

Утверждаю:
директор МСОШ № 18
_____ Березина Н. Г.

**Принята на заседании
педагогического совета школы
«12» января 2006 г.
протокол № 6**

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №18
города ИВАНОВА
на период с 2006 по 2010 год

Иваново 2006

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Паспорт программы.....	3
Раздел 2. Проблемно ориентированный анализ результатов образовательной деятельности МСОШ № 18.....	7
Раздел 3. Основные направления реализации программы развития школы.....	26
Раздел 4. Мероприятия программы:	
• Ресурсное обеспечение развития системы образования школы.....	28
• Совершенствование системы образования в школе.....	35
• Сохранение жизни и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса.....	37
• Совершенствование воспитательной системы.....	40
• Совершенствование системы управления.....	43
Раздел 5. Финансовое обеспечение.....	45

I. Паспорт программы

I. 1. Наименование программы – Программа развития муниципальной средней общеобразовательной школы №18 г. Иванова.

2. Нормативно-правовое обеспечение Программы развития школы

- Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Концепция национальной образовательной политики РФ (одобрена Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.08.2006 №201);
- концепция модернизации Российского образования на период до 2010 года (утверждена Приказом Министерства образования РФ от 11.02.2002 №393);
- Концепция федеральной целевой программы развития образования на 2006-2010 годы (утверждена распоряжением Правительства РФ от 03.09.2005 №1340-р)
- Приоритетные направления развития образовательной системы РФ (одобрены на заседании правительства РФ 09.12.2004 протокол 247);
- Приказ Министерства образования РФ от 18.07.2002 года №2783 «Об утверждении концепции профильного обучения на старшей ступени образования»;
- Приказ Министерства образования РФ от 09.03.2004 года №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для ОУ РФ, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Министерства образования РФ от 05.03.2004 года № 1089 «Об утверждении Федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Приказ Департамента образования Ивановской области от 28.08.2006 года № 568 «Об утверждении регионального базисного учебного плана ОУ Ивановской области, реализующих программы общего образования»;
- Приказ Министерства образования РФ от 09.04.2002 года № 1306 « Об утверждении положения о проведении ЕГЭ»;
- Устав и локальные акты МСОШ №18 г. Иваново.

3. Методологическую основу деятельности по моделированию и построению Программы развития школы составляют:

- идеи философской и педагогической антропологии (Н.А. Бердяев, Б.М. Бим-Бад, В. Дильтей, В.В. Зеньковский, В.П. Зинченко, Г. Ноль, Н.И. Пирогов, Г. Плеснер, В.В. Розанов, В.С. Соловьев, К.Д. Ушинский, Н.Г. Чернышевский, М. Шелер и др.),
- научные труды отечественных и зарубежных ученых - представителей гуманистического направления в психологии и педагогике (Ш.А. Амонашвили, Р. Бернс, У. Глассер, Я. Корчак, А. Маслоу, Г. Олпорт, К. Роджерс, В. Сатир, С. Френе, Э. Фромм, В.А. Сухомлинский и др.),
- публикации о возможностях и условиях использования личностно ориентированного подхода в педагогической практике (Д.А. Белухин, Е.В. Бондаревская, С.Л. Братченко, О.С. Газман, В.В. Горшкова, Э.Н. Гусинский, Л.М. Лузина, В.В. Сериков, Ю.И. Турчанинова, И.С. Якиманская),
- научные положения о сущности, становлении и развитии педагогических систем (В.П. Беспалько, В.А. Караковский, И.А. Колесникова, Ю.А. Конаржевский, А.С. Макаренко, Л.И. Новикова, М.М. Поташник, Н.Л. Селиванова и др.).

4. Заказчики программы

администрация, педагогический коллектив и родительский комитет муниципальной средней общеобразовательной школы №18 г. Иванова.

5. Разработчики программы

администрация и научно-методический совет МСОШ №18 при поддержке родительской общественности и социальных партнеров образовательного учреждения.

6. Цель программы:

Основная стратегическая цель – создание в школе воспитательно-образовательной среды с учетом социально-экономических и культурных особенностей г. Иванова, способствующей формированию гармонично развитой, социально активной и отзывчивой, творческой личности как основы развития образовательного учреждения.

7. Основные задачи программы:

- обеспечение прав ребенка на качественное образование;
- реализация преемственности и открытости в сфере образовательных подсистем (дошкольной, школьной, дополнительного образования, вузовской), предоставляющих каждому обучающемуся сферы деятельности, необходимые для его развития;
- построение образовательной практики с учетом региональных, социокультурных и этнокультурных тенденций, воспитание детей в духе уважения к своей школе, городу, краю, России;
- разработка и внедрение нового содержания образования в школе;
- содействие повышению роли семьи в воспитании детей;
- создание безопасных условий функционирования ОУ, формирование культуры здорового образа жизни;
- реорганизация системы управления образовательным учреждением;
- развитие ресурсного (материально-технического, кадрового, научно-методического) обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- включение внеобразовательных социальных структур в систему образования;
- развитие органов ученического самоуправления, детской общественной организации.

8. Сроки реализации программы:

с марта 2006 года по май 2010 года.

9. Финансовое обеспечение программы

Выполнение программы обеспечивается за счет различных источников финансирования: местный бюджет и дополнительные привлеченные средства (спонсорские средства, доходы от дополнительных образовательных услуг, добровольные пожертвования, гранты).

10. Принципы реализации программы

Реализация программы строится на следующих принципах:

- программно-целевого подхода, который предполагает единую систему планирования и своевременное внесение корректив в планы;
- преемственности данной программы развития и ценностных ориентиров и традиций школы;

- информационной компетентности участников образовательного процесса о происходящем в школе;
- вариативности, который предполагает осуществление различных вариантов действий по реализации задач развития школы;
- включения в решение задач программы развития всех субъектов образовательного пространства.

10. Управление программой

Организация управления Программой включает в себя поэтапное выполнение намеченных мероприятий. На школьном уровне заместители директора ежегодно проводят анализ управления Программы, контроль за ходом реализации осуществляет директор в порядке, регламентированном нормативно-правовыми документами школы. О ходе выполнения Программы администрация ежегодно докладывает общешкольному родительскому комитету, педагогическому совету учреждения и общешкольной родительской конференции.

11. Целевые индикаторы Программы развития школы

- 1 увеличение классов комплектов в школе с 17 до 24, общего количества учащихся с 430 до 620;
- 2 увеличение количества школьников, обучающихся в системе внутришкольного дополнительного образования до 80%;
- 3 увеличение количества отличников и медалистов до 10%;
- 4 увеличение количества участников разного уровня олимпиад, смотров, конкурсов и соревнований на 20%, призеров вышеуказанных мероприятий на 10%;
- 5 увеличение количества успевающих школьников до 100%, количества хорошистов до 45%;
- 6 обеспечение поступления выпускников школы в ВУЗы на уровне 85%;
- 7 повышение доли учащихся, успешно сдавших ЕГЭ до 90%;
- 8 увеличение на 20% доли учащихся, занимающихся исследовательской и проектной деятельностью;
- 9 повышение количества педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории до 75%;
- 10 увеличение удельного веса учителей, освоивших новые технологии преподавания до 50%, в том числе информационные до 70%;
- 11 увеличение доли новых факультативных и элективных курсов на 20% от имеющихся;
- 12 обеспечение профильного гуманитарного образования на 3 ступени обучения, включающего, в том числе и этнокультурный компонент;
- 13 функционирование в рамках региональной экспериментальной площадки воспитательной системы школы, включающей этнокультурную составляющую;
- 14 делегирование управленческих полномочий Управляющему совету школы в целях дальнейшей демократизации образовательной среды;
- 15 рост числа компьютеризированных рабочих мест для работников школы до 50%;
- 16 увеличение доли средств, поступающих от юридических и физических лиц на развитие образовательного учреждения до 100 тысяч в год;
- 17 увеличение доли платных образовательных услуг в рамках образовательного учреждения на 60%.

I. Сроки и этапы реализации программы на 2006 – 2010 годы:

1. Первый этап (2006-2007 г.) – организационный.

- Изучение всеми субъектами УВП нормативно – правовых документов, реализующих деятельность школы в режиме развития и инноваций, разработка внутришкольных локальных актов;
- Экспертиза школьной образовательной среды, мониторинг воспитательного процесса.
- Разработка Образовательной программы школы, приобретение учебных программ для реализации регионального компонента учебного плана, разработка, экспертиза, программ для реализации школьного компонента учебного плана;
- Приобретение пакета программ и мультимедийных пособий, ориентированных на применение информационных технологий.
- Разработка механизма повышения квалификации кадров в плане их подготовки по инновационным технологиям обучения и воспитания.
- Оформление Договорных отношений с социальными партнерами, составление программ и планов совместной деятельности, ориентированной на результат.
- Проведение в школе ремонтно – строительных (плановых) работ, приобретение современного оборудования.
- Разработка концепции оформления школы и классов, территории ОУ.

2. Второй этап (2007 – 2009 годы) – стратегический.

- Увеличение контингента обучающихся до двух первых классов, двух 10 х классов.
- привлечение в школу молодых специалистов, проведение работы по профессиональной переподготовке педагогических кадров, обучение 100% учителей на курсах «Пользователь компьютера» и «Использование исследовательских методов обучения в УВП».
- Корректировка Образовательной программы с учетом социального заказа и социально – экономических условий в муниципальной системе образования.
- Создание условий для введения этнокультурного компонента в учебный процесс, приобретение пакета программ.
- Увеличение суммы добровольных пожертвований с спонсорских взносов, разнообразие спектра платных образовательных услуг, активное участие в грантовых социальных проектах.
- Осуществление в школе общественно государственного характера управления, ориентированного на удовлетворение запросов заказчиков.
- Создание в школе комфортных условий (в том числе психологических) для учащихся и педагогов;
- Модернизация научно – методической службы школы;
- Обеспечение школы современным оборудованием (мебельно – учебными пособиями).
- открытие второго компьютерного класса, мультимедийного кабинета.
- Создание в школе правящего совета как эффективного органа управления ОУ.

3. Третий этап (2010 год) – диагностический.

- Завершение перехода на профильное обучение, в том числе включающее в себя этно – культурный компонент.

- Активное использование в учебном процессе новых технологий преподавания, в том числе инновационных.
- Стимулирование педагогических работников, в том числе и на участие в разного рода национальных проектах, региональных и городских смотрах и конкурсах.
- Улучшение условий для медицинского обслуживания обучающихся и работающих, открытие процедурного кабинета.
- Перевод образовательного учреждения на самостоятельный бухгалтерский и налоговый учет, проведение опубликованного публичного отчета о финансово – хозяйственной деятельности ОУ.

II. Проблемно ориентированный анализ результатов образовательной деятельности МСОШ № 18.

Современная ситуация в обществе, а также богатый опыт управления школой подсказывает, что главный путь развития и выживания системы образования - это создание конкурентоспособных образовательных учреждений, выпускающих конкурентоспособных выпускников.

В 2005-2006 учебном году педагогический коллектив МСОШ № 18 решал следующие стратегические задачи:

1. Экспертиза и совершенствование материально-технического состояния образовательного учреждения.

2. Создание условий для проявления и развития интеллектуальных способностей учащихся через совершенствование форм и методов воспитательной работы.

3. Отработка технологий подготовки выпускников школы к государственной итоговой аттестации, в том числе и в форме ЕГЭ.

4. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных технологий обучения и воспитания в школе индивидуального развития учащихся, том числе информационных.

5. Разработка и апробация управленческого мониторинга деятельности педагогического коллектива.

6. Разработка модели общественного управления образовательным учреждением.

Реализация данных задач происходила в практике ученик – учитель – родитель – администратор. Именно эти субъекты УВП и стали объектами проблемно-ориентированного анализа. Их мы выделили /условно/ в две группы:

1. Социально- экономические / материальная база лицея, оснащение УВП, характер и источники финансирования, месторасположение лицея и социокультурные связи, статус школы в соотношении с другими образовательными учреждениями города и др./

2. Социально- педагогические / уклад жизни школы, базовые установки преподавателей, родителей администрации по отношению к ученику; актуальный и потенциальный состав учащихся, их интересы и ценности и др./

1. Анализ социально - экономических факторов.

1. 1. Общие сведения об учреждении:

1.1. Наименование учреждения – Муниципальная средняя общеобразовательная школа №18

- 1.2. Юридический адрес: 153038, г. Иваново, ул. Маршала Василевского, д. ба.
- 1.3. Телефоны: 562115, 562171.
- 1.4. Год основания 1967
- 1.5. Свидетельство о государственной аккредитации АА 192995 регистрационный номер 94 от 30.12.05
- 1.6. Лицензия серия А № 096400 , регистрационный номер 222 от 24.11.06 г., действительна по 23.11.2011
- 1.7. Директор – Березина Нина Георгиевна.
- 1.8. Заместители директора:
по учебно-воспитательной работе
- Алексеева Муза Сергеевна,
- Хомутова Надежда Борисовна;
по воспитательной работе:
- Бирюкова Татьяна Николаевна;
по административно-хозяйственной части:
- Архиреева Елена Евгеньевна;
по научно-методической работе:
- Прусова Елена Борисовна

1.2. Нормативно-правовая база работы образовательного учреждения.

- 2.1 Устав учреждения /дата регистрации/ - 9 октября 2007 год
- 2.2 Акт приемки собственности в оперативное управление /дата/ - Договор № 279 о предоставлении учреждению муниципального имущества в оперативное управление от 6.02.2001
- 2.3 Свидетельство о землепользовании – Договор аренды земель в городе Иваново от 28.08.1996 № 002-046
- 2.4 Правила внутреннего трудового распорядка /дата принятия и утверждения/- 20 февраля 2007 года.
- 2.5 Локальные акты учреждения:

А) Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса.

1. Положение о приеме в 1 класс МСОШ № 18.
2. Положение о приеме в 10 класс МСОШ № 18.
3. Правила поведения обучающихся.
4. Положение об итоговой и промежуточной аттестации.
5. Положение о конфликтной комиссии.
6. Положение о реферате.
7. Положение о школьной предметной олимпиаде.
8. Положение о получении образования в форме экстернат.
9. Положение о предметной неделе.
10. Положение об административном совещании.
11. Положение о группе продленного дня.

В) Локальные акты, регламентирующие отношения ОУ с работниками и организацию учебно-методической работы.

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Трудовые договоры с работниками.
3. Коллективный договор.

4. Положение о моральном и материальном стимулировании сотрудников образовательного учреждения.
5. Должностные инструкции педагогических работников.
6. Инструкции по ТБ для работников образовательного учреждения.
7. Положение о методическом объединении учителей-предметников.
8. Положение об аттестации педагогических кадров.
9. Положение о классном руководстве.
10. Положение о внутришкольном контроле.
11. Положение о работе кабинетов.

Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в образовательном учреждении.

1. Положение о Совете образовательного учреждения.
2. Положение о педагогическом совете.
3. Положение о родительском комитете.
4. Положение об общем собрании трудового коллектива.

Условия для организации образовательного процесса.

МСОШ №18 функционирует в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.2. 1178-02, выполняя гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

1. Требования к помещениям и оборудованию ОУ.

Каждый обучающийся обеспечен удобным рабочим местом. При рассаживании детей педагоги учитывают остроту зрения и слуха, частоту заболеваний ОРЗ, ангиной, простудными заболеваниями.

1.1. Требования к участку общеобразовательного учреждения.

1.1.1. Территория участка частично ограждена забором высотой 1,5 м и вдоль него – зелеными насаждениями.

1.1.2. Озеленение участка составляет более 50% площади его территории. Не территории отсутствуют деревья и кустарники с ядовитыми ягодами.

1.1.3. На земельном участке выделены следующие зоны:

- физкультурно-спортивная;
- отдыха;
- хозяйственная;

Мусоросборники установлены на расстоянии более 25 м от окон и входа в столовую и обеспечены плотно закрывающимися крышками.

1.1.4. Въезды и входы на участок, проезды, дорожка к хозяйственным постройкам и т.д. покрыты асфальтом.

1.1.5. Участок учреждения имеет наружное освещение, соответствующее принятым нормам.

1.2. Требования к зданию.

1.2.1. Тип здания - трёхэтажное, кирпичное, сплошная кровля

1.2.2. Год постройки – 1967 г.

1.2.3. Производственная мощность – 964 чел.

1.2.4. Количество учебных кабинетов – 27 кабинетов, общей площадью- 2010,3 кв. м.

1.2.5. Библиотека имеется, книжный фонд 35428 книг, в т.ч. учебников 18275 (старый и новый фонд)

1.2.6. Наличие спортивного зала, его площадь – 274,3 кв.м

1.2.7. Количество и площадь мастерских- 3, в них 49 рабочих мест.

1.2.8. Количество обучающихся не превышает вместимости ОУ, предусмотренной проектом, по которому приспособлено здание.

1.2.9. Учебные помещения не размещаются в подвальных и цокольных этажах здания.

1.2.10. Гардеробы размещаются на 1,2 этаже.

1.2.11. Набор помещений создает условия для изучения обязательных учебных дисциплин, а также дополнительных предметов по выбору обучающихся в соответствии с их интересами и дифференциацией по направлениям для углубленного изучения одного-двух предметов.

1.2.12. Обучающие I ступени обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях, выделенных в отдельный блок.

1.2.13. Учебные помещения включают:

- рабочую зону /размещены индивидуальные рабочие столы для обучающихся/;
- рабочую зону учителя;
- дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий;
- зону для индивидуальных занятий обучающихся;
- зону отдыха и релаксации.

1.2.14. Заканчивается благоустройство библиотеки – справочно-информационного центра, оснащенного всеми видами технических средств обучения. В помещении библиотеки предусмотрены следующие зоны:

- читательские места;
- информационный пункт (выдача и прием литературы);
- место для работы с каталогами;
- выставочная зона;
- фонды закрытого хранения;
- зона для индивидуальных занятий с ТСО (компьютер, ксерокс и т.д.)

1.2.15. В школе организовано высококалорийное горячее питание для детей групп продленного дня. Питание организовано в столовой, работающей на сырье

2. Требования к воздушно-тепловому режиму.

2.1. Температурный режим в учреждении соблюдается. Температура в классных помещениях и учебных классах составляет $19^{\circ} - 21^{\circ}$.

2.2. Учебные помещения проветриваются во время перемен, согласно утвержденных нормативов в зависимости от температуры наружного воздуха.

2.3. В туалетах помещения, душевых и мастерских оборудована вытяжная вентиляция.

3. Требования к естественному освещению.

3.1. Все учебные помещения имеют естественное освещение. Уровень освещенности в учебных классах соответствует установленным нормам.

3.2. Для окраски (оклейки стен) в учебных помещениях используются следующие цвета красок: светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого, серого; для парт, столов – цвет натурального дерева; для дверей, оконных рам – белый.

4. Требования к водоснабжению.

МСОШ №18 обеспечивается доброкачественной питьевой водой в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

5. Требования к режиму образовательного процесса.

5.1. Режим работы -5-ти дневка (классы 1-4), 6-ти дневка (классы 5-11), одна смена, продолжительность уроков- 45 минут.

5.2. Все программы, методики обучения являются государственно утвержденными (имеют пометку « Рекомендовано МО РФ »).

5.3. Продолжительность учебной недели согласовано с гигиеническими требованиями к максимальным величинам образовательной нагрузки.

5.4. Прием детей в 1-й класс осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению. Обучение проводится в условиях детского сада с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- в день проводится не более 4-х уроков;
- продолжительность уроков не более 35 минут;
- в лицее используется «ступенчатый» режим обучения в I полугодии;
- организован дневной сон, 4-х разовое питание и прогулки;
- учащийся обучается в режиме безотметочного обучения;
- в середине III четверти предусмотрены дополнительные недельные каникулы.

5.5. С целью удовлетворения биологической потребности учащихся в движении в лицее предусмотрено ежедневное двигательная активность обучающихся в объеме не менее 3-х часов.

5.6. Учебные занятия начинаются в 9.00 часов, без проведения нулевых уроков.

5.7. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий.

5.8. Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

5.9. Продолжительность перемен составляет 10 минут. После 4урока предусмотрена большая перемена – 15 минут.

5.10. Домашнее задания даются с учетом возможности их выполнения в следующих пределах:

- в 1 классе – до 1 часа;
- во 2 классе – до 1,5 часов;
- в 3-4 классах – до 2 часов;
- в 5-6 классах – до 2,5 часов;
- в 7-8 классах – до 3 часов;
- в 9-11 классах – до 4 часов.

Часто домашние задания носят творческий, разноуровневый характер.

Педагогическая и организационная деятельность развернута на основе Программы развития лицея, годового плана учебно-воспитательной работы, образовательной программы и учебного плана.

В ОУ действует широкая сеть кружков, секций, клубов, позволяющих учитывать и развивать различные интересы и способности учащихся. В учебно-воспитательной работе с учащимися используются возможности образовательных и культурно-спортивных учреждений: ИвГУ, ИГХТУ, городского центра культуры, художественного и историко-краеведческого музеев, парка Харинка, Дворца искусств.

Внеклассная и внешкольная работа организуется совместно Ивановской областной и городской библиотеками для детей и юношества, театрами города, цирком, зоопарком, Ивановоконцертом, Ивановской филармонией, Городским центром детского творчества, ЦДТ №4, Городским детским парком и т. д. Успешное сотрудничество с туристическими фирмами города позволяет организовать историко-краеведческую и экскурсионную работу в области и за ее пределами.

В целях усовершенствования УПВ был изучен социальный заказ родителей будущих первоклассников. Согласие на заполнение анкеты дали 94% опрошенных, что значительно превышает цифровые показатели прошлых лет и свидетельствует об укреплении связей с семьями обучающихся и о возросшей степени доверия руководству со стороны родителей учеников.

В ходе анализа анкет было выявлено следующее:

1. 56% опрошенных готовы к активному сотрудничеству с администрацией школы, в том числе 23% желали бы работать в составе общешкольного родительского комитета, 26% хотели бы принимать участие в подготовке и проведении массовых мероприятий.

2. 87% опрошенных удовлетворены организацией учебно-воспитательного процесса в учебном учреждении. Были высказаны следующие предложения по улучшению УВП: - усовершенствование работы по оздоровлению детей, их закаливанию, привитию любви к физической культуре и спорту;

- дальнейшее развитие коммуникативных навыков учащихся и воспитанников, в том числе через изучение в игровой форме английского языка;

- усовершенствование образовательной среды классов и школы в целом, в том числе через:

а) оборудование в классах спортивных уголков, а территории школы спортивной площадки;

б) увеличение в лицее количества компьютеров и приобщение к работе на них детей.

3. Особое внимание уделяют родители проблеме организации воспитательного процесса в школе и второй половины дня. Здесь каждый из опрошенных выносит предложения исходя из особенностей, интересов, склонностей прежде всего своего ребенка, так одни предлагают больше внимания уделять активному отдыху, занятиям по интересам, другие настаивают на увеличении времени на прогулки (до 1,5 часов в день), просят оставить время на пассивный отдых. Следует отметить, что все вышесказанное не противоречит концепции школы как школы индивидуального развития каждого ребенка и педагогическому коллективу, выстраивая индивидуальный образовательный маршрут каждого ученика, следует особое внимание обратить на «работу» учащегося во второй половине дня.

4. Родители предъявляют следующие квалификационные и общечеловеческие требования к педагогическим кадрам лицея:

- любовь к детям;

- высокий профессионализм;

- интеллигентность;

- требовательность, разумная строгость;

- порядочность.

По итогам анализа социально-экономических факторов развития образовательного учреждения можно сделать следующие выводы:

1. В 2006 году необходимо организовать проведение лицензирования образовательного учреждения, особое внимание уделив вопросам обеспечения противопожарной и антитеррористической безопасности.

2. Учреждение нуждается в плановых ремонтных работах: столовой, кабинета психолога, спортивного зала, рекреаций, крыши, канализации, ряда учебных кабинетов.

3. В школе необходимо отремонтировать и оборудовать мультимедийный кабинет и 2-ой компьютерный класс.

4. Нуждается в плановой замене оборудования медицинского кабинета, учебных классов, мастерских.

5. Для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса необходимо разработать программу планового оснащения учебных кабинетов и библиотеки ОУ (на основе программ развития кабинетов), в том числе предметными CD дисками.

6. Для увеличения финансирования школы необходимо:

- на основе полученной лицензии, изучив социальный заказ родителей и обучающихся, оказывать платные образовательные услуги;

- провести комплексную проверку состояния школьных помещений, системы отопления и канализации, освещения в целях обеспечения непрерывного функционирования учреждения, своевременной подачи заявок в УО администрации г. Иванова, получения выделенных бюджетных средств.
- привлечение спонсоров и социальных партнеров к финансированию учреждения и школьных образовательных проектов;
- продолжить участие в разного уровня социальных проектах, для получения грантов.

7. Увеличить количество социальных партнеров, оформить с ними отношения на Договорной основе.

Все перечисленные мероприятия может послужить основой раздела «Ресурсное обеспечение развития МСОШ №18», включенного в Программу развития школы.

II. Анализ социально-педагогических факторов.

1. Численный состав учащихся.

Количественные показатели по годам.

Учебный год	Численность		Наполняемость
	классов-комплектов	учащихся	
2002-2003	25	642	26
2003-2004	24	593	25
2004-2005	22	543	25
2005-2006	20	477	24

Выводы: по статистическим данным прослеживается уменьшение классов-комплектов и общего количества учащихся.

Предметом беспокойства администрации в 2005/06 учебном году стал уровень комплектования классов, прежде всего одного 1 класса

Следует отметить ряд объективных причин, отразившихся на уровне комплектования 1 класса:

- демографическая ситуация в стране, городе;
- жесткая конкуренция между школами за хорошего ученика;
- влияние экономической обстановки на нейропсихологическое развитие детей, тормозящее формирование предпосылок УД (слабое здоровье, психологическая неготовность к обучению), а также целый сектор вопросов и проблем, требующих разрешения в лицее, таких как:

1. Разработка программы маркетинговой деятельности, направленной на популяризацию деятельности МСОШ №18. повышение ее статуса в образовательном пространстве города.

2. Заключение Договоров о творческом сотрудничестве с близрасположенными ДОУ в целях совместной деятельности по подготовке воспитанников к школе, создания единого образовательно-воспитательного пространства, популяризации деятельности ОУ.

3. Организовать работу на базе школы на хозрасчетной основе субботней Школы будущих первоклассников.

4. Систематически работать над повышением качественного роста состава педагогических кадров (учителей, специалистов. воспитателей), работающих в 1 классе.

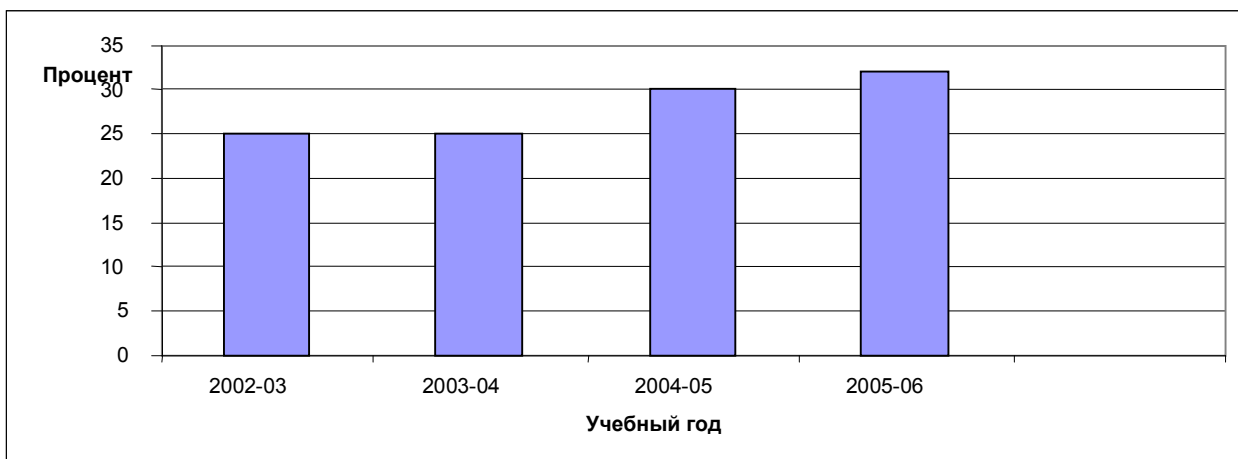
5. Разработать программу взаимодействия и психолого-педагогического сопровождения будущих первоклассников и их родителей.

6. Особое внимание уделить созданию в школе и в 1 классе особенно здоровьесберегающей образовательной среды.

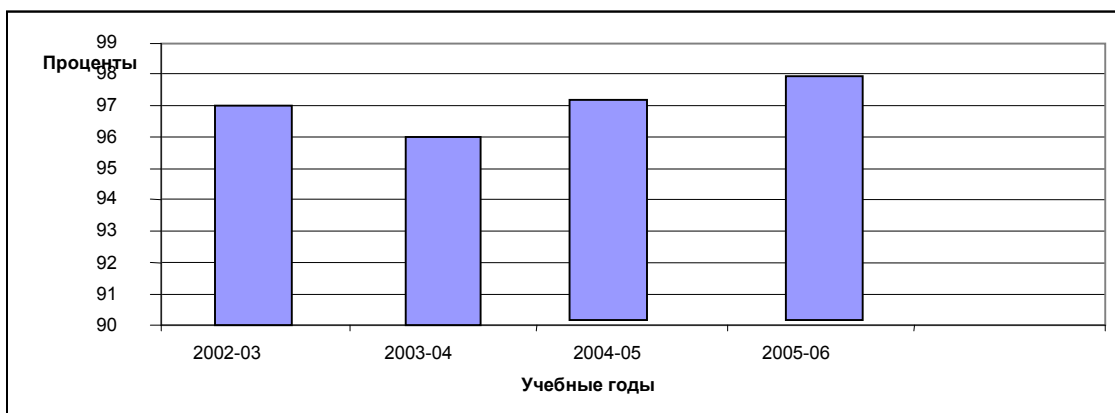
Результаты учебной деятельности.

Качество знаний и обученность учащихся 1 ступени.

Качество знаний



Обученность



Выводы: наблюдается (в последние два года) рост качества знаний т.е. качество образования на первой ступени школы имеет тенденцию к росту. Данная тенденция носит позитивный характер, являясь следствием целенаправленной реализации обучающей программы, сочетающей элементы развивающего, коррекционно-развивающего и традиционного обучения. По этой же причине наблюдается положительная динамика в работе с учащимися, имеющими одну «4» и одну «3».

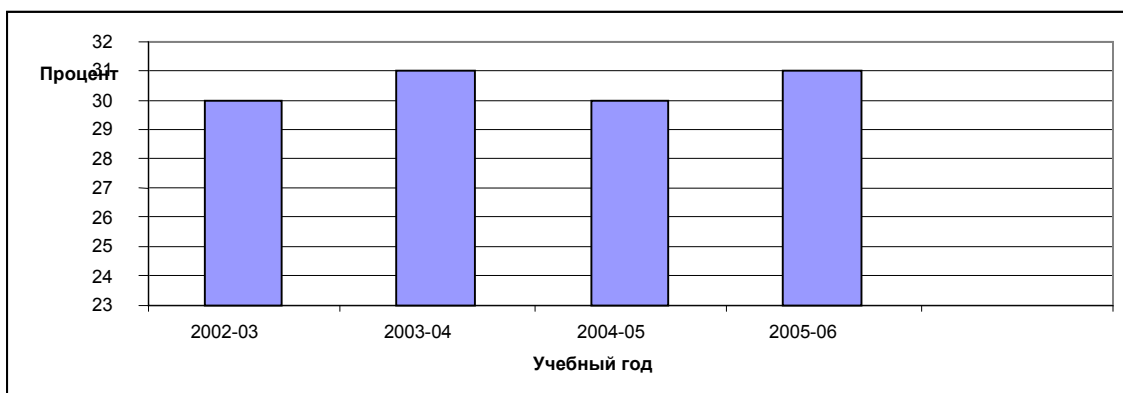
Рост качества знаний учащихся начальной школы по-прежнему связан, прежде всего, с более высоким уровнем мотивационной готовности воспитанников начальной школы .

Рейтинг учебных предметов, проведенный среди учащихся 2-4 классов подтвердил, что оценка по предмету на прямую не связана с отношением к нему ребенка.

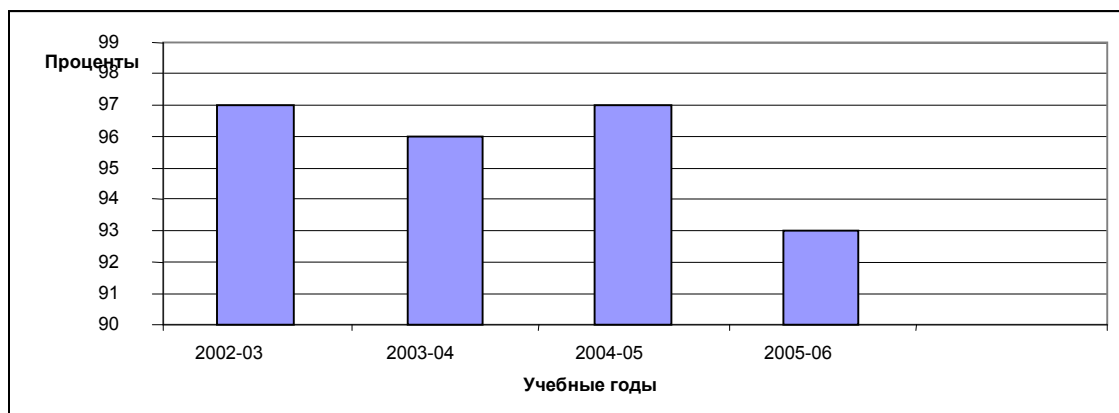
Класс, предмет.	Интересный	Полезный	Трудный
<u>2 класс</u>			

математика	67%	83%	67%
русский язык	67%	100%	-
3 класс			
математика	50%	30%	-
русский язык	30%	30%	20%
4 класс			
математика	49%	71%	29%
русский язык	49%	49%	-

Качество знаний и обученность учащихся 2 ступени.
Качество знаний



Обученность



Выводы: наблюдается позитивная тенденция роста качества знаний, но заметное снижение обученности учащихся второй ступени. Данные диаграммы свидетельствуют о целенаправленной работе и поддержке сильных, мотивированных на положительный результат обучения учащихся, но также можно сделать вывод об отсутствии системы предметного и психолого-педагогического сопровождения слабых детей. Необходимо выявить причины неуспеваемости каждого ребенка школы и составить программу его психолого-педагогического сопровождения.

Средний показатель качества обучения учащихся 5-9 классов (50%) по-прежнему остается невысоким за счет предметов теоретического характера:

- математики (алгебра, геометрия);
- русского языка;

- биологии, физики и химии.

Данные предметы в 2005/06 учебном году были предметом административного контроля, проводимого в разных формах: административные контрольные работы, срезы знаний, тесты и т.д. В ходе административных проверок были выявлены учебные темы которым надо уделять особое внимание:

Русский язык.

Орфография:

1. правописание корней с чередованиями;
2. «н» и «нн» в разных частях речи;
3. «не» с разными частями речи;
4. правописание наречий.

Синтаксис:

1. все случаи обособления;
2. знаки препинания в бессоюзных предложениях.

Математика.

1. деление на десятичную дробь;
2. координатная прямая;
3. координатная плоскость;
4. разложение многочлена на множители;
5. составление уравнений по условию задачи;
6. оформление геометрических задач.

По результатам анализов срезов знаний, проведенных в этом учебном году по всем предметам, рекомендовано:

Учителю физики:

- больше внимания уделять обработке теоретических вопросов;
- при решении задач отрабатывать следующие навыки: построение графиков, перевод единиц.

Учителю химии:

8-е классы: при изучении темы «Основные классы неорганических соединений» обратить особое внимание на свойства основных классов неорганических соединений.

При решении задач на уравнение реакции отрабатывать расстановку коэффициентов.

9-е классы: при изучении темы «Подгруппы азота» отрабатывать тему «Смещения равновесия».

Особое внимание при решении упражнений обратить на тему «Скорость химических реакций».

Учителю географии:

Во время уроков обращать большое внимание на логическую схему рассуждений «понятие – представление – закономерность».

Уделять больше внимания:

- закреплению приемов сравнения различных карт и таблиц;
- отработке приемов работы со статистическим материалом.

Учителю биологии:

На уроках отрабатывать терминологию по каждой теме предмета. Особое внимание уделять теме «Клетка».

Учителю истории:

- учить составлять краткое описание событий, выделяя главное;
- продолжать работу над умениями и навыками выделять причины и выделять итоги изученного материала;

- учить анализировать хрестоматийный материал.\

1. Наиболее низкий уровень обученности по итогам 2005-06 учебного года (33%) демонстрировали учащиеся 9 классов.

В 2005/06 учебном году особое внимание было уделено психолого-педагогической поддержке 9 класса.

Психологическое сопровождение девятиклассников МСОШ №18 осуществлялось исходя из основных положений концепции образовательного учреждения, а так же психолого-педагогических требований к содержанию статуса ученика 10 класса:

1. Планирование деятельности в соответствии с ее объективной и субъективной значимостью.
2. Способность предвидеть последствия достижения тех или иных целей.
3. Освоение методов теоретического мышления и использование исследовательских методов в обучении.
4. Включенность в широкую социальную систему контактов.
5. Способность к установлению деловых, партнерских отношений со взрослыми.
6. Активность и целенаправленность в познавательной и социальной деятельности.
7. Мотивационная избирательность интересов, обусловленная выбором профессии.
8. Позитивная «Я – концепция», устойчивая адекватная самооценка.

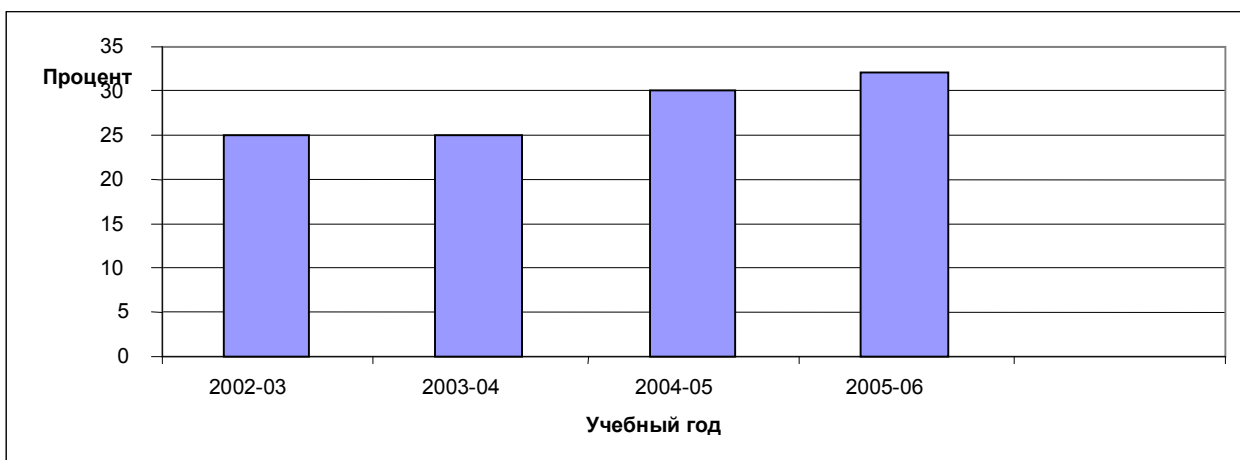
Содержание работы психолога с 9 классом включали в себя:

1. Спецкурс «Мир подростка. Самопознание и самоопределение».
2. Родительское собрание « Подросток в семье».
3. Малый педсовет по успеваемости 9 класса.
4. Психолого-педагогический консилиум «Старт подготовки класса и каждого учащегося к экзамену».
5. Индивидуальное консультирование учащихся.
6. Индивидуальное консультирование родителей.
7. Диагностика учащихся по методикам:
 - Тест Р. Амтхауэра «Формирование и развитие структур интеллекта»;
 - Тест М. Матюхиной «Осознаваемые мотивы учения»;
 - рейтинг учебных предметов;
 - опросник Е. Климова «Ваши интересы»;
 - профессиональная карта интересов;
 - метод Сакса и Леви «Незаконченные предложения»;
 - определение самооценки по Гарбузову.

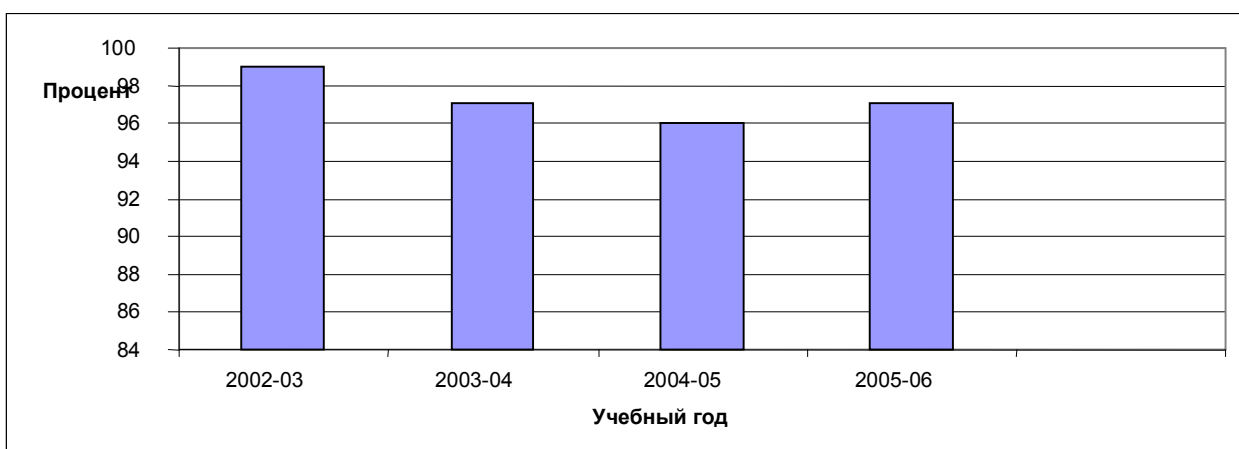
Основные выводы по итогам работы с учащимися 9 класса.

Качество знаний и обученность учащихся 3 ступени.

Качество знаний



Обученность



Выводы: на третьей ступени обучения наблюдается исключительно невысокий уровень качества образования. Анализ ситуации позволил выявить причины названного явления:

1. низкий уровень учебной мотивации, связанный с неопределённостью профессионального выбора (лишь 25% поступающих в 10 класс имеют точную установку на будущую профессию, ВУЗ);
2. введение профильного обучения в других школах вызывает отток обучающихся с высоким уровнем сформированности общеучебных умений и навыков;
3. недостаточное кадровое обеспечение (по одному учителю- предметнику в школе по физике, химии, биологии, информатике, географии, физической культуре, иностранному языку);
4. учебная перегрузка обучающихся (особенно 11 классов при совмещении с подготовительными курсами ВУЗов).

Особые успехи обучающихся

Учебный год	Количество медалистов	Золотая медаль	Серебряная медаль	% поступления медалистов в ВУЗы
2002-2003	4		4	100
2003-2004	3	2	1	100
2004-2005	4	1	3	100

2005-2006	6	1	5	100
-----------	---	---	---	-----

Выводы: незначительный рост количества медалистов обусловлен ранее названными причинами (см. выводы по третьей ступени обучения), однако 100%-ное поступлении в ВУЗы подтверждает высокий уровень их образования.

Результаты единого государственного экзамена (за 2004-2005 и 2005-06 учебные года).

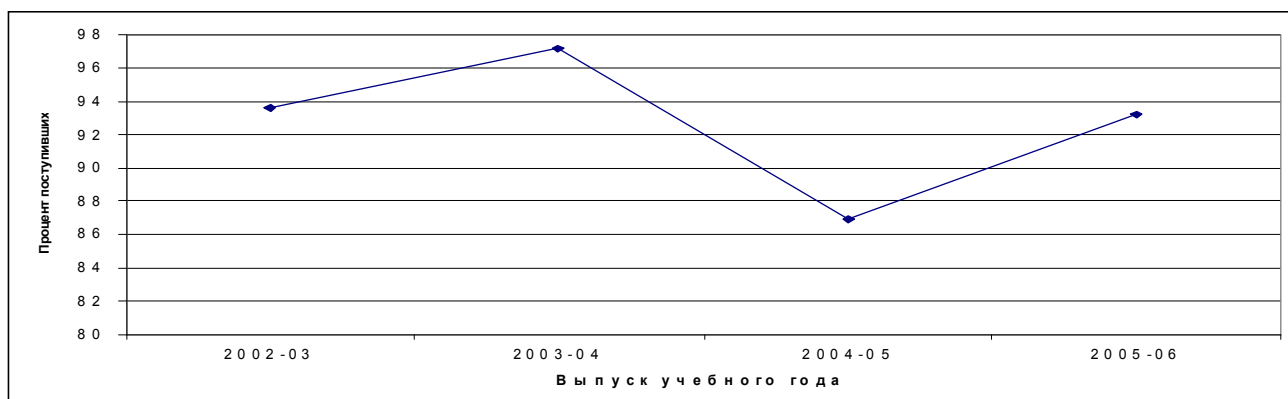
п р е д м е т	Сдали чел		Сдали на								Средняя тметка		Сдали на		Уровень обучения		Максим балл	
			«2»		«3»		«4»		«5»									
	2005-06	2006-07	2005-06	2006-07	2005-06	2006-07	2005-06	2006-07	2005-06	2006-07	2005-06	2006-07	2005-06	2006-07	2005-06	2006-07	2005-06	2006-07
М а т е м .	42	24	13	3	16	11	11	9	2	1	3	3.3	31%	42%	69%	88%	72	76
б и о л о г и я	2	1	1	-	-	1	1	-	-	-	3	3	50%	-	50%	100%	60	42
о б щ е с т в о з н а н и е	2	4	-	1	1	-	1	3	-	-	3.5	3.5	50%	75%	100%	75%	61	54

Х	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
И																		
М																		
И																		
Я																		

Выводы: отмечена положительная динамика результатов ЕГЭ по математике, увеличивается количество выпускников, проходящих итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по другим предметам.

Анализ поступления обучающихся в ВУЗы и ССУЗы

	2003 г.	2004 г.	2005 г.	2006 г.
Всего окончили школу	47	71	46	44
Поступили в ВУЗ	39	60	38	33
Поступили в ССУЗ	5	9	5	8
Всего продолжили обучение (%)	44	69	43	41



Выводы: доля выпускников, продолжающих своё образование в ВУЗах и ССУЗах колеблется незначительно, но тенденция снижения количества поступивших в ВУЗ имеется. Исходя из этого, школа планирует:

1. усилить внимание на профессионального самоопределение обучающихся уже на второй ступени школы через предпрофильное обучение, а так же в рамках учебного модуля предмета «Технология»,
2. привлечь преподавателей ВУЗа к подготовке выпускников.

Уровень учебной мотивации выпускников школы:

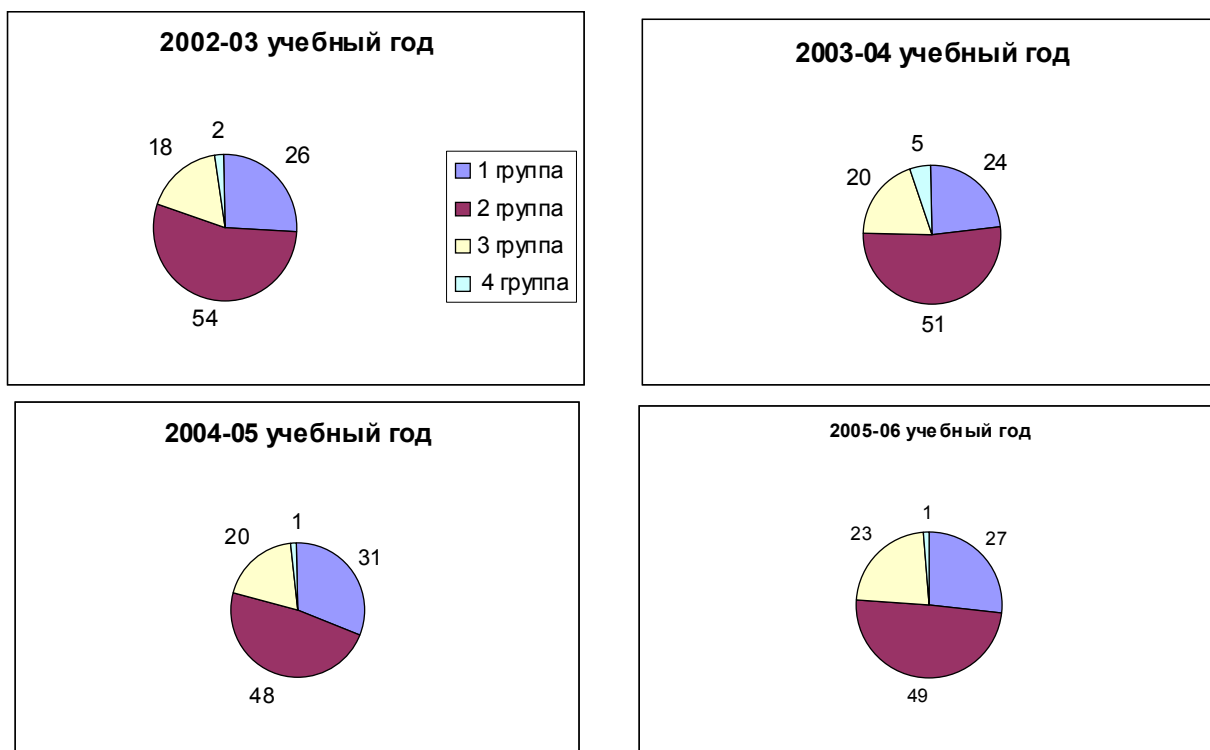
Учебный год	Высокий	Средний	Низкий
2002-2003	50	41	9
2003-2004	45	30	25
2004-2005	52	25	23
2005-2006	40	38	22

Выводы: уровень учебной мотивации имеет отрицательную динамику, школа планирует, через систему внеклассной и внеурочной деятельности, усилить желание обучающихся продолжать образование, формировать установку на получение высшего образования, как залога успешного будущего высококвалифицированного, культурного человека.

3. Состояние здоровья и уровня физического развития учащихся.

Валеологические аспекты обучения

Группы здоровья обучающихся



Заболеваемость обучающихся

Учебный год	Простудные заболевания (%)	Инфекционные заболевания (%)	Травмы (%)	Часто болеющие дети (%)
2002-2003	34	0.5	1.5	2.5
2003-2004	65	3	5	4.5
2004-2005	54	1	1	6
2005-2006	65	4	5	4

Учитывая, что состояние здоровья детей с каждым годом ухудшается в 2005-06 учебном году в учебный процесс активно внедрялись здоровьесберегающие технологии, как на содержательном, так и на технологическом уровне.

Тема «Здоровье» глубоко и содержательно рассматривалась в основном блоке образования в ходе изучения таких учебных дисциплин, как:

1. Мир вокруг нас – 1-2 класс;

Природоведение – 3-5 классы;

Биология – 6-9 классы.

Автор учебников и программ – А.А.Плешаков.

2. Физкультура – 1-9 классы

Авторы учебников – Л.Е. Любомирский, В.И.Лях «Физическая культура».

Программа физического воспитания учащихся 1-11 классов общеобразовательных школ.

3. ОБЖ – 1-9 классы

Автор – Ю.Воробьев.

Программное обеспечение курса ОБЖ 1-11 класс – приказ МОРФ от 15.05.99г. № 1236.

Однако вопросы здоровья ключевым моментом проходили и через все другие учебные дисциплины и курсы. Так на уроках математики учащиеся дополнительно решали задачи, содержание которых связано с вопросами здоровья /см. приложение 1/.

На уроках технологии в разделе «Технология обработки ткани» уделялось внимание требованиям к одежде и уходу за ней (отчего в немалой степени зависят здоровье и самочувствие человека). При изучении раздела «Технология обработки пищевых продуктов» рассматривались вопросы культуры питания. Обращалось внимание на способы обработки пищевых продуктов, с целью сохранения в них витаминов, на важность выращивания экологически чистой продукции. В разделе «Гигиена, косметика» учитель, врач довел до сведения учащихся вопросы гигиены подростка в период полового созревания, научил правильно ухаживать за волосами, руками, познакомил с правилами снятия и нанесения масок, выполнения макияжа. При изучении раздела «Информационные технологии» внимание учащихся было обращено на опасность воздействия излучения компьютера на здоровье человека и возможные способы защиты от него. Вопросы здоровьесбережения выделены во всех разделах курса «Технология» и носят больше практико-ориентированный характер.

На уроках музыки и пения учащимся привили навыки сохранения и совершенствования певческого аппарата.

На уроках ИЗО учащиеся познакомили с экологически чистыми изобразительными материалами, рассказали об особенностях воздействия цвета на психику человека, научили посредством занятий художественной деятельностью снимать утомляемость, раздражительность.

В блоке дополнительного образования можно выделить следующие здоровьесберегающие курсы, секции, кружки:

1. Секция тхэквондо.
2. Секция настольного тенниса.
3. Секция аэробики.

Особое внимание уделяется уроку, с позиций эффективности использования на нем здоровьесберегающих технологий.

В Программу развития школы следует включить следующие мероприятия:

1. Разработать совместно с кафедрой педиатрии ИГМИ и Институтом Материнства и детства комплексную оздоровительную программу, направленную на поддержание здоровья больных детей, их реабилитацию, профилактику детских болезней;
2. Необходимо выяснить факторы прогрессирования заболевания у отдельных детей, определить среди этих факторов место школьного обучения;
3. Следует объединить детей (по видам заболеваний) в разновозрастные группы здоровья и силами медицинского персонала, учителей физкультуры и воспитателей заниматься профилактикой данных заболеваний, на что предусмотреть время в режиме УВП;

4. Увеличить в плане воспитательных мероприятий процент спортивно-оздоровительных дел. Внести изменения в режим работы лица, уделив достойное внимание спортивно-оздоровительным мероприятиям:

- утренней зарядке;
- прогулкам;
- закаливанию.

5. А). Обновить банк данных о заболеваемости учащихся.

Б). Составить социологические карты по классам, составить

списки: - учащихся группы риска;

- многодетных семей;
- малообеспеченных семей;
- неполных семей;
- детей с хроническими заболеваниями.

В). Составить индивидуальные учебные планы для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому.

Г). Ежегодно проводить диспансеризацию учащихся и учителей школы.

Д). Ежегодно организовывать дополнительные каникулы для учащихся 1 классов.

Е). Организовать питьевой режим:

- для учащихся 1-4 классов кулеры в учебных кабинетах;
- для учащихся 5-11 классов холодный кипяток в столовой.

Ж). Провести озеленение классов и школы.

З). Ежемесячно в школе проводить День Здоровья.

И) Увеличить количество спортивных секций в школе.

III. Анализ кадрового обеспечения педагогического процесса.

Учебный год Показатель	2004-2005		2005-2006	
	Чел.	%	Чел.	%
Постоянно работающие учителя	37		34	
Учителя имеют разряд				
8-11	1	3	1	3
12	12	32	10	29
13	19	52	18	53
14	5	13	5	15
Аттестованные учителя на категорию				
высшую	5	13	5	15
первую	19	52	18	53
вторую	9	24	8	24
Стаж работы учителей (лет)				
От 1 до 2-х	-		-	
От 2 до 5-ти	2	5	2	6
От 5 до 10-ти	3	8	3	9
От 10 до 20-ти	15	41	15	45
Свыше 20	21	46	12	40

Пенсионный возраст	10	24 3	9	27
Повышение квалификации при ИПК и ППК	6	16	8	24
Аттестация учителей	6	16	8	24
Увольнение по причине				
- уход на пенсию	2	5.5	3	9
- переход в другие ОУ	1	3	-	-
- смена сферы деятельности	-	-	1	3

Выводы: полная стабильность коллектива, наблюдается рост квалификации педагогических кадров.

100% учителей школы прошли курсовую подготовку на базе ИПК и ППК.

Учитывая, что в ходе повышения квалификации педагоги представляют в предметные методические кабинеты ИПК курсовые работы, разработки уроков, педагогические эссе и т. д., следует обязать учителей сдавать 2 экземпляра данных работ в методический кабинет лицея в целях распространения передового опыта и обогащения методической копилки учреждения.

Знания технологий учебной деятельности и по методике преподавания были значительно углублены благодаря:

А) приобретению для педагогов /в библиотеку лицея/ специальной литературы;

Б) значительному расширению списка специальных подписных изданий по предметам (журналов, газет);

В) организации взаимопосещений уроков среди педагогов лицея.

2. Качественно изменилось такое педагогическое как умение слушать и понимать ученика, но, к сожалению такие педагогические умения как опираться на наиболее сильные стороны личности ученика и оказывать ему необходимую помощь во время урока остались без изменения, а ведь именно индивидуальная работа с учащимися в УВП позволяет наиболее эффективно продвигаться ему по его индивидуальному образовательному маршруту.

3. Делегирование пед.коллективу и каждому педагогу значительной части управленческих полномочий позволило каждому учителю выстраивать свой индивидуальный маршрут развития, быть самостоятельным в выборе содержания и технологий обучения, что выразилось в положительной динамике изменения следующих педагогических умений. /см. таблицу 2/.

Таблица 2.

Система знаний	2002г.	2006г.
1. Слушать ученика и понимать его.	2,7	2,8
2. Опирается на наиболее сильные стороны личности ученика	2,5	2,5
3. Оказывать необходимую помощь ученикам во время урока.	2,6	2,6

Так же повышению качества управленческих умений способствовала система индивидуальной работы с педагогами лицея, включающая в себя:

- индивидуальное и групповое моделирование уроков с последующим их анализом;

- психолого-педагогическую поддержку педагогов в их управлении классом и отдельными учащимися;
- проведение психолого-педагогических консилиумов («малых» п/с), посвященных отдельным классам или учащимся, требующим корректировки и согласования педагогических действий.

4. Уровень педагогической компетентности в период с 2002 по 2006 года изменения с 2,36 до 2,51.

Все выше изложенное позволяет сделать вывод о том, что система повышения квалификации педагогов школы способствует личностной самореализации и саморазвитию учителей и воспитателей. Однако в следующем учебном году следует обратить внимание на практическую деятельность педагогов, направленную на индивидуальную работу с учащимися через умение:

- планировать результат и процесс деятельности каждого ученика;
- планировать индивидуальную работу учащихся и руководить ей на уроке;
- побуждать учеников к деятельности и творчеству.

В целях получения конкретных результатов методической работы и оказания целенаправленной адресной помощи каждому учителю педагогам лицея будет предложена новая концепция методической деятельности ОУ.

Концепция была разработана на основе анализа профессиональных интересов, положительного опыта работы и методических затруднений.

С мая по сентябрь в лицее будет работать Школа Молодого специалиста 2 раза в месяц будут проводиться методические оперативки, с октября начнет работу психолого-педагогический лекторий, а вопросы содержания, технологий обучения и мониторинга уровня обученности учащихся будут рассматриваться на заседании предметных кафедр.

Новым моментом в работе будет мониторинг качества методической работы учителя, который будет включать в себя комплексный анализ деятельности учителя по следующим направлениям:

1. Изучение психолого-педагогической литературы.
2. Разработка программно-методического обеспечения образовательного процесса.
3. Обобщение собственного опыта педагогической деятельности.
4. Участие в системе школьной методической работы.
5. Обучение на курсах, семинарах вне школы.
6. Руководство повышением квалификации учителей.
7. Работа в составе органов управления школой.

В этом учебном году будут упорядочены посещения и взаимопосещения уроков педагогами. Составлен план анализа эффективности использования педагогами родственных образовательных областей развивающих технологий на уроках. Планируется так же проводить коллективное моделирование и анализ просмотренных уроков.

Проблемно-ориентированный анализ деятельности МСОШ №18 выявил количественные и качественные показатели, демонстрирующие факты достижения и эффективность результатов ранее проводимой образовательной деятельности, а также выявил «болевы точки», определяющие вектор развития школьной системы образования и основные направления развития школы на 2006/10 учебные года.

III. Основные направления реализации Программы развития школы

1. Ресурсное обеспечение развития МСОШ №18 г. Иваново.

1.1. Материально – техническая обеспечение.

Материально – техническая база – необходимое условие функционирования системы образования МСОШ №18.

В 2005-06 учебном году было проведено комплексное обследование здания школы с целью определения потребности ОУ в приведении материальной – технической базы школы в современным нормам.

Для решения данной проблемы необходимо:

- а) обеспечение безопасности осуществления образовательного процесса в школе (организация комплекса мероприятий образовательного, просветительного, административно-хозяйственного и охранного характера для организации безопасных условий образовательного процесса);
- б) проведение ремонтно-строительных работ (ремонт крыши и потолков; замена системы канализации и вентиляции; поэтапная замена оконных блоков; реконструкция спортивного зала; частичная замена электропроводки или её восстановление; ремонт учебных и служебных помещений; благоустройство территории школы и восстановление ограждения);
- в) оснащение УВП (приобретение учебно-наглядных пособий, компьютеров, лицензионных программ, аудио-видео аппаратуры).
- г) формирование здоровьесберегающей образовательной среды (оснащение медицинского кабинета, приобретение новой разноуровневой мебели, установление дополнительных приборов освещения в классах).

1.2. Кадровое обеспечение:

- а) формирование единого образовательного пространства через использование в образовательном процессе школы педагогических и научных кадров высших учебных заведений, технических и культурных возможностей вузов, учреждений дополнительного образования города;
- б) разработка системы материальной поддержки и соц. защищённости педагогических работников школы;
- в) создание системы психологической поддержки педагогических работников, в том числе молодых специалистов и пенсионеров;
- г) создание условий для самосовершенствования их профессионального мастерства;
- д) стимулирование участия педагогов, в национальном проекте «Образование», конкурсах и проектах разного уровня;
- е) обновление содержания системы диагностики и аттестации педагогических работников;
- ж) изучение, обобщение и представление на разном уровне педагогического опыта учителями школы.

1.3. Финансовое обеспечение:

- привлечение внебюджетных и спонсорских средств для развития материально-технической базы школы.

2. Совершенствование системы образования в школе.

С целью совершенствования содержания образования и форм организации учебной

деятельности предполагается продолжить работу:

2.1. по изменению в содержании образования (разработка новой образовательной программы школы, с расширением вариативной части учебного плана, включающей, в том числе и этнокультурный компонент);

2.2. по внедрению государственных образовательных стандартов;

2.3. по отбору и внедрению в образовательный процесс эффективных технологий, обеспечивающих высокий образовательный уровень школьников, по разработке авторских методик преподавания;

2.4. по внедрению нововведений в условия организации образовательного процесса;

2.5. по разработке дополнений к нормативным документам, регламентирующим образовательный процесс в школе 1, 2 и 3 ступеней, профильных классах школы;

2.6. по совершенствованию контроля и управления качеством образования в школе, оптимизация системы мониторинга эффективности УВП;

2.7. по использованию потенциала высших учебных заведений, дальнейшему развитию и углублению новых форм взаимодействия средней и высшей школы;

2.9. по обеспечению эффективности профилактики асоциального поведения детей и молодежи, детской беспризорности, правонарушений и других негативных явлений.

3. Сохранение жизни и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса.

3.1. В целях укрепления здоровья всех субъектов УВП продолжить работу
- по обеспечению сохранения и укрепления здоровья ученика,
(созданию здоровьесберегающей образовательной среды);

-по обеспечению формирования здоровьесохраняющих культурных традиций семьи;

-по обеспечению здоровьесохраняющей деятельности педагога;

-по обеспечению эффективности профилактики асоциального поведения детей и молодежи, детской беспризорности, правонарушений и других негативных явлений.

3.2. Продолжить оснащение медицинского кабинета школы, оборудовать процедурный кабинет.

3.3. Разработать совместно с кафедрой педиатрии ИГМИ и Институтом Материнства и детства комплексную оздоровительную программу, направленную на поддержание здоровья больных детей, их реабилитацию, профилактику детских болезней;

3.4. Необходимо выяснить факторы прогрессирования заболевания у отдельных детей, определить среди этих факторов место школьного обучения;

3.5. Следует объединить детей (по видам заболеваний) в разновозрастные группы здоровья и силами медицинского персонала, учителей физкультуры и воспитателей заниматься профилактикой данных заболеваний, на что предусмотреть время в режиме УВП;

3.6. Создание условий для получения дополнительного образования обучающихся в рамках блока дополнительного образования.

4. Совершенствование воспитательной системы.

4.1. Развитие опыта ученического самоуправления;

4.2. Повышение профессионального мастерства классных руководителей.

4.3. Повышение роли семьи в воспитательно-образовательном процессе:
-изучение семей;

-информирование, просвещение и консультирование родителей;
 -роектирование и осуществление совместной деятельности обучающихся, педагогов и родителей.

4.4.Разработка подпрограмм по различным направлениям воспитательной деятельности школы.

4.5.Создание условий для получение дополнительного образования обучающихся в рамках блока дополнительного образования.

4.6. Совершенствование работы с одаренными детьми.

4.7. Формирование в школе системы профилактики детской безнадзорности и беспризорности.

4.8. Создание в образовательном учреждении системы эффективного патриотического воспитания детей.

5. Совершенствование системы управления школой.

5.1.Совершенствование нормативно-правовой базы образовательного учреждения.

5.2. Перевод учреждения на самостоятельный бухгалтерский и налоговой учет.

5.3. Создание в учреждении новых форм общественного управления, в том числе управляющего совета ОУ.

5.4. Разработка системы мониторинговых исследований по вопросам эффективности управленческой деятельности образовательного учреждения.

5.5. Разработка и реализация проекта «Корпоративная культура учреждения как основа его образовательной политики».

5.6. Разработка системы мероприятий, в том числе и рекламного характера, направленных на повышение престижа образовательного учреждения, создание его имиджа.

5.7. Установление договорных отношений с социальными партнерами школы, нацеленными на конкретный результат.

5.8. Активное участие школы в разного в конкурсе ПНП «Образование», всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах и мероприятиях.

IV. Мероприятия программы.

1. Ресурсное обеспечение развития системы образования школы:

а) организационно-методическое обеспечение

№	Содержание работы	Срок выполнения	Сведения об объёмах и источниках финансирования		Исполнители
			объём	источник	
1	Провести лицензирование, аттестацию и аккредитацию ОУ.	Август 2006 года Декабрь 2100 года	350 тысяч	Бюджетное финансирование	Директор ОУ, зам. директора.
2	Организовать постояннодействующий семинар по овладению учителями	2006 2007 2008 2009	10-15 тысяч в год	Родительск. Пожертво вания, спонсорская	Зам. директора по УВР

	новыми технологиями преподавания	2010		помощь.	
3	Регулярно приобретать новую нормативную, методическую и учебную литературу для администрации и учителей школы	2006 2007 2008 2009 2010	18 тысяч 20 тысяч 20 тысяч 20 тысяч 25 тысяч	Бюджетное финансирование, спонсорская помощь.	Директор, библиотекарь.
4	Обеспечить все методические объединения школы предметными журналами	2006 2007 2008 2009 2010	2 тысячи 4 тысячи 5 тысяч 7 тысяч 10 тысяч	Пожертвования, спонсорская помощь.	Директор, библиотекарь.
5	Заключение Договора об оказании охранных услуг с охранным агентством «Анси».	2006-2010	7-12 тысяч	Родительск. пожертвования,	Директор, зам. директора по АХЧ
6	Обеспечить психолога минимальным набором диагностических методик	2006-2010	1-5 тысяч в год	Пожертвования, спонсорская помощь.	Психолог, библиотекарь
7	Приобрести и установить в локальной сети для администрации школы программу АРМ Директор	2006	5 тысяч	Бюджетное финансирование	Зам. директора по информатизации
8.	Освещение деятельности ОУ в средствах СМИ	2006-2010	До 5 тысяч	Пожертвования, спонсорская помощь.	Администрация

б) материально-техническое обеспечение

№	Содержание работы	Срок выполнения	Сведения об объемах и источниках финансирования		Исполнители
			объем	источник	
1	Кроме бюджетного финансирования, привлекать денежные и материальные средства родителей, выпускников школы, юридических и других физических лиц.	2006 2007 2008 2009 2010	20 тысяч 30 тысяч 35 тысяч 60 тысяч 100 тысяч	Пожертвования, спонсорская помощь.	Директор, Совет школы, социальные партнеры
2					
3	Изучить целесообразность введения в школе рынка платных образовательных	2007-2010	-	-	Директор, Совет школы,

	услуг для учащихся и их родителей.				
4	<p>Провести следующий косметический ремонт школьных помещений:</p> <p>2006 год</p> <p>-ремонт кровли над рекреациями и кабинетами, -косметический ремонт рекреаций 1-3 этажей, столовой, мед. кабинета (покраска водоэмульсионной краской). -замена линолеума 1-3 этаж</p> <p>2007 год</p> <p>– выборочный ремонт канализации, -замена ввода горячего водоснабжения и холодной воды, -монтаж наружного освещения, и освещения столовой; - частичны ремонт системы отопления, - плановый ремонт туалетов, -частичный ремонт кровли. - ремонт классных комнат - ремонт и оснащение комнайт Дружбы</p> <p>2008 год</p> <p>- ремонт и оснащение мультимедийного кабинета (замена оконных блоков, линолеума, косметика стен и потолка); - ремонт и оснащение кабинета психолога; -замена электропроводки на 3 этаже, приборов освещения, ремонт аварийного освещения на запасных выходах; - косметический ремонт 1-3 этажа;</p>	<p>2006 год</p>	<p>260 тысяч</p> <p>20 тысяч</p>	<p>Бюджетное финансирование, Пожертвования</p>	<p>Директор, зам .дирктора по АХЧ</p>
	<p>2007 год</p>	<p>350 тсяч</p>	<p>Бюджетное финансирование,</p>		
	<p>72 тысячи</p> <p>60 тысяч</p>	<p>Пожертвования</p> <p>Спонсоры</p>			
	<p>2008 год</p>	<p>300 тысяч</p> <p>300 тысяч</p>	<p>Депутатский наказ</p> <p>Бюджетное финансирование</p>		

	<p>-плановый ремонт туалетов 1-2 туалетов; -косметический ремонт помещений, кабинетов.</p> <p>2009 год -плановый ремонт туалетов 2-3 этажа; - кометический ремонт сцены и столовой; -ремонт вестибюля; -плановая замена электропроводки; - частичный ремонт крыши -косметический ремонт помещений, кабинетов.</p> <p>2010 год - ремонт кровли мягкого зала</p>	<p>2009 год</p> <p>2010год</p>	<p>60 тысяч</p> <p>300 тысяч</p> <p>200 тысяч</p> <p>200 тысяч</p> <p>400 тысяч</p> <p>80 тысяч</p> <p>280 тысяч</p>	<p>Пожертво- вания</p> <p>Депутат ский наказ Депутат ский наказ</p> <p>Бюджетное финансиро- вание Пожертво- вания Бюджетное финансиро- вание</p>	
5	<p>Провести капитальный ремонт следующих помещений:</p> <p>2008 год -системы вентиляции; -школьного крыльца; - 2-ого компьютерного класса</p> <p>2009 год - замена системы отопления и холодного водоснабжения в подвальном помещении школы; -плановый ремонт кабинетов.</p> <p>2010 год -большого спортивного зала;</p>	<p>2008</p> <p>2009</p> <p>2010</p>	<p>100 тысяч</p> <p>100 тысяч</p> <p>750 тысяч</p> <p>800 тысяч</p> <p>120 тысяч</p> <p>600 тысяч</p>	<p>Бюджетное финансиро вание</p> <p>Бюджетное финансиро вание</p> <p>Родительск пожертвова ния</p> <p>Бюджетное финансиро вание</p>	<p>Директор, зам дирктора по АХЧ, Совет школы</p>

6	Провести следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность школы: 1) организовать охрану школы через частное охранное предприятие; 2) смонтировать автоматическую пожарную сигнализацию; 3) изготовить распашные решетки на окна 1 этажа; 4) капитально отремонтировать канализацию; 5) капитально отремонтировать распределительные щитки электроснабжения; 6) смонтировать дополнительно 13 дополнительных светильников наружного освещения.	2006- 2010 год	380 тысяч	Родительск пожертвова ния	Директор
		2006	250 тысяч	Бюджетное финансиро вание	Директор
		2006	30 тысяч	Бюджетное финансиро вание	Директор
		2010	900 тысяч	Бюджетное финансиро вание	
		2008-2010	400 тысяч	Бюджетное финансиро вание	
		2007	160 тысяч	Бюджетное финансиро вание	Бюджетное финансиро вание
7	Открыть мультимедийный кабинет	2008	250 тысяч	Депутатск. наказ	Директор, зам дирктора по АХЧ, Совет школы
8	Начать приобретение программного обеспечения с целью преподавания предметов через использование компьютеров.	2006 - 2010	30 тысяч ежегодно	Бюджетное финансиро вание	Директор, зам дирктора по АХЧ, Совет школы
9	Подключить персональные компьютеры школы к управленческой сети города и области, к системе Интернет.	2007	70 тысяч	Бюджетное финансиро вание	Директор, зам дирктора по АХЧ, Совет школы
10	Приобрести множительную технику.	2006 - 2008	30 тысяч ежегодно	Бюджетное финансиро вание	Директор, зам дирктора по АХЧ, Совет

					школы
1 1	Приобрести интерактивную доску, мультимедийный проектор.	2006	200 тысяч	Бюджетное финансирование	Директор, зам директора по АХЧ, Совет школы
1 2	Приобрести учебное оборудование для образовательного процесса	2006 2007-2010	50 тысяч 20 тысяч ежегодно	Бюджетное финансирование	Директор, зам директора по АХЧ, Совет школы
1 3	Продолжить практику замены в учебных кабинетах ученической мебели.	2008-2010	35 тысяч ежегодно	Депутатск. наказ	
1 4	Продолжить интенсивную и целенаправленную работу по приобретению и замене в учебных кабинетах линолеума, штор, тюля.	2006-2008	по возможности	Родительск. пожертвования	Директор, зам директора по АХЧ, Совет школы
1 5	Приобрести звукоусиливающую аппаратуру.	2008	200 тысяч	Спонсорск. помощь	Директор, зам директора по АХЧ, Совет школы
1 6	Замена классных досок.	2007	47 тысячи	бюджетное финансир.	Директор, зам директора по АХЧ, Совет школы
1 7	Приобрести недостающее количество современных огнетушителей.	2007	10 тысяч	бюджетное финансир.	Директор, зам директора по АХЧ, Совет школы

в) кадровое обеспечение

№	Содержание работы	Срок выполнения	Сведения об объемах и источниках финансирования		Исполнители
			объем	источник	
1	Работу с педагогическими кадрами осуществлять, руководствуясь Законом РФ «Об образовании», Концепцией модернизации Российского образования, Уставом школы и в соответствии с локальными актами, разработанными и	2006-2010	-	-	Администрац. профком

	утвержденными в школе.				
2	Разработать программу наставничества, психологической и материальной поддержки молодых специалистов.	2008	5 тысяч ежегодно	Спонсорская помощь	Администрац. профком
3	Ежегодно реализовывать программы обучения педагогов по приоритетным направлениям развития образования	2006-2010	-	Бюджетное финансирование.	Директор, зам. директора.
4	Формирование единого образовательного пространства через использование в образовательном процессе школы педагогических и научных кадров высших учебных заведений, технических и культурных возможностей вузов, учреждений дополнительного образования города;	2009-2010	20 тысяч ежегодно	Родительские пожертвования, платные услуги	Директор, зам. директора.
5	Разработка системы материальной поддержки и соц. защищённости педагогических работников школы.	2008	-	-	Администрац. профком
6	Стимулирование участия педагогов, в национальном проекте «Образование», конкурсах и проектах разного уровня;	2007	-	-	Администрац. Профком, спонсоры
7	Обновление содержания системы диагностики и аттестации педагогических работников;	2008-2010	2 тысячи ежегодно	Спонсорская помощь	Администрац. профком
8	Изучение, обобщение и	2006-2010	5 тысяч	Спонсорская	Администрац.

	представление на разном уровне педагогического опыта учителями школы.		ежегодно	я помощь	профком
--	---	--	----------	----------	---------

2. Совершенствование системы образования в школе.

№	Содержание работы	Срок выполнения	Сведения об объёмах и источниках финансирования		Исполнители
			объём	источник	
1	Изменение в содержания образования (разработка новой образовательной программы школы, с расширением вариативной части учебного плана, включающей, в том числе и этнокультурный компонент);	2006-2008 2009	- -	- -	Директор, зам. директора.
2	Внедрение государственных образовательных стандартов; разработка мониторинга отслеживания уровня их освоения.	2006-2010	-	-	Директор, зам. директора, педагогический коллектив школы
3	Отбор и внедрение в образовательный процесс эффективных технологий, обеспечивающих высокий образовательный уровень школьников. (Обучение кадров).	2006-2010	5 тысяч ежегодно	Спонсорская помощь.	Директор, зам. директора,
4	Внедрение нововведений в условия организации образовательного процесса на основе изучения социального заказа.	2006-2008	-	-	Директор, Совет школы
5	Разработке дополнений к нормативным документам, регламентирующим	2006-2010	-	-	Директор. Педагогический коллектив

	образовательный процесс в школе 1, 2 и 3 ступеней, профильных классах школы.				
6	Организация профильного обучения, в том числе гуманитарного класса, реализующего этнокультурный компонент.	2010	5 тысяч	бюджетное финансирование.	директор, зам. директора.
7	Использование потенциала высших учебных заведений, способствующих дальнейшему развитию и углублению новых форм взаимодействия средней и высшей школы;	2007-2010	-	-	Директор, зам. директора.
8	Обеспечение эффективности профилактики асоциального поведения детей и молодежи, детской беспризорности, правонарушений и других негативных явлений, в том числе через повышение уровня правовых знаний обучающихся.	2008-2010	3 тысячи ежегодно	Бюджетное финансирование.	Директор, зам. директора по УВР.
9	Разработка авторских факультативных и элективных курсов с целью обеспечения реализации школьного образовательного компонента.	2008-2010	5 тысяч ежегодно	Спонсорская помощь	Директор, зам. директора по УВР, учителя.
10	Создание единого информационного пространства школы.	2006-2007	50 тысяч	Бюджетное финансирование	Директор, зам. директора по информатиз.
11	Разработка и обеспечение функционирования сайта школы.	2008 2009-2010	25 тысяч 3 тысячи ежегодно	Спонсорская помощь	Директор, зам. директора по информатиз
1	Создание	2009-2010	100 тысяч	Депутатски	Директор, зам.

2	автоматизированных рабочих мест учителя в кабинетах: иностранного языка; русского языка и литературы.		ежегодно	й наказ	директора по информатиз
1 3	Создание 2 -ого компьютерного класса.	2008	250 тысяч 250 тысяч	Бюджетное финансирован	Бюджетное финансирован
1 4	Совершенствование системы дошкольной подготовки .	2008-2010	-	-	Директор, зам. директора по УВР, учителя
1 5	Разработка программы психолого-педагогического сопровождения родителей будущих первоклассников.	2009-2010	3 тысячи ежегодно	Родительские пожертвования.	Директор, зам. директора по УВР, учителя
1 6	Расширить практику оказания дополнительных платных образовательных услуг.	2007-2010	-	-	Директор.

3. Сохранение жизни и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса.

№	Содержание работы	Срок выполнения	Сведения об объемах и источниках финансирования		Исполнители
			объем	источник	
1	Обновление банка данных о заболеваемости учащихся. Анализ заболеваний и их динамика.	2006- 2010	-	-	Врач, зам. директора по УВР, классные руководители.
2	Составление ежегодно социологических карт по классам, составление списков: - учащихся группы риска; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей; - детей с заболеваниями, организация психологического сопровождения детей	2006-2010	5 тысяч рублей ежегодно	Пожертвования, спон-	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители.

	группы риска.			сорская помощь	
3	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий.	2006-2010	5 тысяч ежегодно	Бюджетное финансирование	Зам. директора по АХЧ.
4	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, которые обучаются на дому.	2006-2010	-	Бюджетное финансирование	Зам. директора по УВР
5	Диспансеризация учащихся и учителей школы.	2006- 2010	-	Бюджетное финансирование	Врач, зам. директора по УВР, классные руководители.
6	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по технике безопасности в учебных кабинетах.	2006-2010	1 тысяча ежегодно	Бюджетное финансирование	Директор, зам.директора АХЧ
7	Обеспечение учащихся горячим питанием, в том числе бесплатным, для социально-незащищенных детей.	2006-2010	-	Родительские средства, бюджетное финансирование. Спонсорские деньги	Директор, соц. педагог.
8	Организация дополнительных каникул для учащихся 1-х классов	2006-2010	-	бюджетное финансирование.	Директор, зам. директора по УВР,
9	Оформление информационного стенда по профилактике заболеваний.	2008 год	3 тысячи	Пожертвования	Врач, учитель ОБЖ
10	Проведение родительского лектория «Методы оздоровления детей в домашних условиях». (С приглашение лекторов).	2006-2010	3 тысячи ежегодно	Пожертвования, спонсорская помощь.	Зам. директора по УВР.
11	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	2006-2010	3 тысячи ежегодно	Пожертвования, спонсорская	Зам. директора по ВР, по АХЧ, Классные

				я помощь	руководители и родительские комитеты
1 2	Собрание в библиотеке методической литературы по проблеме здорового образа жизни.	2006-2010	500 руб. ежегодно	бюджетное финансиро вание	Директор. Библиотекарь, учитель ОБЖ
1 3	Мониторинг уровня Физического и психического здоровья детей. Приобретение необходимых для мониторинга аппаратов.	2006- 2010	1 тысяча ежегодно	бюджетное финансиро вание	Директор, врач. Учитель физкультуры, психолог.
1 4	Разработать программы программу "Школа - территория, свободная от никотина, алкоголя, наркотиков».	2007 год	1 тысяча рублей	Пожертво вания	Учитель ОБЖ. Соц. педагога, психолог.
1 5	Решить вопрос, связанный обеспечением питьевого режима учащихся.	2006 – 2007 год	Кулеры в классах	За счет родительск их средств.	Классные руководители.
1 6	Разработать схему анализа урока с позиции анализа уровня использования здоровьесберегающих технологий.	2007 год.	-	-	Зам. директора, психолог, соц. педагог, врач.
1 7	Разработка положения и проведение конкурса на самый спортивный класс.	2009 год.	3 тысячи.	Пожертво вания. Спонсорска я помощь.	Зам. директора по ВР, учитель физкультуры.
1 8	Проведение тренингов общения для учащихся, педагогов.	2007-2010	10-15 тысяч руб.	Пожертво вания. спонсорск ая помощь	Директор, психолог.
1 9	Проведение внеклассных и ежегодно внешкольных мероприятий с целью укрепления здоровья учащихся.	2006-2010	5 тысяч ежегодно	Пожертво вания. спонсорск ая помощь	Бирюкова Т.Н. Нечаева Н.М.
2 0	Создать психолого-педагогический центр на базе школы	2010 год	20 тысяч	Депутатски й наказ.	Директор, психолог

2 1	Дооборудование медицинского кабинета.	2006-2010	См. ресурсное обеспечение	Бюджетное финансиро вание, Родительск ие пожертвова н.	Директор, врач, зам. директора по АХЧ.
2 2	Обеспечение медицинскими аптечками медицинского кабинета и учительской, спортзала, кабинетов технологии	2006-2010	ежегодно	Пожертво- Вания, спонсорск ая помощь	Зам директора по АХЧ. врач
2 3	Оборудование и оснащение тренажерного зала.	2010	300 тысяч	Спонсорска я помощь, депутатски й наказ	Директор, учитель физ-ры.
2 4	Расширение сети спортивных кружков и секций.	2006 -2010	-	Бюджетное финансиро вание, Родительск ие пожертвова н.	Директор, зам. директора, учитель физ-ры.
2 5	Создание школьного фито бара.	2009	50 тысяч	депутатски й наказ. Спонсорск ие средства	Директор, врач
2 6	Ремонт спортивного зала, приобретение спортивного инвентаря и оборудования.	2006-2010	См. ресурсное обеспечение	Бюджетное финансиро вание, Родительск ие пожертвова н	Директор, зам. директора, учитель физ-ры.

4. Совершенствование воспитательной системы.

№	Содержание	Сроки	Сведения об объёмах и источниках финансирования		Ответственные
			Объём	Источник	
1	Разработка модели воспитательной системы школы	2008	-	-	Зам. директора по УВР.
2	Разработка инновационных программ воспитательной деятельности	2007-2010	-	-	Родительские пожертвования Спонсорские средства.

3	Разработка Положений конкурсов: «Класс года», «Лучший ученик года». Премирование победителей.	2006 2007-2010	10 тысяч ежегодно	Родительские пожертвования. Спонсорские средства	Родительские пожертвования Спонсорские средства
4	Разработка положения о премировании учащихся школы. Выплата премий отличникам	2006 2007-2008 2009-2010	- 5 тысяч 10 тысяч	Родительские пожертвования. Спонсорские средства	Родительские пожертвования Спонсорские средства
5	Заключение договоров с ЦДТ №4 и ДДТ №3 о творческом сотрудничестве	2007-2010	-	-	Директор
6	Увеличение количества секции, клубов и кружков функционирующих на базе МСОШ №18	2006-2010	-	Бюджетное финансирование, родительские пожертвования.	Директор, зам. директора, соц. партнеры.
7	Участие воспитанников школы в смотрах и конкурсах разного уровня	2006-2007	5 тысяч ежегодно	Спонсорские взносы	Директор, зам. директора, соц. партнеры.
8	Разработка Положения о комнате межнациональной Дружбы. Организация работы комнаты Дружбы	2007 2007 2008-2010	- 60 тысяч 5 тысяч ежегодно	- Спонсорские взносы	Зам. директора по УВР, соц. партнеры
9	Ежегодно проводить на базе школы мероприятия разного уровня: 1. Сабантуй – праздник мира, дружбы, спорта и здоровья» 2. Лингвистическую научную конференцию учащихся «Родной язык в пространстве русского мира современной России»	2007-2010 2008-2010	20 тысяч ежегодно 20 тысяч ежегодно	Социальные партнеры, спонсорские взносы.	Директор, зам. директора, соц. партнеры
10	Разработка Положения о школьной ученической	2007	-	- Родительские	- Зам. директора

	газете. Еженедельный выпуск школьной газеты.	2008-2010	3 тысячи ежегодно	ие пожертвова ния.	по УВР,
1 1	Разработка Положения о символах МСОШ №18. Разработка, утверждение и регистрация: - герба школы, - гимна школы	2008 2009	- 3 тысячи 3 тысячи	- Спонсорск ие взносы.	Директор, зам. директора по УВР.
1 2	Разработка концепции оформления школьных помещений. Приобретение стендов. Оформление школы.	2007 2007 2007-2010	10 тысяч 5 тысяч ежегодно	- Родительск ие пожертвова ния	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ. Библиотекарь.
1 3	Оформление стенда Государственной символики РФ	2006	3 тысячи	Родительск ие пожертвова ния	Зам. директора по ВР.
1 4	Разработать и утвердить «Положение о совете старшекласников».	2006	-	-	Зам. директора по ВР.
1 5	Ремонт, оформление и организация работы комнаты школьного актива	2007-2008	10 тысяч ежегодно	Бюджетное финансиро вание,	Директор, зам директора по АХЧ.
1 6	Организация работы: - трудовых отрядов - трудовых ремонтных бригад	2006-2010 2008-2010	-	-	Зам. директора по ВР.
1 7	Организация лектория для родителей обучающихся	2008-2010	1 тысяча ежегодно	Родительск ие пожертвова ния	Зам. директора по ВР, психолог.
1 8	Ежегодное проведение спортивного праздника «Мама, папа, я – спортивная семья»	2008-2010	1 тысяча ежегодно	Родительск ие пожертвова ния	Зам. директора по ВР, учитель физ-ры
1 9 .	Оформление портфолио классного руководителя, класса.	2008-2010	1 тысяча ежегодно	Родительск ие пожертвова ния	Зам. директора по ВР, классне руководители

20.	Активное участие в федеральных, региональных, муниципальных конкурсах.	2007-2010	3 тысячи ежегодно	Родительские пожертвования, спонсорская помощь.	Директор, зам. директора по ВР, по УВР
21.	Ежегодное оформление Доски почета школы	2007-2010	2 тысячи ежегодно	Родительские пожертвования	Директор, зам. директора по ВР, по УВР

5. Совершенствование системы управления школой.

№	Содержание	Сроки	Сведения об объемах и источниках финансирования		Ответственные
			Объем	Источник	
1	Совершенствование нормативно-правовой базы образовательного учреждения.	2006-2010	-	-	Директор, зам. директора, руководители органов общественного управления школой
2	Составление и выставление на сайте ОУ публичного отчета о деятельности ОУ.	2008-2010	-	-	Директор, зам. директора, руководители органов общественного управления школой
3	Создание в учреждении новых форм общественного управления, в том числе Управляющего совета ОУ.	2006 2008	-	-	Директор, зам. директора, руководители органов общественного управления школой
4	Создать в ОУ систему координации действий органов общественного управления образовательного учреждения по вопросу защиты прав участников образовательного процесса	2008-2010	-	-	Директор, зам. директора, руководители органов общественного управления школой
5	Обеспечить доступность для общественности	2008- 2010	-	-	Директор, зам. директора,

	результатов оценки качества образовательных услуг ОУ посредством родительского собрания, сайта школы.				руководители органов общественного управления школой
6	Обеспечить участие родительской общественности в : - экспертной оценки инновационной деятельности учителей и образовательного учреждения, в их выдвижении на конкурсы и на получение грантов муниципального и регионального уровней; - приеме образовательных учреждения к началу нового учебного года.	2006-2010	-	-	Директор, зам. директора, руководители органов общественного управления школой
7	Проведение конкурса классных общественных родительских объединений школы. (орграсходы, сувениры)	2009-2010	5 тысяч ежегодно	Родительские пожертвования	Директор, зам. директора, руководители органов общественного управления школой
8	Проведение мониторингово исследование по изучению потребностей родителей в знаниях и подготовке детей 5 – 6 лет к школе и определение меры по оказанию им помощи.	2008-2010	-	-	Директор, психолог.
9	Проведение ежегодной церемонии вручения премий «Профи» лучшим педагогам школы (орграсходы, сувениры)	2007-2010	3 тысячи ежегодно	Спонсорская помощь	Директор, руководители органов общественного управления школой
10	Внедрение новых форм продвижения образовательных услуг: -выпуск рекламной продукции;	2007-2010	10 тысяч ежегодно	Родительские пожертвования. Спонсорская	Директор.

	- проведение выставок			я помощь	
1 1	Создание цикла радио и телевизионных передач, Статей в печатных СМИ, формирующих положительный образ учителя, школы.	2008-2010	5 тысяч ежегодно	Спонсорская помощь	Директор, руководители органов общественного управления школой
1 2	Разработка системы мониторинговых исследований по вопросам эффективности управленческой деятельности образовательного учреждения.	2009	3 тысячи	Спонсорская помощь	Директор, зам. директора, психолог.
1 3	Разработка и реализация проекта «Корпоративная культура учреждения как основа его образовательной политики».	2008-2010	5 тысяч ежегодно	Родительские пожертвования. Спонсорская помощь	Директор, руководители органов общественного управления школой
1 4	Установление договорных отношений с социальными партнерами школы, нацеленными на конкретный результат.	2006-2010	-	-	Директор
1 5	Организация повышения квалификации административно-управленческого аппарата школы.	2007-2010	5 тысяч ежегодно	Спонсорская помощь	Директор
1 6	Организация административной локальной сети.	2007	20 тысяч	Бюджетное финансирование	Директор, зам. директора по АХЧ

V. Финансовое обеспечение выполнения программы.

Общий бюджет программы.

	2006 - 2010	В том числе				
		2006	2007	2008	2009	2010
Итого по разделу, в том числе:	8201,5					

средства бюджета города	5660,5	911,5	457,5	1540,5	1510,5	1240,5
внебюджетные средства	2541	96	351	611	1079,5	403,5

Раздел 1. Ресурсное обеспечение развития системы образования школы. (тыс. руб.)

	2006 - 2010	В том числе				
Итого по разделу, в том числе:	6323	2006	2007	2008	2009	2010
средства бюджета города	4678	633	370	1270	1500	905
внебюджетные средства	1645	67	196	435	802	145

Раздел 2. Совершенствование системы образования в школе. (тыс. руб.)

	2006 - 2010	В том числе				
Итого по разделу, в том числе:	591	2006	2007	2008	2009	2010
средства бюджета города	314	*****	50	253	3	8
внебюджетные средства	277	5	5	35	116	116

Раздел 3. Сохранение жизни и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса. (тыс. руб.)

	2006 - 2010	В том числе				
Итого по	454,500	2006	2007	2008	2009	2010

разделу, в том числе:						
средства бюджета города	357,500	7.5	7.5	7.5	7.5	327.5
внебюджетные средства	97	16	17	24	21.5	18.5

Раздел 4. Совершенствование воспитательной системы. (тыс. руб.)

	2006 - 2010	В том числе				
Итого по разделу, в том числе:	394	2006	2007	2008	2009	2010
средства бюджета города	20	*****	10	10	*****	*****
внебюджетные средства	374	8	110	83	88	85

Раздел 5. Совершенствование системы управления школой. (тыс. руб.)

	2006 - 2010	В том числе				
Итого по разделу, в том числе:	168	2006	2007	2008	2009	2010
средства бюджета города	20	****	20	*****	*****	*****
внебюджетные средства	148	*****	23	34	52	39