



Федеральная служба
по надзору в сфере
образования и науки
(Рособразнадзор)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

ул. Садовая-Сухаревская, д. 16,
Москва, К-51, ГСП-4, 127994
телефон/факс: (495) 608-61-58
ИНН 7701537808

На № 45.06.2024 № 04-138

Органам исполнительной власти
субъектов Российской Федерации,
осуществляющим государственное
управление в сфере образования
Региональным центрам обработки
информации субъектов
Российской Федерации

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки информирует, что при проведении анализа сведений об апробациях единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме (далее – КЕГЭ) были выявлены следующие наиболее часто встречающиеся сложности:

отсутствие перечня стандартного программного обеспечения (далее – ПО), предоставляемого обучающемуся во время экзамена, на столе у участников КЕГЭ;

отсутствие у участников КЕГЭ и организаторов в аудитории информации о расположении ярлыков для запуска установленного ПО и каталога для сохранения и (или) создания электронных файлов в ходе выполнения экзаменационной работы;

недостаточная информированность организаторов в аудитории в части процедуры проведения КЕГЭ.

На основании изложенного направляем разъяснения по некоторым особенностям проведения КЕГЭ.

В Методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» в компьютерной форме, направленных письмом Рособразнадзора от 12.04.2021 № 10-99 (далее – Методические рекомендации Рособразнадзора), указано, что не позднее чем за 2 недели до КЕГЭ технический специалист должен получить из регионального центра обработки информации субъекта Российской Федерации перечень стандартного ПО, предоставляемого обучающемуся во время экзамена, определенный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), и дистрибутивы этого ПО (текстовые редакторы, редакторы электронных таблиц, среды программирования на языках: Паскаль, Фортран, Си, С++, Pascal, Java, Python).

В перечень стандартного ПО, предоставляемого обучающемуся во время экзамена, техническому специалисту необходимо добавить указание на расположение ярлыков для запуска установленного ПО и указать каталог для сохранения и (или) создания электронных файлов участником экзамена в ходе выполнения экзаменационной работы.

Наиболее предпочтительным вариантом размещения ярлыков для запуска ПО является рабочий стол.

Также обращаем внимание на обязательность выполнения техническими специалистами инструкций, указанных в «Техническом контрольном измерительном материале», и на необходимость удаления файлов, скачанных в ходе контроля технической готовности.

В день проведения экзамена не ранее 8:15 по местному времени руководитель пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) передает ответственному организатору в аудитории перечень стандартного ПО, предоставляемого участнику экзамена во время экзамена (по одному на каждого участника КЕГЭ), в распечатанном виде.

Организаторы в аудитории должны быть проинформированы о месте сохранения и (или) создания электронных файлов участниками. Указанная информация должна быть получена от руководителя ППЭ в ходе инструктажа для организаторов, проводимого в ППЭ перед началом КЕГЭ.

Кроме того, организаторов в аудитории необходимо проинформировать о следующих особенностях выполнения экзаменационной работы:

задания экзаменационной работы, содержащие приложенные файлы, участникам КЕГЭ необходимо выполнять исходя из той информации, которая представлена в файлах к заданию (а не исходя из приведенных в тексте задания примеров и пр.);

к заданию 27 прилагаются файлы большого объема, для работы с этими файлами участникам рекомендуется открывать указанные файлы в выбранной ими среде программирования (не использовать «Блокнот» и т.п.), чтобы избежать задержек при выполнении заданий.

Указанные особенности выполнения экзаменационной работы по решению ОИВ могут быть указаны в распечатанных материалах, предоставляемых участнику во время проведения экзамена.

Викторина Витальевна Назарова
(495) 608-60-81

И.К. Крутинский

№ ВХ-2704-008/01-11
от 16.06.2021