|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Департамента образования и науки  Ивановской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о |

|  |
| --- |
| **Т Р Е Б О В А Н И Я**  **к пунктам проведения государственного выпускного экзамена** |

|  |
| --- |
| **1. Общие требования к пунктам проведения экзаменов**  ГВЭ проводится в ППЭ, места расположения которых утверждаются Департаментом по согласованию с ГЭК.  ППЭ – здание (сооружение), которое используется для проведения ГВЭ.  Территорией ППЭ является площадь внутри здания (комплекса зданий) либо части здания, отведенная для проведения ГВЭ.  ППЭ может быть организован:   * на дому по месту жительства участника ГВЭ (на основании заключения медицинской организации и рекомендации ПМПК); * в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.   Вход в ППЭ организуется в здании образовательной организации и обозначается стационарным и (или) переносными металлоискателями (в последнем случае входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей).  Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов (далее – аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.  В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Департамент по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием проведения ГВЭ.  **На входе/входах в ППЭ должны быть подготовлены:**  стационарные и (или) переносные металлоискатели;  стол(ы) и стулья для организаторов, задействованных при регистрации участников экзамена и специалистов, привлеченных к проведению экзамена;  информационные стенды, на которых размещаются списки распределения участников экзаменов по аудиториям (форма ППЭ–06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» и (или) форма ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту»).  **В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ** **выделяются:**  1) места для хранения личных вещей участников экзаменов, организаторов, медицинских работников, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, аккредитованных представителей средств массовой информации;  2) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА (далее – сопровождающие).  В ППЭ необходимо организовать питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посуды.  **2. Организация помещений и техническое оснащение ППЭ**  В ППЭ должны быть организованы:  **а) Аудитории для участников экзаменов.**  В аудитории оборудуются отдельные рабочие места (индивидуальный стол и стул) для каждого участника экзамена.  При формировании аудиторного фонда следует учесть, что для проведения ГВЭ по русскому языку в письменной форме потребуются отдельные аудитории для экзаменуемых, выбравших форму сочинения или диктанта.  Аудитории готовятся с учетом состояния здоровья участников ГВЭ, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.  Аудитории ППЭ ГВЭ оборудуются следующими техническими средствами:  1. средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись без трансляции проведения экзаменов в сети «Интернет» (согласно инструкциям, к размещению средств видеонаблюдения, утвержденными Департаментом). В ППЭ размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники экзаменов и лица, привлекаемые к проведению ГВЭ, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена;  2. аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ГВЭ для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости):  – звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников ГВЭ);  – оборудованием для копирования экзаменационных материалов в увеличенном размере (для слабовидящих участников ГВЭ). Копирование экзаменационных материалов происходит в день проведения экзамена в присутствии руководителя ППЭ и членов ГЭК. Для слабовидящих участников ГВЭ рабочее место должно быть обеспечено индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс;  – средствами цифровой аудиозаписи, в случае проведения ГВЭ в устной форме (в качестве оборудования для аудиозаписи могут быть использованы любые доступные средства – ноутбук, диктофон и т.д.);  – достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля (для слепых участников ГВЭ);  – компьютером, без выхода в сеть «Интернет» и не содержащий информации по сдаваемому предмету для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата;  – иными техническими средствами и оборудованием, необходимыми для проведения экзамена для участников ГВЭ с ОВЗ.  **В аудиториях ППЭ должны быть:**   * подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзамена; * закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией; * подготовлены рабочие места для участников экзамена, обозначенные заметным номером; * подготовлены места для организаторов и общественного наблюдателя; * подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки экзаменационных материалов, собранных организаторами у участников ГВЭ после окончания экзамена; * подготовлены листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (далее – черновики), из расчета по два листа на каждого участника ГВЭ.   Дополнительно необходимо подготовить:   * объявления, оповещающие о ведении видеонаблюдения и запрете использования средств связи; * журнал учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена; * орфографические и толковые словари для проведения ГВЭ по русскому языку в письменной форме.   **б) Штаб ППЭ** – помещение (аудитория) для руководителя ППЭ.  Штаб ППЭ оборудуется:   * средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных в соответствии с Инструктивными документами по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2024 году в Ивановской области. Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения без трансляции проведения экзаменов в сети «Интернет» по согласованию с Рособрнадзором. * рабочим местом - столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ экзаменационных материалов от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, а также для осуществления упаковки и запечатывания экзаменационных материалов членом ГЭК в целях передачи их в РЦОИ; * телефонной связью; * видеонаблюдением; * сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ (кроме ППЭ на дому и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы).   В случае организации печати ЭМ, ППЭ/ОО дополнительно оборудуется:   * персональным компьютером (ноутбуком) с необходимым программным обеспечением:   для чтения и печати файлов в формате .pdf;  для сканирования «Станция удаленного сканирования»;  средство антивирусной защиты информации, имеющее действующий на весь период ЕГЭ сертификат ФСТЭК России;   * оборудованным сканером/МФУ с поддержкой разрешения 300 dpi и при необходимости подключенным принтером; * компьютером (ноутбуком) с доступом к каналу защищенного взаимодействия автоматизированной системы «АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников» и с подключенным к нему принтером; * флеш-накопителем для переноса отсканированных пакетов ЭМ и отчетных форм.   Технические требования к персональному компьютеру (ноутбуку):   * стабильное подключение к сети «Интернет»; * оперативная память 2048 MB и выше, дисковое пространство: от 1 GB; * процессор: Intel® Core™2/Pentium® D/Pentium® 4/Celeron®/ Xeon™/Core™ i3/Core™ i5/Core™ i7, AMD Turion™/Athlon™/ Opteron™ /Sempron™/Phenom™ 2 GHz.   **в) Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена.**  **г) Рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории.**  **д) Рабочие места с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников экзаменов в ППЭ.**  Материально-технические условия проведения экзамена для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа участников в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудиторий на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).  Помещения, не использующиеся для проведения экзамена, на время проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны (кроме ППЭ на дому и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы).  Для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования на базе учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, ГИА проводится в специальных условиях содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА.  **3. Лица, привлекаемые к проведению ГВЭ**  **В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:**   * руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо (во время проведения ГВЭ в ППЭ находится в Штабе ППЭ); * руководитель ППЭ; * организаторы ППЭ; * члены ГЭК; * не менее одного технического специалиста оказывающего информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК; * медицинские работники; * ассистенты (при необходимости); * экзаменаторы-собеседники (при проведении ГВЭ в устной форме); * сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).   **В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать** (кроме ППЭ на дому и в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы):   * должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия (присутствуют по решению Рособрнадзора); * должностные лица Департамента при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих их полномочия. * аккредитованные представители средств массовой информации (присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента выдачи участникам экзамена ЭМ или до момента начала печати ЭМ); * аккредитованные общественные наблюдатели (свободно перемещаются по ППЭ, в аудитории может находиться один общественный наблюдатель).   При организации ППЭ на дому в целях оптимизации условий проведения ГИА допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, по согласованию с ГЭК.  При совмещении отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на дому, в ППЭ на дому могут присутствовать: член ГЭК, который может выполнять функционал руководителя ППЭ, организатор, который может одновременно выполнять функции технического специалиста, ассистента.  **Лица, привлекаемые к проведению ГВЭ в ППЭ (в том числе общественные наблюдатели), должны соблюдать этические нормы поведения при выполнении должностных обязанностей на ППЭ.**  **Допуск** **в ППЭ** всех лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ. |