|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к приказу Департамента образования и науки Ивановской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о |

|  |
| --- |
| **И Н С Т Р У К Ц И Я**  **для организатора вне аудитории** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Требования к организаторам, предъявляемые Порядком:  а) прошли соответствующую подготовку, организуемую Департамент;  б) не являются специалистами по учебному предмету при проведении экзамена в ППЭ по данному учебному предмету;  в) не являются близкими родственниками (Статья 14 Семейного кодекса Российской Федерации.), а также супругами, усыновителями, усыновленными участников экзаменов, сдающих экзамен в данном ППЭ;  г) не являются педагогическими работниками, являющимися учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ (За исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, загранучреждениях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы.).  Организатор информируется под подпись о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении работников ППЭ, нарушивших Порядок.  **Подготовка к проведению ГВЭ**  Организатор вне аудитории должен заблаговременно пройти инструктаж по порядку и процедуре проведения экзаменов и ознакомиться с:  а) нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение экзаменов;  б) инструкцией, определяющей порядок работы организаторов вне аудитории.   |  | | --- | | Организатору вне аудитории необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.  В день проведения экзамена в ППЭ организатору вне аудитории запрещается:  а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, в том числе иметь при себе художественную литературу и т.д.;  б) оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);  в) выносить из аудитории и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;  г) покидать ППЭ в день проведения экзамена (Организаторы вне аудитории, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются) (до окончания процедур, предусмотренных Порядком). |   *В случае проведения экзамена в ППЭ на дому и ППЭ на базе учреждений УФСИН, время проведения экзаменационных мероприятий корректируется с учетом явки специалистов, задействованных при проведении ГВЭ, в ППЭ* ***не ранее 09:00*** *и начала экзамена* ***не позднее 10:00****.*  **В день проведения ГВЭ организатор вне аудитории должен:**   * 1) прибыть в ППЭ **не позднее 08.00** * 2) оставить личные вещи в месте хранения личных вещей, расположенном до входа в ППЭ.   **Организатор вне аудитории, назначенный руководителем ППЭ на проведение регистрации, должен:**  получить у руководителя ППЭ список работников ППЭ и общественных наблюдателей;  не позднее 08.00 по местному времени на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверить наличие следующих документов у следующих лиц, а также установить соответствие их личности представленным документам:   |  |  | | --- | --- | | **Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ** | **Документы, на основании которых лица имеют право присутствовать в ППЭ** | | Должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором | 1) Документ, удостоверяющий личность.  2) Документ, подтверждающий полномочия. | | Должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования | | Сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка | | Сотрудники органов внутренних дел (полиции) | | Медицинские работники | | Аккредитованные представители СМИ | | Общественные наблюдатели | 1) Документ удостоверяющий личность.  2) документ, подтверждающий полномочия.  3) Наличие в списках распределения в данный ППЭ | | Руководитель ППЭ | 1) Документ, удостоверяющий личность.  2) Наличие в списках распределения в данный ППЭ. | | Организаторы | | Члены ГЭК | | Технические специалисты | | Экзаменаторы-собеседники | | Ассистенты |   другие организаторы вне аудитории, не назначенные руководителем ППЭ на регистрацию, должны зарегистрироваться у ответственного за регистрацию лица;  пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзаменов, который начинается не ранее 08.15;  **получить у руководителя ППЭ:**  информацию о назначении организаторов вне аудитории и распределении на места работы в ППЭ;  списки распределения участников экзаменов по аудиториям (формы ППЭ-06-01 и ППЭ-06-02) для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;  пройти на свое место работы и приступить к выполнению своих обязанностей.  **Перед началом проведения ГВЭ:**  Обеспечить организацию входа участников экзаменов в ППЭ (начиная с 09:00):  а) предупреждать участников экзаменов о запрете иметь при себе в ППЭ средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);  б) до входа в ППЭ указать участникам экзаменов на необходимость оставить личные вещи (средства связи, иные запрещенные средства и материалы и др.) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей;  в) при входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, проверить документы, удостоверяющие личность участников экзаменов, и наличие их в списках распределения в данный ППЭ.  **В случае отсутствия у участника ГИА документа, удостоверяющего личность**, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим (форма ППЭ-20). Организатор вне аудитории приглашает члена ГЭК, в присутствии которого сопровождающий заполняет форму ППЭ-20. Заполненная форма передается участнику ГИА, далее он проходит в ППЭ на общих основаниях. Организатор в аудитории допускает в аудиторию участника ГИА после предъявления им формы ППЭ-20. Организатор забирает у участника ГИА данную форму для дальнейшей передачи руководителю ППЭ.  **В случае отсутствия у участника ГВЭ документа, удостоверяющего личность,** он не допускается в ППЭ. В этом случае организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске такого участника в ППЭ. Указанный акт подписывается членом ГЭК, руководителем ППЭ и участником ГВЭ. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет себе для передачи председателю ГЭК, второй предоставляется участнику ГВЭ. Повторно к участию в ГВЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник ГВЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК.  **При отсутствии участника экзамена в списках распределения в данный ППЭ**, участник экзамена в ППЭ не допускается, в этом случае, необходимо пригласить члена ГЭК для фиксирования данного факта для дальнейшего принятия решения.  С помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверить у участников экзамена наличие запрещенных средств. Проверка участников экзамена с помощью металлоискателей может быть осуществлена организаторами и (или) сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка.  По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.  При появлении сигнала металлоискателя организатор вне аудитории **предлагает** участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор вне аудитории **предлагает** участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.  **Важно!** Организатор вне аудитории не прикасается к участникам экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.  В случае если участник экзамена отказывается сдавать запрещенное средство, организатор вне аудитории **повторно разъясняет** ему, что в соответствии с пунктом 72 Порядка в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до выхода из ППЭ) в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник экзамена **не может быть допущен в ППЭ**.  В этом случае организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику экзамена. Повторно к участию в ГВЭ по данному учебному предмету в резервные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.  **На этапе проведения экзамена организатор вне аудитории должен:**  помогать участникам экзамена ориентироваться в помещениях ППЭ, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;  следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;  следить за соблюдением порядка проведения ГВЭ в ППЭ и не допускать следующих нарушений порядка участниками экзамена, и лицами, привлекаемыми к проведению ГВЭ, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.:  наличия в ППЭ у указанных лиц средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;  выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ, черновиков на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ, черновиков;  сопровождать участников экзамена при выходе из аудитории во время экзамена.  В случае сопровождения участника экзамена к медицинскому работнику пригласить члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет.  В случае выявления нарушений порядка проведения ГВЭ следует незамедлительно обратиться к члену ГЭК (руководителю ППЭ).  По просьбе организаторов в аудитории:  временно заменять организатора в аудитории в случае если ему необходимо на короткое время покинуть аудиторию;  сообщать в Штаб ППЭ о недостатке в аудитории ДБО, черновиков, приносить ДБО, черновики в аудиторию.  **На этапе завершения экзамена организатор вне аудитории должен:**  передавать полученную от организаторов в аудитории информацию в Штаб ППЭ о завершении экзамена в аудитории, о завершении сканирования в аудитории и необходимости пригласить технического специалиста и члена ГЭК;  выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК, оказывать содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией.  После завершения экзамена организаторы вне аудитории покидают ППЭ только по указанию руководителя ППЭ. |