



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

от 29.04.2026

№ 146

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета города Иванова управления образования Администрации города Иванова по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с абзацем девятым пункта 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 2.4 Порядка осуществления органами местного самоуправления города Иванова, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Иванова и находящимися в их ведении казенными учреждениями города Иванова бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета города Иванова (далее – Порядок), утвержденного постановлением Администрации города Иванова от 27.03.2019 № 471 (редакция от 16.03.2026), **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета города Иванова управления образования Администрации города Иванова по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним" (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 24 февраля 2026 № 12н).

2. Приказ управления образования Администрации города Иванова от 21.04.2026 № 163 "Об утверждении Регламента реализации полномочий управления образования Администрации города Иванова как администратора доходов бюджета города Иванова по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним" признать утратившим силу.

3. Опубликовать данный приказ на официальном сайте города Иванова в сети Интернет <https://www.ivedu.ru/info/fusiones/prikaz/prikaz.php>.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль над выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Федорову С.В.

Временно исполняющий обязанности

начальника управления

И.К. Сухарникова

(4932) 32-82-21, pfo@ivedu.ru



И.А. Александров

Утвержден
приказом управления образования
Администрации города Иванова
от 19.04.2016 146

Регламент реализации полномочий администратора доходов
бюджета города Иванова управления образования
Администрации города Иванова по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета города Иванова управления образования Администрации города Иванова по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент, управление, дебиторская задолженность по доходам), устанавливает:

- перечень мероприятий по реализации управлением полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

- процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

- сроки реализации каждого мероприятия по реализации управлением полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим документом (при наличии);

- перечень отделов управления, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

- порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между отделами управления, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.1. Планово-финансовый отдел управления осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Иванова, пеням и штрафам по ним по администрируемым управлением видам доходов бюджета города Иванова, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете сотруднику администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета.

2.2. Планово-финансовый отдел управления ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета города Иванова на основании

информации о непогашенных начислениях, содержащихся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.3. Планово-финансовый отдел управления проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

иные мероприятия, проводимые по решению управления в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Планово-финансовый отдел управления осуществляет мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет города Иванова (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию), в том числе:

направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление требования о включении просроченной дебиторской задолженности по доходам в реестр требований кредиторов;

направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей";

иные мероприятия, проводимые по решению начальника управления в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

3.2. Сотрудник планово-финансового отдела управления, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет города Иванова нарушений муниципального контракта в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности по доходам:

производит расчет по пеням и штрафам;

направляет должнику требования (претензию) о погашении дебиторской задолженности по доходам в срок не позднее 15 рабочих дней со дня его получения или в сроки, указанные в муниципальном контракте.

Требование (претензия) о погашении дебиторской задолженности по доходам направляется в адрес должника заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом.

В случае добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) в установленный для погашения дебиторской задолженности по доходам в срок, взыскание дебиторской задолженности по доходам производится в судебном порядке.

4.2. Планово-финансовый отдел управления осуществляет подготовку необходимых материалов и документов по просроченной дебиторской задолженности по доходам и передает их в отдел правового обеспечения и кадровой работы управления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам.

4.3. Отдел правового обеспечения и кадровой работы управления проводит мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке, а при наличии к тому оснований, обжалование принятых актов об отказе в удовлетворении заявленных требований в порядке и сроки,

определяемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Отдел правового обеспечения и кадровой работы управления обеспечивает направление исполнительных документов для принудительного исполнения в службу судебных приставов в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.5. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов исполнительных документов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам с должника сотрудники отделов, указанные в разделе 6, осуществляют взаимодействие со службой судебных приставов.

4.6. Планово-финансовый отдел управления осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника осуществляется сотрудниками планово-финансового отдела управления путем анализа информации, содержащейся в открытых источниках данных.

6. Перечень отделов управления, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

6.1. Планово-финансовый отдел управления.

6.2. Отдел правового обеспечения и кадровой работы управления.