

Управление образования администрации г.Иванова
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 44**

П Р И К А З

03 апреля 2008 г.

№ 150-О

Об утверждении Положения
о школьной Думе (совете) (в новой редакции).

На основании протокола № 5 от 02.04.2008 г. заседания школьной Думы (совета) о принятии Положения о школьной Думе (совете) в новой редакции, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о школьной Думе (совете) в новой редакции.
2. Ввести в действие Положение о школьной Думе (совете) в новой редакции с 04.04.2008 г.
3. Ознакомить с Положением о школьной Думе (совете):
 - 3.1. обучающихся гимназии через классные собрания (отв. классные руководители, зам. директора по ВР Годованюк С. М.);
 - 3.2. родителей обучающихся через классные родительские собрания (отв. классные руководители, зам. директора по УВР Мифтахова М. А.);
 - 3.3. педагогов гимназии через совещания при зам. директора (отв. зам. директора по УВР Агафонова Л. Н., Капралова С. Ю., Анисимова О. В., Власов В. Ю., Архипова И. В., Круглова В. Н.);
 - 3.4. обслуживающего персонала через совещания при зам. директора (отв. зам. директора по АХЧ Евдокимов Е. А.)
4. Разместить Положение о школьной Думе (совете) на сайте гимназии (отв. зам. директора по УВР Егошин С. С.)
5. Опубликовать Положение о школьной Думе (совете) в общешкольной газете «Школяры» (отв. педагог дополнительного образования, руководитель объединения «Основы журналистской деятельности» Черняева Н. А.)

Директор



Майоров А.В.



Принято.

Протокол
заседания школьной Думы
№ 5 от 02.04.2008г.

Председатель школьной Думы

 М. А. Мифтахова.

Секретарь школьной Думы

 С. М. Годованюк

Утверждено.

Приказ по гимназии №44
№ 150-О от 03.04.2008г.

Директор гимназии № 44

 А.В. Майоров



ПОЛОЖЕНИЕ

О ШКОЛЬНОЙ ДУМЕ (СОВЕТЕ)

МОУ гимназии №44 г. Иванова

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Школьная Дума (совет) гимназии № 44 города Иванова является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием;

Школьная Дума (совет) является высшим органом самоуправления гимназии в период между школьным Собором (конференцией).

В своей деятельности школьная Дума (совет) руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ « Об образовании», иными Федеральными законами и кодексами;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Решениями Правительства РФ;
- Законами, нормативными правовыми актами Ивановской области.
- Уставом гимназии и настоящим Положением.
- Иными локальными нормативными актами гимназии.

1.4.Основными задачами школьной Думы (совета) являются:

1.4.1. Участвовать в определении основных направлений (программы) развития образовательного учреждения.

1.4.2. Воплощать в жизнь государственно – общественные принципы управления;

1.4.3. Содействовать осуществлению самоуправленческих начал всех участников образовательного процесса;

1.4.4. Развивать инициативу всех участников образовательного процесса;

1.4.5. Реализовывать права автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

1.4.6. Расширять коллегиальные, демократические формы управления;

1.4.7. Участвовать в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;

1.4.8. Содействовать созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, повышения качества образования, наиболее высокой общественной оценке деятельности гимназии всеми участниками образовательного процесса;

1.4.9. Осуществлять контроль рационального использования финансовых средств;

1.4.10. Осуществлять контроль за организацией обеспечением безопасности образовательного учреждения;

1.4.11. Содействовать реализации миссии образовательного учреждения, направленной на развитие социального партнерства всеми участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества;

1.4.12. Защищать и содействовать реализации прав и законных интересов всех участников образовательного процесса.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ШКОЛЬНОЙ ДУМЫ (СОВЕТА).

2.1. Организация выполнения решений школьного Собора (конференции).

2.2. Принятие Устава образовательного учреждения, внесение изменений, дополнений, локальных актов в соответствии с ее полномочиями;

2.3. Утверждение программы развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения);

2.4. Утверждение формы одежды обучающихся;

2.5. Принятие годового календарного учебного графика, режима работы гимназии, продолжительности учебной недели в соответствии с учебным планом и графиком

- учебного процесса, выбора по согласованию с органом управления образованием муниципалитета графика каникул и установление сроков их начала и продолжительности.
- 2.6. Согласование выбора учебно-методических комплексов из числа допущенных и рекомендованных Минобразования РФ;
- 2.7. Согласование решения об исключении обучающегося из образовательного учреждения, грубо нарушающих Правила внутреннего распорядка для обучающихся гимназии;
- 2.8. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей), работников гимназии; осуществление защиты прав всех участников образовательного процесса;
- 2.9. Осуществление контроля рационального расходования бюджетных и внебюджетных ассигнований;
- 2.10. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию процесса обучения и воспитания молодежи, творческого поиска педагогических работников;
- 2.11. Заслушивание отчетов о работе общешкольного родительского комитета, общешкольного ученического комитета, членов администрации гимназии, других работников.
- 2.12. Принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогических работников и руководство от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; ограничение автономности образовательного учреждения, его самоуправляемости; обращение по этим вопросам в администрацию муниципалитета, общественные организации.;
- 2.13. Участие в решении вопросов о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников гимназии;
- 2.14. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности развития гимназии, определяет направления и порядок их расходования;
- 2.15. Участие в подготовке ежегодного публичного отчета гимназии перед школьным Собором (конференцией). Публичный доклад подписывается совместно председателем школьной Думы (совета) и директором гимназии.
- 2.16. Утверждение отчета директора гимназии по итогам финансового учебного года;
- 2.17. Заслушивание отчетов по обеспечению и соблюдению безопасности гимназии;
- 2.18. Подготовка ходатайства, при наличии оснований, перед администрацией гимназии, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях всех участников образовательного процесса;
- 2.20. Своевременное доведение всех решений школьной Думы до сведения коллектива гимназии №44.

3. СОСТАВ ШКОЛЬНОЙ ДУМЫ (СОВЕТА).

- 3.1. Школьная Дума (совет) создается решением школьного Собора (конференции).
- 3.2. В состав школьной Думы (совета) гимназии № 44 избираются учащиеся основной и старшей школы, педагогические работники и родители в равном количестве от каждой категории, а также представитель Учредителя и директор гимназии. Количественный состав школьной Думы (совета) определяет школьный Собор (конференция).
- 3.3. Кандидаты в члены школьной Думы (совета) от обучающихся избираются ученической конференцией, от родителей - родительской конференцией, от педагогов - педагогическим советом.
- 3.4. Член Думы (совета) считается избранным, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов школьного Собора.
- 3.5. Школьную Думу (совет) возглавляет председатель, избранный открытым (тайным) голосованием из числа членов Думы (совета) **большинством голосов.**

3.6. Председатель школьной Думы (совета) организует, планирует ее работу; созывает заседания, организует на заседаниях ведение протокола; подписывает решения школьной Думы (совета), контролирует их выполнение.

3.7. В случае отсутствия председателя школьной Думы (совета) его функции осуществляет заместитель, избираемый из членов школьной Думы (совета) большинством голосов;

3.8. Для ведения текущих дел члены школьной Думы (совета) избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает подготовку и протоколирование заседаний, а также ведение документации Школьной Думы (совета)

3.9. Школьная Дума (совет) собирается не реже 4 раз в год. Члены школьной Думы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.10. Школьная Дума (совет) на первом заседании избирает её председателя, определяет регламент работы, формирует рабочие органы.

3.11. Для ведения протокола заседаний школьной Думы (совета) из ее состава избирается секретарь.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ ДУМЫ (СОВЕТА).

4.1. Заседания школьной Думы (совета) проводятся не реже 4-х раз в течение учебного года Дата и время проведения заседания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов школьной Думы (совета) не позднее, чем за 3 дня до ее заседания.

Приемные дни председателя и секретаря школьной Думы (совета) должны быть не реже одного раза в месяц.

4.2. Решения школьной Думы (совета) правомочны, если на заседании присутствует более 1/2 состава школьной Думы (совета), и если за решение проголосовало 1/2 присутствующих.

4.3. Решение об избрании и освобождения от должности председателя школьной Думы (совета), о принятии изменений положений Устава гимназии, об отмене ранее принятых школьной Думой (совета) решений считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов школьной Думы (совета).

4.4. Решения школьной Думы (совета) утверждаются приказом директора гимназии. Решение школьной Думы (совета) может быть отменено, если оно противоречит законодательству, Уставу, локальным актам гимназии.

4.5. Решения школьной Думы (совета) в пределах ее полномочий обязательны для исполнения всеми членами школьного коллектива: педагогами, обучающимися, родителями.

4.6. Каждый член школьной Думы (совета) обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Школьная Дума имеет следующие права:

- предлагать руководителю гимназии план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединений учителей, родительского комитета, ученического комитета гимназии.

5.2. Члены школьной Думы (совета) имеют право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит 1/3 членов школьной Думы (совета);

- выражать в письменном виде свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания школьной Думы (совета);
- требовать предоставления и получать от администрации гимназии всю необходимую для участия в работе школьной Думы (совета) информацию по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, органов ученического и родительского самоуправления с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава школьной Думы (совета);

5.3. Член школьной Думы (Совета) может быть выведен из состава школьной Думы (совета) за следующие нарушения:

- пропуск более половины заседаний школьной Думы (совета) без уважительной причины;
- совершение аморального поступка, несовместимого с членством в школьной Думе (совете);
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в школьной Думе (совете).

5.4. Член школьной Думы (совета) обязан:

- принимать активное участие в деятельности школьной Думы (совета) и действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6. КОМИССИИ ШКОЛЬНОЙ ДУМЫ (СОВЕТА).

6.1. Для подготовки материалов к школьной Думе (совета) и выработке проектов решений, а также получения оперативной и объективной информации о деятельности гимназии школьная Дума (совет) может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях школьной Думы (совета).

6.2. Конфликтная комиссия является составной частью Школьной Думы (совета)

6.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности школьной Думы (совета);

6.4. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенции школьной Думы (совета).

6.5. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

7.1. Ежегодные планы школьной Думы (совета) гимназии входят в номенклатуру дел гимназии.

7.2. Протоколы заседаний школьной Думы (совета), ее решения оформляются секретарем школьной Думы (совета), каждый протокол подписывается председателем школьной Думы (совета) либо лицом, его заменяющим, и секретарем. Книга протоколов заседаний школьной Думы (совета) вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.