

Управление образования администрации города Иваново  
Ивановской области

Муниципальное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 49

153006 г.Иваново, ул.1 Меланжевая, д.5 тел.35-01-51  
ИНН 3702315448

---

от 26 марта 2008 г.

Приказ

№ 65

На основании п. 4.1 Устава муниципального учреждения средней общеобразовательной школы № 49  
ПРИКАЗЫВАЮ:

01. Создать Управляющий совет.
02. Утвердить Положение об Управляющем совете и ввести в действие с 01 апреля 2008г.
03. Н.В.Арабаджи, заместителю директора по УВР, довести данное положение до учителей, родителей и учащихся.
04. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С приказом ознакомлена:

Н.А.Розова

Н.В.Арабаджи

Принят общим  
работников МУ СОШ №49  
\_\_\_\_\_ 2008г.

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Н.А.Розова

## Положение об Управляющем Совете МУ СОШ №49

### **I. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет школы (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, учителей и родителей. Совет осуществляет в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Законом РФ «Об образовании» и другими федеральными кодексами и законами;
  - Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - Законами, решениями и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами г.Иванова и Ивановской области;
  - Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
  - Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

### **II. Состав и формирование Совета.**

2.1. Совет создается в составе не менее 9 и не более 19 членов с использованием процедур выборов, назначений и кооптации.

Совет состоит из равного количества представителей:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) обучающихся третьей ступени общего образования;
- в) педагогов школы и в их числе представителей представительного органа работников.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются, как правило, на конференции.

2.3. Выдвижение делегатов на конференцию из числа родителей осуществляется на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию

принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

2.4. Конференция правомочна, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором школы, представителем учредителя в составе Совета.

Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. По итогам выборов в Совет входят:

1 представитель от родителей школы I ступени,

1 представитель от родителей школы II ступени,

1 представитель от родителей школы III ступени.

2.6. В состав Совета входят 3 педагогических работника – по одному от каждой ступени обучения. Кандидатуры педагогических работников выдвигаются на общем собрании работников школы, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4 данного Положения.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. В состав Совета входят 3 представителя от обучающихся 9, 10, 11 классов. Члены Совета избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4. данного Положения, с последующим согласованием Педагогическим советом школы.

2.8. В состав Совета входит по должности директор школы, председатель профсоюзного комитета школы с правом совещательного голоса.

2.9. По решению Учредителя в состав Совета может входить один представитель Учредителя образовательного учреждения, назначаемый приказом начальника управления образования.

2.10. В состав Совета могут входить представители бизнес-структур и общественности с правом совещательного голоса.

2.11. В случае, если количество обучающихся в общеобразовательного учреждения менее 200 человек, члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.4 Положения.

2.12. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, представителей общественных организаций, депутатов, организаций образования, науки, общественно-активных граждан и т.д. Общее количество кооптированных членов Совета может составлять 3 человека. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

2.13. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом школы.

2.14. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.

### **III. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета являются:

3.1.1. Определение основных направлений развития школы;

3.1.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников школы;

3.1.3. Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.1.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3.1.5. Содействие реализации миссии школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава школы в части определения:

а) порядка и оснований отчисления обучающихся;

б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

в) режима занятий обучающихся;

г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

д) порядка регламентации и оформления отношений школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

е) структуры, порядка формирования органов управления школой, их компетенции и порядка организации деятельности;

ж) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2.2. Согласовывает по представлению директора школы:

а) изменение компонента общеобразовательного государственного образовательного стандарта общего образовательных программ, учебного плана;

- б) введение новых методик в образовательный процесс, образовательных технологий;
- в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых школой;
- г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Вносит директору школы предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы;
- б) направлений расходования средств, привлекаемых школой из внебюджетных источников;
- в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- г) создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.2.4. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

3.2.5. Принимает участие по представлению директора школы в распределении стимулирующих выплат педагогическому персоналу школы, установленных локальными актами школы и (или) коллективным договором.

3.2.6. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся.

3.2.7. Координирует деятельность в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

3.2.8. Принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

3.2.9. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия.

3.2.10. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.11. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом школы.

3.2.12. Принимает решение по вопросу охраны школы и другим вопросам деятельности школы, которые не предусмотрены и не регламентированы Уставом школы.

3.2.13. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом школы и (или) локальными актами директора школы не предусмотрено иное.

## IV. Организация деятельности Совета

4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Председатель отвечает за правильность составления протокола.

4.7. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

Комиссии Совета:

- конфликтно-согласительная комиссия решает вопросы взаимоотношений между учащимися, учащимися и педагогами, педагогами и родителями учащихся и т.п.

- финансово-экономическая комиссия решает вопросы, связанные с ремонтом школы, благоустройством ее территории, приобретением наглядных пособий, пополнением материально-технической базы школы, сбором

родительских взносов, контроле за их использованием, привлечением спонсорских средств и т.п.

- здоровьесберегающая комиссия решает вопросы, связанные с охраной и укреплением здоровья учащихся, организацией питания, соблюдением требований САНПиНА, организацией досуга учащихся и т.п.

4.7.1. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя членов Совета и приглашенных членов с правом совещательного голоса.

4.7.2. Временные комиссии создаются для выработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

4.8. Предложения комиссий носят рекомендательный характер, наиболее важные решения могут вводиться приказом директора.

4.9. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2.5. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся, а представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в составе Совета, определенного Уставом школы.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения, в случае необходимости при содействии учредителя.

4.12. Члены Совета работают на безвозмездной основе, т.е. на общественных началах.

## **V. Права и ответственность члена Совета**

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;

5.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения.

5.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

5.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

5.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.