутствует при вскрытии руководителем ППЭ ВДП с бланками, полученными от ответственных организаторов соответствующей аудитории, пересчете бланков и передаче ВДП техническому специалисту;  по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по соответствующей аудитории, указанные на Станции Штаба ППЭ, с количеством бланков из формы ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учёта участников экзамена и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;  совместно с техническим специалистом проверяет качество сканирования ЭМ и несет ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования и соответствие передаваемых данных информации о рассадке;  при корректности данных по всем аудиториям подключает к станции Штаба ППЭ токен члена ГЭК для выполнения техническим специалистом экспорта электронных образов бланков и форм ППЭ. Пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ;  присутствует при переупаковке бланков ЕГЭ руководителем ППЭ: бланки ЕГЭ помещаются в новый ВДП, на его сопроводительный бланк переносится информация с ВДП, в котором бланки ЕГЭ были доставлены в Штаб ППЭ, а также вкладывается калибровочный лист и первый ВДП;  совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом после получения от РЦОИ подтверждения по всем пакетам с электронными образами бланков и форм ППЭ подписывает распечатанный протокол проведения процедуры сканирования в ППЭ;  подтверждает токеном члена ГЭК передачу в систему мониторинга готовности ППЭ в личном кабинете ППЭ электронных журналов работы основной и резервной станций Штаба ППЭ и статуса «Материалы переданы в РЦОИ»;  совместно с руководителем ППЭ еще раз пересчитывают все ВДП (бланки ЕГЭ в тех ВДП, которые были вскрыты в Штабе ППЭ для сканирования в связи с возникновением нештатной ситуации, в этом случае сверяют информацию на сопроводительных бланках ВДП, в которых бланки ЕГЭ были доставлены из аудиторий в Штаб ППЭ, и нового ВДП, проверяют, что в новые ВДП вложены калибровочные листы и ВДП, в которых бланки ЕГЭ были доставлены из аудиторий в Штаб ППЭ, и запечатывают ВДП с бланками ЕГЭ для хранения и транспортировки).  Член ГЭК совместно с руководителем ППЭ после окончания экзамена упаковывает материалы экзамена за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.  Все материалы упаковываются и до передачи в РЦОИ помещаются на безопасное хранение в ОО, на базе которой создан ППЭ, с ограничением доступа посторонних лиц в сейфах или металлических шкафах, находящихся в зоне видимости камер видеонаблюдения, с обеспечением видеопротоколирования.  Члены ГЭК обеспечивают передачу ЭМ в РЦОИ в соответствии с графиком возврата ЭМ из ППЭ в РЦОИ, утвержденным с приказом Департамента «Об утверждении графика передачи на хранение экзаменационных материалов основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году».  Материалы, упакованные в ППЭ для передачи в РЦОИ:  ВДП с бланками ответов участников экзамена, калибровочными листами (по количеству аудиторий);  ВДП с использованными КИМ (по количеству аудиторий);  ВДП с испорченными и бракованными комплектами ЭМ (при наличии).  Белые бумажные конверты с наклеенной и заполненной формой ППЭ 11-01 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ №2» с использованными черновиками (по количеству аудиторий).  Белый бумажный конверт с наклеенной и заполненной формой ППЭ 11-01 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ №2» с комплектом форм руководителя ППЭ;  Желтый бумажный конверт с наклеенной и заполненной формой ППЭ 11-01 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ №2» с упакованными неиспользованными ДБО № 2 (один на ППЭ). После последнего экзамена в ППЭ пакет с ДБО №2 передается в РЦОИ вместе с другими ЭМ.  *По окончании соответствующего экзамена в ППЭ неиспользованные ДБО № 2 оставляются в сейфе в Штабе ППЭ на хранение. Указанные ДБО № 2 должны быть использованы на следующем экзамене. По окончании проведения всех запланированных в ППЭ экзаменов неиспользованные ДБО № 2 направляются в РЦОИ вместе с другими неиспользованными ЭМ.*  *Неиспользованные пакеты после последнего экзамена передаются в РЦОИ вместе с другими ЭМ.*  Другие материалы и формы ППЭ, используемые на экзамене, которые не передаются в РЦОИ, помещаются на хранение в ОО, на базе которого организован ППЭ в соответствии с приказом Департамента «Об утверждении регламента организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».  По завершении каждого экзамена члены ГЭК составляют отчет члена ГЭК о проведении ЕГЭ в ППЭ (форма ППЭ-10), который в тот же день передается в ГЭК в электронном виде на абонентский пункт Департамента в государственной информационной автоматизированной системе «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников». |