|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Департамента образования и науки  Ивановской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_-о |

|  |
| --- |
| **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**  **к пункту проведения экзаменов** |

|  |
| --- |
| ППЭ – здание (комплекс зданий), которое используется для проведения ЕГЭ.  Территорией ППЭ является площадь внутри здания (комплекса зданий) либо части здания, отведенная для проведения ЕГЭ. Вход в ППЭ обозначается стационарным и (или) переносными металлоискателями (в последнем случае входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей).  Формируются следующие типы ППЭ:   * крупный ППЭ – количество участников от 200; * средний ППЭ – количество участников экзаменов от 100 до 200; * малый ППЭ – количество участников экзаменов до 100.   В случае организации крупного ППЭ рекомендуется оборудовать несколько входов в ППЭ с присутствием организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) и с наличием необходимого количества стационарных и (или) переносных металлоискателей.  На входе/входах в ППЭ должны быть подготовлены информационные стенды, на которых размещаются списки распределения участников экзаменов по аудиториям (форма ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и (или) форма ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту»).  **До входа в ППЭ** выделяются отдельные места (помещения):   * для хранения личных вещей участников экзаменов; * для хранения личных вещей организаторов, медицинского работника, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей СМИ; * для сопровождающих.   **Организация помещений и техническое оснащение ППЭ**  В ППЭ организуются:  **а) Аудитории для участников экзаменов.**  В аудиториях ППЭ должны быть:   * настроенные на точное время часы, находящиеся в поле зрения участников экзаменов; * закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией; * подготовлены черновики из расчета по два листа на каждого участника экзамена с запасом 10%; * подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзаменов после окончания экзамена; * подготовлены места для организаторов и общественного наблюдателя; * подготовлены рабочие места (индивидуальный стол и стул) для участников экзаменов, обозначенные заметным номером.   **б) Штаб ППЭ.**  Штаб ППЭ оборудуется телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, подключенным к сети «Интернет», персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, не подключенным к сети «Интернет» и оборудованным сканером и принтером.  Также подготавливаются не менее 3 флеш-накопителей:   * основной флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, * резервный флеш-накопитель для хранения интернет-пакетов, * не менее 1 флеш-накопителя для переноса данных между станциями ППЭ.   Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» в соответствии с инструктивными материалами, утвержденными приказом Департамента.  Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения без трансляции проведения экзаменов в сети «Интернет» для ППЭ ЕГЭ на дому по согласованию с Рособрнадзором.  Штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ.  В Штабе ППЭ должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена (вскрытия и передачи на сканирование в случае перевода бланков в электронный вид в Штабе ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их на хранение.  В Штабе ППЭ необходимо организовать место для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, а также иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц Департамента.  **в) Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена;**  **г) Рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории;**  **д) Рабочие места с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников экзаменов в ППЭ.**  Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.  Внутри ППЭ должно быть предусмотрено место для проведения инструктажа работников ППЭ (в зависимости от конфигурации ППЭ это может быть, например, одна из аудиторий, Штаб ППЭ).  По решению Департамента ППЭ также могут быть оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.  **Организация питьевого режима и мест для приема пищи**  Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена помимо ЭМ при необходимости находятся продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы. Упаковка продуктов питания и бутилированной воды не должна содержать письменные заметки по выполнению работы.  В ППЭ необходимо организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посуды.  У каждой аудитории для участников экзаменов устанавливаются стул и стол, который обозначается табличкой «Место приёма пищи» и на котором участники по их желанию могут оставить продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус: шоколад, банан или питьевой йогурт), бутилированную питьевую негазированную воду. Место для приема пищи оборудуется устройством для подогрева воды с соблюдением требований правил пожарной безопасности.  Для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов место для приема пищи может быть оборудовано в медицинском кабинете либо отдельном помещении для медицинских работников, изолированном от аудиторий, используемых для проведения экзамена. В указанном помещении (медицинском кабинете) рекомендуется осуществить зонирование с визуальной разбивкой на функциональные зоны, в том числе организовать специально выделенное место, в котором устанавливаются стул и стол для приёма пищи, который обозначается табличкой «Место приёма пищи». |