



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

От 25.08.2022

№ 455

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории города Иванова в дополнительный период 2022 года

В соответствии с приказами Департамента образования Ивановской области от 28.07.2022 № 868-о «Об утверждении пунктов проведения экзаменов в дополнительный период проведения ГИА-11; списка участников», (далее – приказ № 868-о), от 23.08.2022 № 943-о «Об утверждении списка распределения работников дополнительного периода в пункты проведения экзаменов в 2022 году» (далее – приказ № 943-о) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директорам МБОУ «СШ № 5» (Моклокова Т.Н.), МБОУ «СШ №9» (Комякова Н.С.), МБОУ «СШ № 11» (Хомутова Н.Б.), МБОУ «СШ № 15» (Кудряшова Л.В.), МБОУ «СШ № 20» (Горюнова Е.А.), МБОУ «Лицей № 22» (Рожкова И.В.), МБОУ «СШ № 35» (Минеева О.Г.), МБОУ «СШ № 37» (Зеленин О.Ю.), МБОУ «СШ № 41» (Климина Н.В.), МБОУ «СШ № 42» (Меньшаков И.Ю.), МБОУ «СШ № 55» (Дитмонас Т.А.), МБОУ «СШ № 58» (Бесединская Е.Л.), МБОУ «СШ № 64» (Мошколва М.В.):

1.1. Обеспечить организованную явку в соответствии с расписанием участников дополнительного периода проведения ГИА-11 в пункт проведения экзаменов (далее – ППЭ) не менее чем за 45 минут до начала экзаменов (приложение 1, 2 к приказу № 868-о).

Способ доставки выпускника в пункт проведения экзаменов согласовать с их родителями (законными представителями) под подпись.

1.2. Назначить представителей образовательного учреждения для сопровождения выпускника в ППЭ на каждый экзамен, присутствие их в пункте проведения экзамена в специально отведенном помещении до конца проведения экзамена. Обеспечить наличие у представителей документов, удостоверяющих их личность, приказа руководителя образовательного учреждения, регламентирующего их назначение, с указанием специальности по диплому, информации для экстренной телефонной связи с родителями участника ЕГЭ.

1.3. Провести инструктаж по охране труда с представителями образовательного учреждения и обучающимся с отметкой в соответствующих журналах.

1.4. Организовать повторное ознакомление выпускника и его родителей (законных представителей) под подпись с Памяткой о правилах проведения ЕГЭ в 2022 году – приложением 6 к приказу Департамента образования Ивановской области от 10.12.2021 № 1269-о «Об утверждении форм заявлений, журнала на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе едином государственном экзамене, памятки о правилах проведения единого государственного экзамена, памятки о правилах проведения государственного выпускного экзамена в 2022 году в Ивановской области», правилами заполнения бланков - приложение к приказу Департамента образования Ивановской области от 15.02.2022 № 122-о «Об утверждении правил заполнения бланков единого государственного экзамена в 2022 году» особо обратив их внимание на:

- правила проведения экзамена и правила заполнения бланков;
- запрет иметь при себе в пунктах проведения экзаменов уведомление о регистрации на экзамены, средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средств хранения и передачи информации;
- запрет выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы, в том числе КИМ и черновики на бумажном или электронном носителях;
- запрет фотографировать экзаменационные материалы;
- основания для удаления с экзамена, недопуска к экзамену, изменения или аннулирование результатов государственной итоговой аттестации;
- запрет выносить из аудиторий во время проведения экзамена письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- ведение во время экзамена в аудиториях ППЭ видеозаписи.

2. Директорам МБОУ «СШ № 56» (Ситнова Е.В.), МБОУ «СШ №4» (Шкапова И.В.), на базе которых организуются ППЭ:

2.1. Подготовить ППЭ согласно требованиям нормативных документов.

2.2. Обеспечить совместно с руководителями ППЭ выполнение Инструкции по соблюдению правил противопожарной безопасности, провести инструктаж работников пункта проведения экзаменов по правилам пожарной безопасности и практическую отработку действий работников ППЭ при эвакуации участников экзаменов во время чрезвычайной ситуации.

2.3. Обеспечить питьевой режим участника единого государственного экзамена в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания (п.8.4. глава VIII).

2.4. Обеспечить взаимодействие с руководителями учреждений здравоохранения по медицинскому сопровождению единого государственного экзамена. Обратить их внимание на необходимость наличия у медицинского работника, направляемого для работы в ППЭ, документа, удостоверяющего личность, приказа о направлении его в данный ППЭ на конкретный день проведения экзамена

2.5. Обеспечить проведение генеральной уборки помещений ППЭ перед открытием и после завершения работы с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму и проветриванию аудиторий после генеральной уборки, а также дезинфекцию всех аудиторий (обработка рабочих поверхностей мебели, компьютерной техники, дверных ручек и др.).

2.6. Обеспечить до входа и при входе в ППЭ, помещениях и аудиториях социальную дистанцию между участниками ЕГЭ, лицами, привлекаемыми к проведению экзамена, предусмотрев наличие сигнальной разметки не менее 1,5-2 метров.

2.7. Обеспечить проведение термометрии всех участников единого государственного экзамена и лиц, привлекаемых к проведению экзамена.

3. Директорам МБОУ «СШ № 56» (Ситнова Е.В.), МБОУ «СШ №4» (Шкапова И.В.), МБОУ «СШ №2» (Громова Е.В.), МБОУ «СШ №62» (Давыдова В.Н.), МБОУ «СШ №65» (Зенкова А.В.):

3.1. Обеспечить явку учителей, внесенных в региональную информационную систему и назначенных на экзамены, в ППЭ к 7.50. Обеспечить получение распорядительных документов Департамента образования Ивановской области по данному вопросу по каналу защищенного взаимодействия (приложение 1, 2 к приказу № 943-о).

3.2. Рекомендовать скорректировать учебный процесс в дни проведения экзаменов с учетом кадровой ситуации и создания в ППЭ необходимых условий для проведения экзаменов, при необходимости отмену занятий в отдельных классах.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на Гуляеву Е.В., заместителя начальника управления.

Начальник управления



Е.В. Арешина

О.А. Зубанова
8(4932) 32 96 91, sol@ivedu.ru