

СОВЕЩАНИЕ ПРИ ДИРЕКТОРЕ №25

МУ Средняя школа №37

от 23 июня 2007 года.

ТЕМА:

Обсуждение плана участия в комплексном региональном проекте модернизации образования

Подготовительный этап:

1. Аналитическая работа администрации, разъяснительная работа в педагогическом коллективе.

Присутствовали:

Все члены педагогического коллектива (35 человек), начальник управления образования администрации г.Иваново Е.А.Юферова, заместитель начальника управления образования администрации г.Иваново С.В.Федорова, начальник отдела правового обеспечения и кадровой работы Департамента образования Ивановской области М.А.Жукова, представитель областного комитета профсоюза работников образования Н.Н.Москалева.

Ход совещания:

Слушали:

1. Директора школы Н.Н.Мамонтову.
2. Начальника управления образования администрации г.Иваново Е.А.Юферову.
3. Начальника отдела правового и кадрового обеспечения Департамента образования Ивановской области М.А. Жукову.
4. Представителя областного комитета профсоюза работников образования Н.Н.Москалеву.

Отметили:

1. Основой участия школы в комплексном региональном проекте модернизации образования является переход на новую систему оплаты труда. Необходимо при переходе на эту систему уберечь педагога от возможных издержек. Однако и оставаться на старых позициях нельзя. Необходимо дифференцировано подходить к оплате труда каждого учителя.
2. Новая система позволит дифференцировано подходить к оплате труда, базовая часть гарантирована всем, а стимулирующая предназначена для мотивации и поощрения активных, талантливых педагогов. Все члены совещания с удовлетворением отметили этот факт.
3. В ходе эксперимента возможна отработка всех механизмов новой оплаты труда. Гарантирована поддержка со стороны органов управления образования муниципалитета и региона. Страхуются финансовые риски. Система прозрачна и открыта. Все это сняло волнение педагогического коллектива.

Постановили:

Принять участие в комплексном региональном проекте модернизации образования по переходу на новые условия оплаты труда. («За» - 35, «Против» - 0, «Воздержался» - 0)

Председатель:

Секретарь:



Мамонтова Н.Н.

Покровский П.С.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37

полка Нормандия –Неман ул. д.80 г.Иваново 153024 тел/факс.37-32-82 e-mail: school37@ivedu.ru

ПРИКАЗ

от 31.12.2007

№ 131

О создании Управляющего Совета.

На основании Положения об Управляющем Совете
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в течение января месяца агитационную работу, собрание трудового коллектива и конференции учащихся и родителей.
2. Классным руководителям провести разъяснительную работу с учащимися и родителями о целях и задачах деятельности Управляющего Совета.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Н.Н.Мамонтова



**Принято на заседании
педагогического совета
(протокол №4 от 26.12.2007)
Председатель педсовета**

Н.Н.Мамонтова

**Утверждено и введено в
действие приказом по школе
№126 от 31.12.2007
Директор школы**

Н.Н.Мамонтова

Положение об Управляющем Совете

муниципального учреждения
Средней общеобразовательной Школы №37 г.Иваново

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Состав Совета и его формирование
3. Председатель Совета
4. Заместитель председателя
5. Секретарь Совета
6. Участник управляющего Совета
7. Права и ответственность члена Совета
8. Организация работы Совета
9. Комиссии Совета
10. Компетенция Совета
11. Ответственность Совета - как коллегиального органа управления
12. Собрания Совета
13. Отношения Совета и его участников с иными органами школьного управления, общественными организациями Школы и участниками школьного и местного сообществ.
14. Школьные локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Совета
15. Процедура роспуска действующего состава Совета и формирования его нового состава.

1. Общие положения

1.1. На основании пункта 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в муниципальном учреждении Средней общеобразовательной школе №37 (далее - Школе) создается Управляющий Совет.

1.2. Управляющий Совет (далее - Совет) Школы является коллегиальным, представительным органом самоуправления Школы, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее - директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Управляющий Совет является главным органом управления школой в период между собраниями общешкольной конференции. Управляющий Совет подчиняется решениям общешкольной конференции, как высшего органа управления. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. В своей деятельности Управляющий Совет (далее Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и города Иваново;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Департамента образования Ивановской области, Управления образованием администрации города Иваново;
- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.5. Основными задачами Совета являются:

1.5.1. Определение основных направлений развития Школы и особенностей ее образовательной программы;

1.5.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников Школы;

1.5.3. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.5.4. Участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.5.5. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.5.6. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников;

1.6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Состав Совета и его формирование

2.1. При формировании Совета используются процедуры выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности.

2.2. Совет формируется в составе не менее 8 и не более 25 человек. В состав Совета входят в равных долях:

- а) родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования;

- б) обучающиеся третьей ступени общего образования (10-11 класс);
- в) работники Школы и в их числе представители профсоюзной организации Школы.
- 2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на конференции родителей (законных представителей) обучающихся всех.
- 2.4. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей) присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.
- 2.5. Конференция правомочна, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря, и при необходимости, счетную комиссию.
- 2.5.1. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Школы, представителем учредителя в составе Совета.
- 2.5.2. Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.
- 2.5.3. Работники Школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Не может быть участником Совета в статусах «управляющий от местного сообщества» и «управляющий от органов местного самоуправления» человек, являющийся родителем (опекуном) или близким родственником ребенка, обучающегося в данной школе.
- 2.6. При выбытии из Школы ребенка участника Совета из числа родителей, иных членов семей обучающихся, а также опекунов, участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «управляющий от местного сообщества». На освободившееся место представителя родителей, иных членов семей обучающихся, а также опекунов, Совет вправе организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.
- 2.7. Директор Школы входит в состав Совета по должности.
- 2.8. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы - в соответствии с приказом о назначении учредителя.
- 2.9. По решению Совета в его состав могут быть кооптированы с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана со Школой или территорией, где она расположена.
- 2.10. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.
- 2.10.1. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, предусмотренные п.2.5 настоящего Положения.
- 2.10.2. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании трудового коллектива Школы, при проведении которого применяются правила, предусмотренные п.2.5 настоящего Положения.
- 2.11. Проведение выборов в Совет Школы избираемых членов Совета организуется администрацией Школы. Приказом директора Школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета (не позднее 1 месяца со дня избрания Совета), о чем извещает учредителя.

2.12. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь Совета избирается из числа работников Школы и не является членом Совета. Секретарь Совета обладает совещательным голосом.

2.13. После проведения первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете Школы и создании управляющего Совета.

2.14. Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности участники Совета на своем первом собрании кооптируют в свой состав дополнительное количество участников Совета из местного сообщества из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной школой или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Школы. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

2.15. При условии избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

2.16. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

2.17. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

2.18. Срок полномочий сформированного состава управляющего Совета не может быть более 3 лет.

3. Председатель Совета

3.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Председателем Совета не может быть избран директор Школы, работник Школы, представитель учредителя, обучающийся в школе не достигший возраста 18 лет.

3.2. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении Совета в полном составе, включая кооптированных членов.

3.6. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

4. Заместитель председателя

4.1. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на полном собрании состава управляющего Совета в порядке, закрепленном положением об управляющем Совете. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета.

4.2. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

5. Секретарь Совета

5.1. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом полном собрании Совета директором Школы.

Участники Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

5.2.Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы Совета, его комитетов и комиссий.

6. Участник управляющего Совета

6.1.Участник Совета должен, в соответствии с интересами тех участников школьной жизни, которые его выбрали, делегировали или назначили в Совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения – производственное) поручение, продвигая (в составе коллегиального органа управления) свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

6.2.Участник Совета действует в своей школе, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций и стихийных социальных действий в соответствии с положением об управляющем Совете, положениями о его комиссиях и комитетах и иными школьными локальными актами, регулирующими деятельность участника Совета.

6.3.Участник Совета может принимать решение (совершать действие) от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), фиксированного в протоколе управляющего Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях участник Совета действует в интересах Школы и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

6.4.Совет вправе временно отстранить любого своего участника от работы в Совете (его комиссиях и комитетах) на период до 6 месяцев.

6.5.Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета. Полномочия участника Совета прекращаются со дня издания директором Школы соответствующего приказа.

6.6.Участник Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета. Решение о выводе принимается на полном собрании Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1.Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.2.Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

8. Организация работы Совета

8.1.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

8.2.Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании, с правом совещательного голоса, могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

8.3.Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

8.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

8.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

8.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

8.8. Планирование работы совета осуществляется в порядке, определенном Регламентом Совета.

8.9. При осуществлении Советом функций, предусмотренных п.10.3.7. настоящего положения, в заседании не вправе участвовать представители обучающихся, а директор Школы и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

9. Комиссии Совета

9.1. Совет, в целях выполнения своего назначения как главного органа управления школой, формирует и наделяет полномочиями в рамках своей компетенции собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы Совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Совета, либо проводящие четко определенное мероприятие).

9.2. Комитеты создаются Советом для контроля положения дел в школе и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

10. Компетенция Совета, как коллегиального органа в системе управления школой

10.1. Совет исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе, годового плана работы Совета, его комитетов и комиссий) последовательного достижения высоких результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося в школе ребенка.

10.2. Совет наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган.

10.3. Совет осуществляет следующие функции:

10.3.1. Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Школы в части определения:

- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- порядка регламентации и оформления отношений Школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

10.3.2. Согласовывает по представлению Директора Школы:

- изменение компонента Школы государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана;
 - изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой;
 - изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Школы;
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;
 - направлений расходования средств, привлекаемых Школой из внебюджетных источников;
 - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 10.3.3. Вносит директору Школы предложения в по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации учебно-воспитательного процесса, состояние здоровья и воспитания обучающихся;
- 10.3.4. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- 10.3.5. Участвует в рассмотрении вопросов распределения стимулирующих выплат педагогическому персоналу Школы по представлению директора Школы, в порядке, установленном локальными актами Школы и коллективным договором;
- 10.3.6. Координирует деятельность в Школе общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.
- 10.4. Совет регулярно информирует заинтересованных лиц о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 10.5. Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

11. Ответственность Совета - как коллегиального органа управления

- 11.1. Совет, как коллегиальный орган, обладает самостоятельностью и суммой властных полномочий (компетенция управляющего Совета) по отношению к школе.
- 11.2. Участники Совета не имеют властных полномочий по отношению к школе, за исключением случая, когда Совет официально делегирует участнику исполнение какого-либо своего полномочия (полномочий).
- 11.4. Будучи участниками коллегиального органа, члены Совета не несут персональной юридической ответственности за решения (действия) Совета.
- 14.2. Обязательно в номенклатуру дел Школы включаются:
- протоколы заседаний Совета.

15. Процедура роспуска действующего состава Совета и формирования его нового состава.

- 15.1. В случае двукратного принятия Советом решения (осуществление действия) нарушающего законодательство или устав Школы директор Школы по согласованию с учредителем обязан принять решение о роспуске действующего состава Совета.

**Принято на заседании
педагогического совета
(протокол №4 от 26.12.2007)
Председатель педсовета**

Н.Н.Мамонтова

**Утверждено и введено в
действие приказом по школе
№126 от 31.12.2007
Директор школы**

Н.Н.Мамонтова

Положение об управляющем совете

муниципального учреждения
средней общеобразовательной школы №37

1. Общие положения

1.1. На основании пункта 2 статьи 35 Закона Российской Федерации «Об образовании» в муниципальном учреждении средней общеобразовательной школе №37 (далее - Школе) создаётся Управляющий совет.

1.2. Управляющий совет (далее - Совет) Школы является коллегиальным, представительным органом самоуправления Школы, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются рекомендательными для руководителя Школы (далее - директор), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Управляющий совет является органом общественно-государственного управления школой в период между собраниями общешкольной конференции. Управляющий Совет подчиняется решениям общешкольной конференции, как высшего органа управления. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. В своей деятельности Управляющий Совет (далее Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и города Иванова;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Департамента образования Ивановской области, управления образованием администрации города Иванова;
- Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.5. Основными задачами Совета являются:

1.5.1. Определение основных направлений развития Школы и особенностей ее образовательной программы;

1.5.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников Школы;

1.5.3. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.5.4. Участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.5.5. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.5.6. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся и сотрудников;

1.6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Состав Совета и его формирование

2.1. В Совет входит не более 25 членов, в том числе: равное количество представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающихся III ступени общего образования, работников Школы и в их числе представителей профсоюзной организации, а также директор. По решению управления образования администрации города Иванова в состав Совета может входить представитель управления образования, назначаемый приказом начальника управления образования.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на конференции родителей (законных представителей) обучающихся всех.

2.3. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей) присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

2.4. Конференция правомочна, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря, и при необходимости, счетную комиссию.

2.5. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором Школы, представителем учредителя в составе Совета.

2.5.1. Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5.2. Работники Школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Не может быть участником Совета в статусах «управляющий от местного сообщества» и «управляющий от органов местного самоуправления» человек, являющийся родителем (опекуном) или близким родственником ребенка, обучающегося в данной школе.

2.6. При выбытии из Школы ребенка участника Совета из числа родителей, иных членов семей обучающихся, а также опекунов, участник обязан подать заявление о выходе из Совета. Совет вправе оставить этого участника в своем составе, за счет кооптации, в статусе «управляющий от местного сообщества». На освободившееся место представителя родителей, иных членов семей обучающихся, а также опекунов, Совет вправе организовать выборы, просить соответствующие органы самоуправления о делегировании или кооптировать нового участника.

2.7. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

2.8. В состав Совета входит один представитель учредителя Школы - в соответствии с приказом о назначении учредителя.

2.9. По решению Совета в его состав могут быть кооптированы с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана со Школой или территорией, где она расположена.

2.10. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

2.10.1. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени, при проведении которого применяются правила, предусмотренные п.2.4 - 2.5 настоящего Положения.

2.10.2. Члены Совета из числа работников Школы избираются на общем собрании трудового коллектива Школы, при проведении которого применяются правила, предусмотренные п.2.4 - 2.5 настоящего Положения.

2.11. Проведение выборов в Совет Школы избираемых членов Совета организуется администрацией Школы. Приказом директора Школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов. Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета (не позднее 1 месяца со дня избрания Совета), о чем извещает учредителя.

2.12. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь Совета избирается из числа работников Школы и не является членом Совета. Секретарь Совета обладает совещательным голосом.

2.13. После проведения первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете Школы и создании управляющего Совета.

2.14. Избранные, делегированные, назначенные и входящие по должности участники Совета на своем первом собрании при необходимости кооптируют в свой состав дополнительное количество участников Совета из местного сообщества из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данной школой или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Школы. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

2.15. При условии избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

2.16. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

2.18. Срок полномочий сформированного состава управляющего Совета не может быть более 5 лет.

3. Председатель Совета

3.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Председателем Совета не может быть избран директор Школы, работник Школы, представитель учредителя, обучающийся в школе не достигший возраста 18 лет.

3.2. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении Совета в полном составе, включая кооптированных членов.

3.6. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

4. Заместитель председателя

4.1. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на полном собрании состава управляющего Совета в порядке, закрепленном положением об управляющем Совете. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета.

4.2. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

5. Секретарь Совета

5.1. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом полном собрании Совета директором Школы. Участники Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

5.2.Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы Совета, его комитетов и комиссий.

6. Участник управляющего Совета

6.1.Участник Совета должен, в соответствии с интересами тех участников школьной жизни, которые его выбрали, делегировали или назначили в Совет, добросовестно и разумно исполнять это почетное общественное (а в случае назначения – производственное) поручение, продвигая (в составе коллегиального органа управления) свое школьное сообщество к высоким образовательным достижениям.

6.2.Участник Совета действует в своей школе, в иных организациях, в многообразии организованных социальных акций и стихийных социальных действий в соответствии с положением об управляющем Совете, положениями о его комиссиях и комитетах и иными школьными локальными актами, регулирующими деятельность участника Совета.

6.3.Участник Совета может принимать решение (совершать действие) от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), фиксированного в протоколе управляющего Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях участник Совета действует в интересах Школы и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

6.4.Совет вправе временно отстранить любого своего участника от работы в Совете (его комиссиях и комитетах) на период до 6 месяцев.

6.5.Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета. Полномочия участника Совета прекращаются со дня издания директором Школы соответствующего приказа.

6.6.Участник Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета. Решение о выводе принимается на полном собрании Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1.Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.2.Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

8. Организация работы Совета

8.1.Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

8.2.Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании, с правом совещательного голоса, могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

8.3.Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

8.4.Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

8.6. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

8.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

8.8. Планирование работы совета осуществляется в порядке, определенном Регламентом Совета.

9. Комиссии Совета

9.1. Совет, в целях выполнения своего назначения как главного органа управления школой, формирует и наделяет полномочиями в рамках своей компетенции собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы Совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Совета, либо проводящие четко определенное мероприятие).

9.2. Комитеты создаются Советом для контроля положения дел в школе и для подготовки Совета к своевременному и надлежащему исполнению своих полномочий.

10. Компетенция Совета, как коллегиального органа в системе управления школой

10.1. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- * 10.1.1. Согласовывает по представлению директора:
 - a) основные направления развития Школы.
 - b) изменение школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана.
 - c) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Школой.
 - d) изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Школы.
- * 10.1.2. Вносит руководителю Школы предложения в части:
 - a) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы.
 - b) направлений расходования средств, привлекаемых Школой из внебюджетных источников.
 - c) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

- * 10.1.3. По представлению руководителя Школы рассматривает вопросы установления стимулирующих выплат педагогическим работникам Школы.
- * 10.1.4. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.
- * 10.1.5. Координирует деятельность в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.
- * 10.1.6. Утверждает публичный отчет Школы.
- * 10.1.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

11. Процедура роспуска действующего состава Совета и формирования его нового состава.

11.1.В случае двукратного принятия Советом решения (осуществление действия) нарушающего законодательство или устав Школы директор Школы по согласованию с учредителем обязан принять решение о роспуске действующего состава Совета.