



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

От 14.03.2023

№ 188

О проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
на территории города Иванова в 2023 году

В соответствии с совместными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.11.2022 № 989/1143 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году» (далее – Приказ № 989/1143); от 16.11.2022 № 991/1145 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2023 году» (далее – Приказ № № 991/1145); приказами Департамента образования Ивановской области от 30.11.2022 № 1375-о «Об утверждении форм заявлений, журналов на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе едином государственном экзамене, памятки о правилах проведения единого государственного экзамена, памятки о правилах проведения государственного выпускного экзамена в 2023 году в Ивановской области» (далее – Приказ № 1375-о); от 13.02.2023 № 159-о «Об утверждении пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ивановской области и распределение участников на основной период в 2023 году» (далее – Приказ № 159-о (в действующей редакции); от 26.04.2023 № 516-о «Об утверждении распределения работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в пункты проведения экзаменов в основной период 2023 года в Ивановской области» (далее – Приказ № 516-о); от 06.04.2023 № 421-о «Об утверждении состава работников пунктов проведения экзаменов, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Ивановской области на основной период в 2023 году» (далее – Приказ № 421-о); от 08.02.2023 № 145-о «Об утверждении состава членов

государственной экзаменационной комиссии Ивановской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году» (далее – Приказ № 145 - о); от 10.03.2023 № 289-о «Об утверждении инструктивных документов по подготовке и проведению единого государственного экзамена и форм экзаменационных протоколов в пунктах проведения экзаменов в Ивановской области в 2023 году» (далее – Приказ № 289-о); от 03.02.2023 № 117-о «Об утверждении правил заполнения бланков единого государственного экзамена в 2023 году»; от 03.02.2023 № 122-о «Об утверждении правил заполнения бланков государственного выпускного экзамена по образовательным программам среднего общего образования в 2023 году»; от 26.04.2023 № 531-о «Об утверждении графиков обработки экзаменационных работ и обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА-11 в основной период в 2023 году, места подачи апелляций в Ивановской области в 2023 году» (далее – Приказ № 531-о), совместным приказом Департамента образования Ивановской области и Департаментом здравоохранения Ивановской области от 10.03.2023 № 288-о/63 «О взаимодействии при проведении государственной итоговой аттестации в Ивановской области в 2023 году» (далее – Приказ № 288-о/63)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести для обучающихся 11-х классов муниципальных общеобразовательных учреждений экзамены в форме ГВЭ, ЕГЭ в сроки, утвержденные Приказами № 991/1145, № 989/1143, в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), утвержденных Приказом № 159-о в следующие сроки:

1.1. **26.05.2023 – география** на базе МБОУ «СШ № 56» (Ситнова Е.В.),

1.2. **26.05.2023 – литература** на базе МБОУ «СШ № 56» (Ситнова Е.В.), МБОУ «Лицей № 33» (Шулепова А.В.).

1.3. **26.05.2023 - химия** на базе МБОУ «Гимназия № 23» (Сметанин А.В.), МБОУ «Лицей № 33» (Шулепова А.В.).

1.4. **29.05.2023 – русский язык ЕГЭ** на базе МБОУ «СШ № 1» (Степович Н.В.), МБОУ «СШ № 2» (Громова Е.В.), МБОУ «СШ № 4» (Шкапова И.В.), МБОУ «СШ № 7» (Червякова Е.Г.), МБОУ «СШ № 8» (Котлов А.Н.), МБОУ «СШ № 19» (Берснева М.В.), МБОУ «Лицей № 22» (Рожкова И.В.), МБОУ «Лицей № 33» (Шулепова А.В.), МБОУ «СШ № 56» (Ситнова Е.В.), МБОУ «СШ № 64» (Мошкова М.В.).

1.5. **29.05.2023 – русский язык ГВЭ** на базе МБОУ «СШ № 11» (ФКУ ИК – 7 УФСИН, ФКУ СИЗО 1 УФСИН).

1.6. **01.06.2023 - математика (профильная)** на базе МБОУ «СШ № 1» (Степович Н.В.), МБОУ «СШ № 2» (Громова Е.В.), МБОУ «СШ № 4» (Шкапова И.В.), МБОУ «СШ № 7» (Червякова Е.Г.), МБОУ «СШ № 8» (Котлов А.Н.), МБОУ «СШ № 19» (Берснева М.В.), МБОУ «Лицей № 22»

(Рожкова И.В.), МБОУ «Лицей №33» (Шулепова А.В.), МБОУ «СШ №56» (Ситнова Е.В.), МБОУ «СШ №64» (Мошкова М.В.).

1.7. **01.06.2023** – математика (базовый уровень) на базе МБОУ «СШ № 1» (Степович Н.В.), МБОУ «СШ №2» (Громова Е.В.), МБОУ «СШ №4» (Шкапова И.В.), МБОУ «СШ №7» (Червякова Е.Г.), МБОУ «СШ №8» (Котлов А.Н.), МБОУ «СШ №19» (Берснева М.В.), МБОУ «Лицей №22» (Рожкова И.В.), МБОУ «Лицей №33» (Шулепова А.В.), МБОУ «СШ №56» (Ситнова Е.В.), МБОУ «СШ №64» (Мошкова М.В.).

1.8. **01.06.2023** – математика ГВЭ на базе МБОУ «СШ № 11» (ФКУ ИК – 7 УФСИН, ФКУ СИЗО 1 УФСИН).

1.9. **05.06.2023** – история на базе МБОУ «СШ № 1» (Степович Н.В.), МБОУ «СШ № 7» (Червякова Е.Г.), МБОУ «СШ № 64» (Мошкова М.В.).

1.10. **05.06.2023** - физику на базе МБОУ «СШ № 1» (Степович Н.В.), МБОУ «Лицей №33» (Шулепова А.В.), МБОУ «СШ №64» (Мошкова М.В.).

1.11. **08.06.2023** - обществознание на базе МБОУ «СШ №1» (Степович Н.В.), МБОУ «СШ № 4» (Шкапова И.В.), МБОУ «СШ №8» (Котлов А.Н.), МБОУ «Лицей №22» (Рожкова И.В.), МБОУ «СШ №61» (Смирнова Т.В.).

1.12. **13.06.2023** - биология на базе МБОУ «СШ №7» (Червякова Е.Г.), МБОУ «СШ №19» (Берснева М.В.).

1.13. **13.06.2023** – иностранные языки (письменно) на базе МБОУ «СШ №7» (Червякова Е.Г.), МБОУ «СШ №19» (Берснева М.В.), МБОУ «СШ №56» (Ситнова Е.В.).

1.14. **16.06.2023** – иностранные языки (говорение) на базе МБОУ «СШ №19» (Берснева М.В.), МБОУ «Лицей №22» (Рожкова И.В.), МБОУ «Гимназия №23» (Сметанин А.В.), МБОУ «СШ №61» (Смирнова Т.В.).

1.15. **17.06.2023** - иностранные языки (говорение) на базе МБОУ «СШ №19» (Берснева М.В.), МБОУ «Лицей №22» (Рожкова И.В.), МБОУ «Гимназия №23» (Сметанин А.В.), МБОУ «СШ №61» (Смирнова Т.В.).

1.16. **19.06.2023** - информатика и ИКТ на базе МБОУ «СШ №1» (Степович Н.В.), МБОУ «СШ №2» (Громова Е.В.), МБОУ «СШ №4» (Шкапова И.В.), МБОУ «СШ №7» (Червякова Е.Г.), МБОУ «СШ №8» (Котлов А.Н.), МБОУ «СШ №19» (Берснева М.В.), МБОУ «Лицей №22» (Рожкова И.В.), МБОУ «Гимназия №23» (Сметанин А.В.), МБОУ «Лицей №33» (Шулепова А.В.), МБОУ «СШ №56» (Ситнова Е.В.), МБОУ «СШ №61» (Смирнова Т.В.), МБОУ «СШ №64» (Мошкова М.В.), МБОУ «СШ №66» (Попов И.П.).

1.17. **20.06.2023** - информатика и ИКТ на базе МБОУ «СШ №1» (Степович Н.В.), МБОУ «СШ №2» (Громова Е.В.), МБОУ «СШ №4» (Шкапова И.В.), МБОУ «СШ №7» (Червякова Е.Г.), МБОУ «СШ №8» (Котлов А.Н.), МБОУ «СШ №19» (Берснева М.В.), МБОУ «Лицей №22» (Рожкова И.В.), МБОУ «Лицей №33» (Шулепова А.В.), МБОУ «СШ №56» (Ситнова Е.В.), МБОУ «СШ №61» (Смирнова Т.В.), МБОУ «СШ №66» (Попов И.П.).

Резервный период:

1.18. **22.06.2023** – русский язык ЕГЭ на базе МБОУ «СШ №66» (Попов И.П.).

1.19. **23.06.2023** – география, литература, иностранные языки (говорение) на базе МБОУ «Гимназия №23» (Сметанин А.В.).

1.20. **26.06.2023** – математика (профильная, базовый уровень) на базе МБОУ «СШ № 66» (Попов И.П.).

1.21. **27.06.2023** – биология, информатика и ИКТ на базе МБОУ «СШ №66» (Попов И.П.).

1.22. **27.06.2023** – , иностранные языки (письменно), информатика и ИКТ на базе МБОУ «Гимназия №23» (Сметанин А.В.).

1.22. **28.06.2023** – обществознание, химия на базе МБОУ «СШ № 66» (Попов И.П.).

1.23. **29.06.2023** – история, физика на базе МБОУ «СШ №66» (Попов И.П.).

1.24. **01.07.2023** - по всем учебным предметам на базе МБОУ «Гимназия №23» (Сметанин А.В.).

2. Для отдельных выпускников 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья провести экзамены на дому МБОУ «СШ № 4» по математике ГВЭ, русскому языку ГВЭ; МБОУ «СШ № 26» по русскому языку, математике базовый уровень, история, обществознание; МБОУ «СШ № 29» по математике ГВЭ, русскому языку ГВЭ в соответствии с расписанием.

3. Директорам общеобразовательных учреждений:

3.1. Обеспечить организованную явку выпускников 11-х классов в ППЭ, указанные в уведомлениях о регистрации на экзамены, в соответствии с графиком прибытия в ППЭ.

Способ доставки выпускников в ППЭ согласовать с их родителями (законными представителями).

3.2. Обеспечить контроль за наличием у выпускников, направляемых на экзамены в форме ЕГЭ по отдельным предметам, дополнительных устройств и материалов: математика – линейка; физика – линейка и непрограммируемый калькулятор; химия – непрограммируемый калькулятор; география – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор.

Предупредить выпускников о недопустимости нанесения на дополнительные устройства и материалы посторонних записей.

3.3. Назначить представителей образовательного учреждения для сопровождения выпускников в ППЭ на каждый экзамен. Обеспечить их присутствие вне ППЭ в специально отведенном помещении до конца проведения экзамена, наличие у представителей школ приказа руководителя образовательного учреждения, регламентирующего их назначение, с указанием специальности по диплому, списков участников ГИА и информации для экстренной телефонной связи с их родителями. Продумать способ хранения вне территории ППЭ мобильных телефонов и иных средств

связи выпускников, их личных вещей, передаваемых на хранение ими другому представителю школы перед входом в ППЭ.

3.4. Провести инструктаж по охране труда и с представителями образовательного учреждения и обучающимися.

3.5. Организовать ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) под подпись с Памяткой о правилах проведения ЕГЭ, ГВЭ в 2023 году – приложением 6, 7 к Приказу № 1375-о.

Обратить особое внимание выпускников на:

- использование средств индивидуальной защиты и соблюдения социальной дистанции между участниками экзамена;
- в случае ухудшения состояния здоровья незамедлительно информировать работников ППЭ;
- правила проведения экзамена и правила заполнения бланков;
- запрет иметь при себе в ППЭ уведомление о регистрации на экзамены, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средств хранения и передачи информации;
- запрет выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы, в том числе КИМ и черновики на бумажном или электронном носителях;
- запрет фотографировать экзаменационные материалы;
- основания для удаления с экзамена, недопуска к экзамену, изменения или аннулирование результатов государственной итоговой аттестации;
- запрет выносить из аудиторий во время проведения экзамена письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- ведение во время экзамена в аудиториях ППЭ видеозаписи.

3.6. Взять под личный контроль явку на экзамены работников, привлекаемых к проведению ГИА - 11, организовать ознакомление их в срок до 22.05.2023 с инструкциями, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов, к проверке экзаменационных работ, рассмотрению апелляций и нарушивших установленный порядок проведения ГИА- 11.

3.7. Направить педагогических работников, назначенных Департаментом образования Ивановской области, в день проведения экзамена (приложения к Приказам № 421-о, № 516-о в ППЭ), при этом осуществляя контроль за участием своих работников в проведении ГИА. Обеспечить получение распорядительных документов Департамента образования Ивановской области по данному вопросу по каналу защищенного взаимодействия.

3.8. Обратить внимание педагогических работников, направляемых для работы в ППЭ, на обязательность наличия в день проведения экзамена документа, удостоверяющего личность, предупредить о запрете иметь при себе в дни проведения экзаменов в ППЭ средства связи, электронно -

вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д., оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы,

3.9. Обеспечить участие экспертов предметных комиссий в проверке работ в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования Ивановской области.

3.10. Представить в ППЭ согласно приложению к настоящему приказу (без учета места сдачи экзаменов) листы бумаги для черновиков формата А-4 (для ксерокса) в срок до 19.05.2023.

3.11. Довести Приказ № 531-о под подпись до сведения выпускников текущего года и их родителей.

4. Директорам школ №1 (Степович Н.В.), №2 (Громова Е.В.), №4 (Шкапова И.В.), №7 (Червякова Е.Г.), №8 (Котлов А.Н.), №19 (Берснева М.В.), №22 (Рожкова И.В.), №23 (Сметанин А.В.), №33 (Шулепова А.В.), №56 (Ситнова Е.В.), №61 (Смирнова Т.В.), №64 (Мошкова М.В.), №66 (Попов И.П.) заблаговременно составить график прибытия в ППЭ выпускников и довести его до всех участников экзамена в срок до 19.05.2023.

5. Директорам школ №4 (Шкапова И.В.), №26 (Степанова О.Ю.), №29 (Тарасова Л.М.) провести мониторинг степени готовности (совместно с руководителями ППЭ) педагогических работников к работе на экзаменах в качестве организаторов, технических специалистов в ППЭ на дому в соответствии с инструктивными документами по подготовке и проведению государственного выпускного экзамена.

6. Директорам общеобразовательных учреждений, на базе которых организуется ППЭ:

6.1. Обеспечить совместно с руководителем ППЭ выполнение инструктивных документов при подготовке и проведении единого государственного экзамена утвержденных приказом Департамента образования Ивановской области.

6.2. Обеспечить совместно с руководителем ППЭ выполнение Инструкции по соблюдению правил противопожарной безопасности, провести инструктаж работников ППЭ по правилам пожарной безопасности и практическую отработку действий работников ППЭ при эвакуации участников экзаменов во время чрезвычайной ситуации.

6.3. Оформить совместно с руководителями ППЭ не позднее, чем за один день до проведения каждого экзамена «Акт готовности ППЭ (форма ППЭ-01).

6.4. Информировать управление образования о начале и окончании экзамена в день его проведения по тел. 32-96-91 или на эл. адрес: sol@ivedu.ru

6.5. Обеспечить питьевой режим участникам единого государственного экзамена, туалетные комнаты - мылом, одноразовыми полотенцами, места массового пребывания в ППЭ (фойе, школьный коридор, штаб ППЭ) – антисептическими средствами.

6.6. Обеспечить проведение уборки помещений ППЭ перед открытием и после завершения работы с применением дезинфицирующих средств и проветриванию аудиторий после уборки (обработка рабочих поверхностей мебели, компьютерной техники, дверных ручек и др.).

6.7. Обеспечить взаимодействие с руководителями учреждений здравоохранения по медицинскому сопровождению государственной итоговой аттестации в соответствии с Приказом № 288-о/63. Обратить их внимание на необходимость наличия у медицинского работника, направляемого для работы в ППЭ, документа, удостоверяющего личность, приказа о направлении его в ППЭ на конкретный день проведения экзамена.

7. Отделу информатизации и компьютерных технологий управления образования (Бакшеев А.С.):

7.1. Обеспечить оперативное направление в общеобразовательные учреждения, в ППЭ по защищенным каналам связи приказов Департамента образования Ивановской области по вопросам проведения ГИА - 11, уведомлений и протоколов проверки результатов ГИА - 11.

7.2. Обеспечить оказание консультативной помощи техническим специалистам общеобразовательных учреждений на этапе подготовки и проведения экзаменов.

8. Школьному отделу (Громова Т.А.) направить в школы настоящий приказ и вышеуказанные приказы Департамента образования Ивановской области.

9. Контроль за выполнением приказа возложить на Гуляеву Е.В., заместителя начальника управления.

Начальник управления



Е.В. Арешина

О.А. Зубанова
8(4932) 32 96 91, sol@ivedu.ru

Приложение к приказу
управления образования
Администрации города Иванова
от 24.05.2023 288

Информация о предоставлении в ППЭ школами листов бумаги для черновиков формата А-4 для проведения экзаменов в форме ЕГЭ в **2023** году

№п/п	Пункт проведения экзаменов (ППЭ)	Общеобразовательные учреждения, предоставляющие листы бумаги
1	МБОУ «СШ №1»	№1 – 750 л, №17 – 400 л, №9 – 260 л, №14 – 400 л, №32 – 1000 л.
2	МБОУ «СШ №2»	№2 – 280 л, № 37 – 350 л., № 55 – 150 л, № 54-360 л., №68 – 300 л.
3	МБОУ «СШ №4»	№4 – 750 л, №21-800 л, №42 – 350 л, №62 – 450 л., Православная шк.- 100 л.
4	МБОУ «СШ №7»	№7 – 660 л, №28 – 360 л, №29-360 л, №24 – 370 л, № 43 – 270 л., №65-350 л., МЧС – 500 л.,
5	МБОУ «СШ №8»	№8 – 680 л, № 6 – 400 л, №30-800 л.
6	МБОУ «СШ №19»	№19 – 360 л, №18 – 200 л, №44-700 л., № 63 – 300 л., Коляновск. – 350 л., Богородская шк – 170 л.
7	МБОУ «Лицей №22»	№22 – 1090, №15-250 л., № 49 – 300 л., Новоталицы – 300 л.
8	МБОУ «Гимназия №23»	№23 – 480 л., №26 – 980 л.
9	МБОУ «Лицей №33»	№33 – 810 л, №35 – 320 л, №39– 400 л, №36 – 1100л.
10	МБОУ «СШ №56»	№ 56 – 420, № 3- 650 л, №5 – 300 л, №41 – 700 л., № 53 – 350 л., Гармон. – 200 л.
11	МБОУ «СШ №61»	№61 – 250 л, №67 – 650л.
12	МБОУ «СШ №64»	№64 – 460 л, №58 – 500 л., Интердом- 450 л., Исток – 200 л., СКОУ – 80 л.
13	МБОУ «СШ №66»	№66 – 650л, №50 – 400 л, №20 – 400 л.

Примечание. В школу № 4 - Православная школа – 100 л., в школу №7 – МЧС – 500 л., в школу № 19 - Коляновская СОШ – 350 л., Богородская СОШ – 170 л., в лицей № 22 – Ново- талицкая СОШ – 300 л., в школу №56 – Гармония – 200 л., в школу №64 передает бумагу Коррекционная школа – 80 л., Исток – 200 л., шк-инт им. Стасовой – 450 л., школа №11 оставляет бумагу на свой ППЭ в закрытой зоне.