



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА

ПРИКАЗ

от 08.12.2017

№ 464

Об утверждении Положений
о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме
управления образования Администрации города Иванова

В целях поощрения педагогических коллективов, работников подведомственных муниципальных учреждений и сотрудников иных организаций, оказывающих действенную помощь в развитии муниципальной системы образования, руководствуясь п.5.5.3. Положения об управлении образования Администрации города Иванова, утвержденного решением Ивановской городской Думы от 01.11.2006 №265,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте управления образования Администрации города Иванова (Приложение №1).
2. Утвердить Положение о Благодарности управления образования Администрации города Иванова (Приложение №2).
3. Утвердить Положение о Благодарственном письме управления образования Администрации города Иванова (Приложение №3).
4. Руководителям подведомственных муниципальных учреждений руководствоваться данными Положениями при направлении ходатайств о награждении работников Почетной грамотой, Благодарностью и поощрении Благодарственным письмом.
5. Приказы управления образования Администрации города Иванова от 08.06.2017 №321 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме управления образования Администрации города Иванова», от 26.05.2022 №347 «О внесении изменений в приказ управления образования Администрации города Иванова от 08.06.2017 №321 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме управления образования Администрации города Иванова» признать утратившими силу.

Начальник управления

Е.В. Арешина

О.А. Чистякова
(4932) 41-28-27, om2@ivedu.ru



Приложение №1
к приказу управления образования
Администрации города Иванова

от 08.12.2011 464

Положение
о Почетной грамоте
управления образования Администрации города Иванова

1. Почетная грамота управления образования Администрации города Иванова (далее – Почетная грамота) является поощрением за значительный вклад в развитие и совершенствование муниципальной системы образования; за внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения; значительные успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, развитии их творческой активности и самостоятельности; за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными, памятными датами и профессиональными праздниками.
2. Почетной грамотой могут награждаться коллективы, руководители и работники подведомственных муниципальных учреждений.
3. Для награждения Почетной грамотой предоставляются следующие документы:
 - 3.1. При награждении физического лица:
 - 3.1.1. Ходатайство администрации или представителей трудового коллектива подведомственного муниципального учреждения, в котором указывается фамилия, имя, отчество, должность и за какие конкретно достижения представляется поощряемое лицо к награждению.
 - 3.1.2. Выписка из решения педагогического совета или совета трудового коллектива.
 - 3.1.3. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.
 - 3.2. При награждении трудового коллектива:
 - 3.2.1. Ходатайство инициатора награждения, в котором указывается полное название организации, фамилия, имя, отчество, должность руководителя и за какие конкретно достижения представляется поощряемый коллектив к награждению.
 - 3.2.2. Развернутый справочный материал о достижениях награждаемого коллектива.
4. Почетной грамотой награждаются работники при наличии стажа работы в отрасли не менее 5 лет.
5. При решении вопроса о награждении Почетной грамотой устанавливается квота: 3 Почетные грамоты на 50 работников в год.

6. Документы для награждения Почетной грамотой подаются не позднее, чем за 15 дней до предполагаемого дня награждения.
7. При награждении Почетной грамотой физического лица:
 - 7.1. Издается приказ управления образования Администрации города Иванова.
 - 7.2. Выплачивается премия в сумме 1500 рублей за счет средств учреждения.
 - 7.3. Вносится соответствующая запись о награждении в личную карточку (форма Т-2) и трудовую книжку работника (в случае их ведения).
8. При награждении Почетной грамотой коллектива подведомственного муниципального учреждения издается приказ управления образования Администрации города Иванова.
9. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке начальником управления образования Администрации города Иванова или по его поручению заместителем начальника, сотрудником управления образования Администрации города Иванова, руководителем подведомственного муниципального учреждения.
10. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через 3 года после предыдущего.

Приложение №2
к приказу управления образования
Администрации города Иванова

от 08.12.2022 464

Положение
о Благодарности
управления образования Администрации города Иванова

1. Благодарность управления образования Администрации города Иванова (далее – Благодарность) является поощрением за многолетний труд в системе образования, высокие результаты в обучении и воспитании детей, за высокий уровень организации и активное участие в городских мероприятиях.
2. Благодарностью награждаются работники подведомственных муниципальных учреждений и трудовые коллективы в связи с юбилейными, памяtnыми датами, профессиональными праздниками, а также по итогам проведения городских мероприятий.
3. Ходатайство о награждении Благодарностью направляется на имя начальника управления образования Администрации города Иванова руководителями подведомственных муниципальных учреждений, председателями жюри городских конкурсов, членами оргкомитетов городских мероприятий.
4. Срок подачи документов:
 - 4.1. В связи с юбилейными, памяtnыми датами, профессиональными праздниками не позднее, чем за 15 дней до предполагаемого дня награждения.
 - 4.2. По итогам проведения городских мероприятий не позднее, чем 15 дней после проведения.
5. При внесении предложений о награждении Благодарностью предоставляются следующие документы:
 - 5.1. Ходатайство инициатора.
 - 5.2. Развернутый справочный материал о достижениях награждаемого коллектива или результатах работы сотрудника.
6. О награждении Благодарностью издается приказ управления образования Администрации города Иванова.

Приложение №3
к приказу управления образования
Администрации города Иванова

от 28.12.2018 ЧВР

Положение
о Благодарственном письме
управления образования Администрации города Иванова

1. Благодарственное письмо управления образования Администрации города Иванова (далее – Благодарственное письмо) является поощрением за активное участие в проведении городских мероприятий, благотворительную деятельность, услуги, сотрудничество с подведомственными муниципальными учреждениями.
2. Благодарственное письмо вручается гражданам, трудовым коллективам, а также организациям всех форм собственности.
3. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом направляется на имя начальника управления образования Администрации города Иванова подведомственными муниципальными учреждениями, оргкомитетами городских конкурсов и мероприятий, общественными организациями и т.п. по итогам проведения мероприятий, событий и т.п. и должно содержать развернутую информацию о представляемом к поощрению.