

Управление образования
администрации города Иванова
**Муниципальное
общеобразовательное учреждение
ЛИЦЕЙ № 6**

ул. Воронина, 8, г. Иваново, 153035
тел. факс:(4932) 23-43-75, тел:23-80-04

от _____ № _____
на № _____ от _____

Приказ № 81 - к

от 30.08.2010 г.

«О введении в действие Положения о новой системе оплаты труда и Программы развития»

П. 1 В связи с переходом на модульную методику расчета оплаты труда работникам МОУ лицей №6

ПРИКАЗЫВАЮ: ввести в действие Положение о новой системе оплаты труда с 01.09.2010 г.

П.2 Ввести в действие Программу развития с 01.09.2010 г.

П.3 Брянкину Наталью Анатольевну сторожа уволить 31 августа года по сокращению штатов (п.2 ст.81 Трудового кодекса РФ) с выплатой выходного пособия.

Основание: Приказ № 63 от 28.06.2010г. изменение штатного расписания и уведомление работника от 30.06.2010г.

П.4 Батаева Владислава Сергеевича рабочего по обслуживанию здания уволить по собственному желанию (п.3 ст.77 Трудового кодекса РФ) 31 августа 2010 года с выплатой компенсации за неиспользованный отпуск.

Основание: Заявление Батаева В.С.

РАССМОТРЕНО

На заседании

Управляющего совета

Пр №1. от 28.08.2010г.

Председатель

Е.Ю. Тюхова

СОГЛАСОВАНО

с профсоюзным комитетом

пр № от _____ 2010г.

Е.Л.Глумова

Председатель профкома

УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом совете

пр №/1 от 31.08.2010г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о новой системе оплаты труда работников МОУ лицей №6 г. Иваново

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Постановлением администрации города Иванова от 16.07.2010 №1379 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы города Иванова от 30.06.2008 №1989.

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты труда работников МОУ лицей №6, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования.

2. Формирование фонда оплаты труда лицея.

Формирование фонда оплаты труда лицея осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год в соответствии с поправочным коэффициентом и количеством учащихся на начало учебного года по состоянию на 5 сентября года, предшествующего планируемому по данным статистической отчетности №ОШ-1 по ступеням общего образования и видам классов.

Формирование фонда оплаты труда отражается в бюджетной смете лицея.

Лицей самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании регионального подушевого норматива, количества обучающихся и поправочного коэффициента и доведенном до общеобразовательного учреждения, долю:

на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

на заработную плату работников общеобразовательного учреждения, (далее- ФОТ_{оу}).

3. Распределение фонда оплаты труда лицея

3.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения (ФОТ_{оу}) состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}):

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$

ФОТ_б – 80%, ФОТ_{ст} – 20%

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату

1. педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя, преподаватели) – 69%

2. административно-управленческого аппарата, учебно-вспомогательного (воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, библиотекари, секретари-машинистки, лаборанты и др.) и младшего обслуживающего (рабочие по обслуживанию здания, уборщики, дворники, гардеробщик, сторожа и др.) персонала - 31% и складывается из:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{уп}} + \text{ФОТ}_{\text{пп}}, \text{ где:}$$

ФОТ_{уп} – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала, фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала, фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала;

ФОТ_{пп} – фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

3.3. Директор МОУ лицей №6 формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом

доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ_{пп}), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

3.4. Размеры окладов работников лицея, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором лицея.

В случае изменения фонда оплаты труда лицея и (или) показателей, используемых при расчете окладов работников лицея в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в лицее.

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ_{пп}), состоит из общей части (ФОТ_о) и специальной части (ФОТ_с):

$$\text{ФОТ}_{\text{пп}} = \text{ФОТ}_{\text{о}} + \text{ФОТ}_{\text{с}}$$

ФОТ_о – 70%, ФОТ_с – 30% устанавливается директором самостоятельно.

4.2. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов.

4.3. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а так же часов неаудиторной занятости.

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо) состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз):

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТаз} + \text{ФОТнз}.$$

Примерное соотношение ФОТаз и ФОТнз – 78% и 22% соответственно. Данное соотношение и порядок распределения ФОТнз определяется самим лицеем и может меняться исходя из производственной необходимости.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается лицеем самостоятельно, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведённой на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТаз), по формуле, указанной в п.4.4

4.4.Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) определяется по формуле:

$$\text{ФОТаз} \times 34$$

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТаз} \times 34}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52},$$

где

Стп – стоимость 1 ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

ФОТаз –часть фонда оплаты труда, отведённая на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во вторых классах;

a3 - количество обучающихся в третьих классах;

a4 - количество обучающихся в четвертых классах;

a5 - количество обучающихся в пятых классах;

a6 - количество обучающихся в шестых классах;

- a7 - количество обучающихся в седьмых классах;
- a8 - количество обучающихся в восьмых классах;
- a9 - количество обучающихся в девярых классах;
- a10 - количество обучающихся в десятых классах;
- a11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;
- v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;
- v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;
- v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;
- v4 - годовое количество часов по учебному плану в четвертом классе;
- v5 - годовое количество часов по учебному плану в пятом классе;
- v6 - годовое количество часов по учебному плану в шестом классе;
- v7 - годовое количество часов по учебному плану в седьмом классе;
- v8 - годовое количество часов по учебному плану в восьмом классе;
- v9 - годовое количество часов по учебному плану в девятом классе;
- v10 - годовое количество часов по учебному плану во десятом классе;
- v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Аудиторная занятость педагогических работников включает проведение уроков и элективных курсов в рамках часов в соответствии с учебным планом лицея.

4.6. Неаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы :

- руководство методическим объединением (800руб) ;
- классное руководство (500руб) ;
- за выполнение научно-методической работы (2000руб);
- за курирование работы в различных областях образовательного процесса (2000руб);
- за организацию горячего питания учащихся (2000руб);
- за организацию нестандартных форм работы с родителями и учащимися (от100 до 2000руб);
- за организацию внеклассной работы по физкультуре (1000руб);
- за организацию работы сайта школы (2000руб);
- за работу по информатизации лицея (2000руб);
- за обеспечение базы данных «ХроноГраф. Школа 2.5»(от1000 до 2000руб) и др.

Суммы выплат определяются в пределах ФОТн (22%) приказом директора .

4.7. Учебный план разрабатывается лицеем самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

4.8. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога:
 - 1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;
 - 1,10 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

1,15 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,05 – для педагогических работников, имеющих стаж педагогической работы от 0 до 3 лет (для закрепления молодых специалистов в образовательном учреждении).

- повышающий коэффициент за звание «Заслуженный учитель РФ» - 1,2

- повышающий коэффициент за нагрудный знак «Отличник просвещения РФ», «Почетный работник образования РФ», «Почетный работник физической культуры» - 1,1

- повышающий коэффициент за звание «Кандидат наук» - 1,25

- заведование кабинетом – 1,1

- деление классов на группы на уроках английского языка, информатики, технологии, физкультуры, математики:

15-17учеников – 1,5

12-14учеников – 1,6

11 и менее учеников – 1,75

- за проверку тетрадей:

русский язык – 1,15

математика – 1,10

английский язык – 1,10

черчение – 1,10

в начальной школе – 1,10

- за сложность и приоритетность предмета:

русский язык 5-11кл – 1,10

математика 5-11кл – 1,10

начальная школа 1 класс – 1,10

- дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья :

в кабинете информатики – 1,12

в кабинете химии – 1,12

за работу с хлором – 1,10

- обучение больных детей на дому – 15,2

- специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета – 1,15

4.9. В случае экономии ФОТс директор лицея имеет право перераспределять неиспользованные средства в ФОТст и осуществлять выплаты согласно решения Управляющего совета учреждения.

4.10. Расчет окладов педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей, преподавателей), рассчитывается по формуле:

$O = \text{Стп} \times \text{У} \times \text{Чаз} \times \text{К} \times \text{А} + \text{Днз}$, где:

О - оклад учителя (преподавателя), непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

У - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

К - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Днз – доплата за неаудиторную занятость

Если учитель (преподаватель) ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу по следующей формуле:

$$O = \text{Стп} \times (Y_1 \times \text{Чаз}_1 \times K_1 \times A_1 + Y_2 \times \text{Чаз}_2 \times K_2 \times A_2 + \dots + Y_{11} \times \text{Чаз}_{11} \times K_{11} \times A_{11}) + \text{Днз}$$

4.11. Тарификация рабочих, работников младшего обслуживающего персонала и учебно-вспомогательного персонала учреждений образования (до введения базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных групп работников) осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Ивановской области, утвержденной в установленном порядке.

5. Расчет заработной платы директора и заместителей директора.

Заработная плата директора лица устанавливается управлением образования администрации города в соответствии с трудовым договором, на основании Постановления Главы города.

Заработная плата заместителей директора по УВР и ВР, заместителя по АХР устанавливается в размере от 70 до 90% базовой зарплаты директора и определяется приказом по лицу.

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

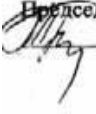
Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются в соответствии с «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения лицей №6»

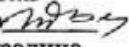
7. Гарантии по оплате труда

6.1. Заработная плата работников МОУ лицей №6 не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников после их введения.

6.2. В случае, когда установленная в соответствии с настоящим Положением заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и

выполнившего нормы труда оказывается ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику выплачивается соответствующая разница в заработной плате.

РАССМОТРЕНО
на заседании
Управляющего совета
пр. № 2 от 29.12.2008г.
Председатель совета
 Е.Ю. Тюхова

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
пр. № 1 от 12.01.2009г.
Председатель
профкома 
О.А. Тузалина

УТВЕРЖДЕНО
на Педагогическом совете
пр. № 3 от 29.12.2008г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения лицей № 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников лицея к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам МОУ лицей № 6 включают в

себя: поощрительные выплаты по результатам труда (надбавки работникам производятся за счет средств фонда стимулирования работников образовательного учреждения, зарезервированных в смете образовательного учреждения):

- а) - выплаты за интенсивность, высокие результаты работы,
- выплаты за знание и использование в работе иностранных языков;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- за почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и другие почетные звания по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) - 20%;
- за ученую степень по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин):
 кандидат наук - 25%;
 доктор наук - 45%.
- за ведомственный нагрудный знак - 10%;
- доплата за содействие в обеспечении платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- за оперативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения;
- персональная надбавка от степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, сложности и важности выполняемой работы;
- б) премии:
- премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год;
 - премия за образцовое качество выполняемых работ;
 - премия за выполнение особо важных и срочных работ;
 - премия за интенсивность и высокие результаты работы;

- премия к юбилею в размере не более 50% должностного оклада.

г) материальная помощь:

-в случае рождения ребенка;

- в случае смерти близкого родственника (родители, дети, супруги, брат, сестра).

1.1. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются Управляющим Советом с учетом мнения профсоюзного комитета лица по представлению директора лица. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам по результатам труда прилагается.

1.2. Локальный акт «Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения» утверждается приказом директора лица и согласовывается с профсоюзным комитетом и Управляющим советом.

1.3. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого педагогического работника лица устанавливается на основании приказа директора лица.

1.4. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускаются.

1. Порядок установления размера выплат по результатам труда из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам лица.

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам лица устанавливаются по результатам мониторинга и Оценки результативности деятельности всех педагогических работников лица, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей.

2.2. В предлагаемом варианте акцент поставлен на критериях, стимулирующих учителя к достижению учащимися наибольших успехов в учебной деятельности. В соответствии с миссией, целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах в сторону усиления воспитательных эффектов, положительных результатах в социализации учащихся и др.

2.3. Мониторинг и оценка результативности: профессиональной деятельности и работников лица ведется с участием Управляющего совета, трудового коллектива, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

2.4. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности, профессиональной деятельности всех педагогических работников лица учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля, представляемые директором лица отчетами, утвержденными на заседании методических объединений, а так же результаты, полученные в рамках общественной оценки обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.5. Директор представляет в Управляющий Совет лица информацию о показателях результативной деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, 2 раза в год – в декабре и июне, и, соответственно, для установления размеров стимулирующих выплат на период с сентября по декабрь включительно и с января по август включительно.

2.6. Порядок рассмотрения Управляющим Советом лица вопроса о стимулировании педагогических работников лица устанавливаются данным Положением.

2.7. Поощрительные выплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам лица осуществляются в виде стимулирующих надбавок, размер которых определяется в декабре и июне, а периодичность выплаты указывается в приказе директора лица. Выплата осуществляется ежемесячно за фактически отработанное время. Выплата стимулирующих надбавок работникам лица осуществляется на основе утвержденных критериев и показателей, приведенных в Приложении I к данному Положению.

2.8. При определении размера стимулирующих надбавок по результатам труда работникам лица каждому показателю устанавливается одинаковая первоначальная балльная оценка, равная 1.

2.9. На основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников лица в декабре и июне производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущее учебное полугодие) по всем показателям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым работником. Полученное количество баллов складывается с баллами, полученными другими работниками лица и образуется общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла. После этого денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника лица и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому работнику. Поощрительные выплаты выплачиваются равными долями ежемесячно с сентября по декабрь включительно.

2.10. При изменении: в течение периода, за который установлены размеры: надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда лица, производится корректировка денежного веса 1 балла и соответствующего размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда лица.

2. Порядок государственно-общественного распределения стимулирующей части заработной платы работников лица

3.1. Управляющий Совет лица в соответствии с Положением об Управляющем Совете лица и настоящим Положением рассматривает и согласовывает решение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников общеобразовательного учреждения.

3.2. Вопросы рассмотрения и согласования распределения стимулирующей части оплаты труда работников общеобразовательного учреждения рассматриваются Управляющим Советом: лица дважды в течение текущего учебного года на заседаниях, проводимых соответственно в декабре и июне. Данные заседания проводятся в соответствии с действующим общим регламентом Управляющего Совета лица.

На заседаниях Управляющий Совет лица рассматривает и согласовывает:
- Основной расчетный показатель для определения размера стимулирующих

выплат каждому работнику – денежный вес одного балла оценки профессиональной деятельности работника;

- Минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка;

- Итоговый протокол мониторинга профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения за истекший период, в котором отражены полученные в результате осуществления процедур мониторинга суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику;

- Рассчитанные на каждый период, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки профессиональной деятельности по каждому работнику из утвержденного на предстоящее полугодие общего размера стимулирующей части фонда оплаты труда.

Решения Управляющего Совета лица об установлении основного расчетного показателя размера стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения - денежного веса одного балла оценки профессиональной деятельности на предстоящий установленный период, принимается только квалифицированным большинством голосов согласно общему регламенту Управляющего Совета лица.

Решения об установлении минимального количества баллов, начиная с которого устанавливается надбавка; об утверждении итогового протокола мониторинга профессиональной деятельности, работников; об утверждении рассчитанных, исходя из утвержденного основного показателя и из суммы баллов оценки, профессиональной деятельности, размера стимулирующей надбавки принимаются Управляющим Советом лица простым большинством голосов в соответствии с общим регламентом Управляющего Совета лица.

3.3. Мониторинг и оценка профессиональной деятельности педагогических работников ведется в системе государственно-общественного управления общеобразовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением индивидуально для каждого работника. Государственно-общественный характер мониторинга и оценки профессиональной деятельности обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.

3.4. Для обеспечения государственно-общественного характера мониторинга и оценки профессиональной деятельности работников общеобразовательного учреждения Управляющий Совет лица создает специальную комиссию, в которую входит директор лица, члены Управляющего Совета лица (3 человека _____), председатель профсоюзного комитета, заместители директора по

учебно-воспитательной работе, независимый эксперт.

В комиссию, из числа Управляющего Совета лица обязательно включаются представители педагогических работников лица, представители родителей (законных представителей) обучающихся, Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Управляющего Совета лица, предусмотренном общим регламентом Управляющего Совета лица.

Управляющий Совет лица определяет название комиссии (комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников).

3.5. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогических работников учитываются следующие результаты:

- Результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором школы;
- Результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей), представляемые органами самоуправления (родительский комитет, ученический комитет) в форме, определенной настоящим Положением:

Соотношение весовых коэффициентов показателей внутришкольного контроля, показателей общественной оценки определяются настоящим Положением.

3.6. Комиссия: осуществляет анализ и оценку объективности представляемых результатов мониторинга, профессиональной деятельности педагогических работников только в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. Представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты (директор лицея) для исправления и доработки.

Принятые комиссией результаты мониторинга профессиональной деятельности работников используются далее в системе государственно-общественного мониторинга и оценки.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании материалов мониторинга, включая материалы экспертной оценки, составляет итоговый лист всех работников в баллах и утверждает его на своем заседании.

Педагогические работники лицея знакомятся с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.7. С момента знакомства педагогических работников лицея с оценочным листом в течение 10 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением процедур мониторинга в рамках внутришкольного контроля, в системе органов педагогического, родительского и ученического самоуправления процедур государственно-общественной оценки на основании материалов мониторинга, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции педагогических работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Комиссия, обязана осуществить, проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления

допущенного ошибочного оценивания. Исправленные данные доводятся до сведения работника, подавшего письменное заявление о несогласии, с оценкой его профессиональной деятельности.

По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.8. Итоговые полугодовые (в декабре и июне) оценочные листы рассматриваются на заседании Управляющего Совета лицея по вопросу распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников и на основании этих листов Управляющий Совет лицея своим решением, принимаемый _____ в соответствии с общим регламентом Управляющего Совета

лицея, согласовывает персональные размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя го его установленного размера, на предстоящие полгода (с сентября по декабрь включительно и с января т август включительно) в соответствии с п.3.1. настоящего Положения.

4. Условия снижения и отмены выплат стимулирующего характера.

4.1. При установлении стимулирующей вышлаты, а также в течение учебного года, директор имеет право отменить выплату стимулирующего характера или уменьшить её размер при:

- нарушении трудового кодекса РФ;
- нарушении статей закона РФ «Об образовании», Устава Учреждения;
- ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, некачественном их выполнении при отсутствии уважительных причин;
- нарушении трудовой дисциплины и норм педагогической этики;
- несоблюдении установленных сроков для выполнения поручения руководства, недостаточном уровне
- исполнительской дисциплины;
- низкой результативности работы;
- несоблюдении требований внутреннего трудового распорядка;
- нарушении правил ОТ и ТБ;
- необеспечении условий безопасной организации образовательного процесса;
- наличии дисциплинарного взыскания;
- наличии обоснованных жалоб родителей (законных представителей), учащихся и сотрудников учреждений

Приложение 1

Критерии оценки

качества и результативности труда педагога

Показатель Расчет показателя Шкала

Критерий 1: Достижение учащимися высоких показателей качества обучения

Позитивная динамика и стабильность учебных достижений

Предмет обязательный:

Кол-во уч-ся, получивших «4», «5» по итогам экзамена/ численность обучающихся
от 100% до 60% – 5 баллов,

от 59% до 50% – 4 балла,
от 49% до 40 % – 2 балла,
ниже 40% – 1 балл

Критерий 2: Эффективность работы по подготовке учащихся к ЕГЭ в 11 и 9 классах

Качество знаний по
результатам ЕГЭ

Предмет обязательный:

Кол-во уч-ся, получивших «4», «5» по
итогам экзамена/ численность
обучающихся

от 100% до 60% – 5 баллов,
от 59% до 50% – 4 балла,
от 49% до _____ 40 % – 2 балла,
ниже 40% – 1 балл

Предмет по выбору:

Кол-во уч-ся, получивших «4», «5» по
итогам экзамена/ численность
обучающихся

от 100% до 80% – 3 балла,
от 79% до 60% – 2 балла,
от 59% до 50% – 1 балл

Критерий 3: Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций и т.п. различного уровня

Предметные олимпиады

Количество победителей и призеров в
рамках полугодия

Школьный – 1 балл

Городской – 3 балла

Областной – 4 балла

Российский – 5 баллов

Конкурсы, научно-
практические
конференции

Победитель/ призёр:

Школьный – 1 балл

Городской – 3 балла

Областной – 4 балла

Российский – 5 баллов

Организатор - 1балл

Международные
интеллектуальные игры

Участие:

свыше 5 человек – 1балл

Победители и призеры:

Школьный -2 балла

Городской – 3 балла

Региональный – 4 балла

Российский – 5 баллов

Организатор - 1балл

Критерий 4: Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, внедрение и разработки авторских программ, выполнение программ расширенного и углубленного обучения

Участие в инновационной деятельности и экспериментальной деятельности Объем и качество выполненной работы в рамках полугодия

Организация и проведение мероприятия(й) – 3 балла

Ведение инновационной и экспериментальной деятельности с предъявлением результатов – 5 баллов

Внедрение авторской программы (в т. ч. спецкурса)

Работа по авторской программе (наличие УМК и КИМ):

вновь созданная – 5 баллов

внедренная – 2 балла

Критерий 5: Проведение уроков высокого качества

Проведение открытых уроков в соответствии с планом МР

соответствие требованиям, предъявляемым к современному уроку

Высокий – 4 балла

Средний – 2 балла

Участие в конкурсах

«Открытый урок», «Современный урок» и

т.п.

Участие/победа участие - 1 балл

победа – 3 балла

Критерий 6: Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету и в рамках классного

руководства

Организация и Организация, проведение, участие Организация и проведение – 3 балла

проведение тематических мероприятий, участие

педагога в социально-

значимых проектах

участие – 2 балл

Отчет о работе с анализом результатов + 1 балл

Экскурсии, поездки Организация и проведение – 1 балл

Критерий 7: Применение на уроках информационных технологий

Использование ИКТ Полнота использования ИКТ, создание электронных УММ

участие - 1 балл

победа – 3 балла участие - 1 балл

победа – 3 балла

Конкурс «Лучшая авторская разработка»

участие – 1 балл

победа – 3 балла

Критерий 8: Участие в методической работе

Подготовка и проведение методических семинаров и мастер-классов разного уровня

Уровень участников мероприятия школьный – 1 балл

городской – 2 балла

региональный – 3 балла

Российский – 4 балла

Публикации Характер публикации Методическое пособие вновь созданное – 5 б.

переизданное – 3 балла

Статья - 4 балла

Конспект урока -1 балл

Участие в профессиональных конкурсах

Участие/победа участие - 4 балла,

победа - 5 баллов

Критерий 9: Использование в образовательном процессе

здоровьесберегающих технологий, организация и проведение мероприятий, направленных на сохранение физического и психического здоровья учащихся

Физкультминутка/

Гимнастика для глаз

Анкетирование учащихся:

Количество положительных голосов/

количество опрошенных

Физкультминутка/ гимнастика глаз

(анкетирование)-100% учащихся -1 балл

Охват горячим питанием Количество учащихся, получающих питание/ количество учащихся в классе

80% и более учащихся класса - (школа 1

ступени) -1 балл

50% учащихся класса

(школа 2 и 3 ступеней) - 1 балл

Мероприятия,

направленные на

сохранение физического

и психического здоровья

учащихся

Характер проведенного мероприятия Каждый факт проведенного мероприятия -1 балл

Критерий 10: Воспитательная и социальная деятельность

Уровень воспитанности

класса

Результаты мониторинга Высокий – 3 балла

Средний – 2 балла

Низкий – 1 балл

Вовлечение родителей в

воспитательную и

социальную деятельность

Презентация результатов 60-100% – 3 балла

40-59% – 2 балла

до 40% – 1 балл

Мероприятия,

направленные на

повышение уровня

воспитанности класса.

Мероприятие/ документальный отчет о

систематической работе

Отчет о каждом факте проведенного

мероприятия с анализом результатов – 1

балл

Участие в городских,

областных социально

значимых акциях,

конкурсах, лекториях т.п.

Характер участия класса в мероприятии

Участие – 1 балл

Победа – 3 балла

Критерий 11: Профилактика вредных привычек

Проведение классных

часов и мероприятий,

направленных на

профилактику вредных

привычек и обеспечение

безопасности

Документальный отчет о мероприятии мероприятие и классный час – 2 балла
жизнедеятельности

Участие в конкурсах Характер участия Участие – 2 балла

Победа – 3 балла

Критерий 12: Организация предпрофильного и профильного обучения

Позитивная динамика и

стабильность учебных

достижений по

профильным предметам

(профильные группы)

Кол-во уч-ся, получивших «4», «5» по

итогам полугодия / численность

обучающихся на занятиях спецкурса

Или: Кол-во уч-ся, повысивших оценку

по итогам полугодия / численность

обучающихся на занятиях спецкурса

70%-100% обучающихся – 5 баллов;

От 69 до 60% - 4 балла

Или динамика:

на 5% - 1 балл,

10% - 2 балла,

20 % - 3 балла

Критерий 13: Образцовое содержание кабинета

Оформление и ремонт

кабинета

Объём выполненных работ в рамках

полугодия

Заведование кабинетом - 2 балла

Объём выполненных работ:

большой – 3 балла,

средний – 2 балла

малый – 1 балл

Критерий 14: Высокий уровень исполнительской дисциплины

Оформление журналов Результаты проверки журналов Удовлетворительно -1 балл

(итоги ВШК)

Подготовка

тематического

планирования

Результаты проверки тематического

планирования

Удовлетворительно – 1 балл (итоги ВШК)

Подготовка плана

воспитательной работы

класса

Результаты проверки плана

воспитательной работы

Удовлетворительно – 1 балл (итоги ВШК)

Подготовка и

оформление отчетов и

документов

Своевременное выполнение работы Удовлетворительно (в срок) – 1 балл (итоги ВШК)

Формирование базы данных «Хронограф»

Объем, качество и сроки выполненной работы

«Хронограф»: работа выполнена в полном объеме, качественно, в срок - 1 балл (итоги ВШК)

Критерий 15: Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж лица у учащихся,

родителей, общественности, способствующих _____ сохранению контингента

Дни открытых дверей для родителей (для начальной школы)

Количество мероприятий в рамках Дня открытых дверей Каждое мероприятие – 3 балла

Участие педагога с

учащимися в социально

значимых акциях,

проектах в

сотрудничестве с

органами власти,

общественными

организациями, другими

образовательными

учреждениями

Отчет (документ) об участии в акциях,

проектах в рамках полугодия

Каждый факт

участия – 1 балл

Сохранение контингента

класса Количество учащихся в классе Сохранность 100% -1 балл

Участие в рекламной

акции лица

(информация на сайт, в

школьных и иных СМИ)

Статьи, отчеты (документ) об участии в

рекламных акциях

Каждый факт

участия – 1 балл

Методика расчета критериев

и показателей качества и результативности труда педагога

Критерий 1 отражает достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом,

стабильность и рост (динамика) качества обучения. Для расчета критерия

используются итоговые оценки по предмету за отчетный период (четверть, полугодие, год). В расчет берется количество учащихся, получивших «4» и «5» по итогам четверти, полугодия, года и делится на численность обучающихся. Учитывается специфика: для учителя-предметника - к учащимся, которым преподается предмет; для учителя начальных классов - к учащимся его класса и т.п.

Для первого класса - данные мониторинга адаптации (положительная динамика) в конце полугодия, в конце учебного года - результаты итоговых контрольных работ.

Документы: ксерокопия отчета по успеваемости по предметам и классам.

Расчёт критерия: балл подсчитывает сам учитель по шкале, комиссия утверждает.

Критерий 1 Достижение учащимися высоких показателей качества обучения
Показатель Расчет показателя Оценка измерения результата

Позитивная динамика и стабильность учебных достижений
Количество учащихся, получивших «4» и «5» по итогам полугодия
до 50% - 2 балла
до 51-60% - 4 балла
свыше 60 % - 5 баллов

Итоги административных контрольных работ
Количество учащихся, получивших «4» и «5» по итогам контрольных работ
до 50% - 2 балла
до 51-60% - 4 балла
свыше 60 % - 5 баллов

Критерий 2 отражает эффективность работы подготовки учащихся к ЕГЭ в 11 и 9 классах. Есть существенная разница при оценке результатов ЕГЭ между предметами, сдаваемыми обязательно, и предметами, сдаваемыми по выбору. Поэтому оценивать качество результативность труда учителя по данному критерию целесообразно по разным шкалам, что отражено в таблице.

Документы: ксерокопия результатов ЕГЭ по предмету.

Расчет критерия: балл подсчитывает сам учитель по шкале, комиссия утверждает.

Показатель Расчет показателя Оценка измерения результата

Качество знаний по результатам ЕГЭ

Предмет обязательный:

Кол-во уч-ся, получивших «4», «5» по итогам экзамена/ численность обучающихся
от 100% до 60% – 5 баллов,

от 59% до 50% – 4 балла,
от 49% до 40 % – 2 балла,
ниже 40% – 1 балл

Предмет по выбору:

Кол-во уч-ся, получивших «4», «5» по итогам экзамена/ численность обучающихся

от 100% до 80% – 3 балла,
от 79% до 60% – 2 балла,
от 59% до 50% – 1 балл

Критерий 3 отражает подготовку призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня.

Набранный учителем балл по данному критерию зависит от количества призеров и победителей различного уровня, а на международных играх от количества участников. В данном критерии предусмотрены баллы и за организацию проведения игр и сопровождение участников.

Документы: список мероприятий, в которых участвовали ученики, с указанием достигнутых результатов, ксерокопии Дипломов, грамот, сертификатов.

Расчёт критерия: балл подсчитывает сам учитель по шкале, комиссия утверждает.

Показатель Расчет показателя Оценка измерения результата

Предметные олимпиады

Количество победителей и призеров в рамках полугодия –
уровень победы

Школьный – 1 балл

Городской – 3 балла

Областной – 4 балла

Российский – 5 баллов

Конкурсы (программных средств, СМИ, викторин, конкурсы сочинений и т.п.)

Победитель/ призёр:

Школьный – 1 балл

Городской – 3 балла

Областной – 4 балла

Российский – 5 баллов

Организатор - 1балл

Научно-практические конференции

Победитель/ призёр:

Школьный – 1 балл

Городской – 3 балла

Областной – 4 балла

Российский – 5 баллов

Организатор - 1балл

Международные
интеллектуальные конкурсы

Участие:

свыше 5 человек – 1 балл

Победители и призеры:

Школьный -2 балла

Городской – 3 балла

Региональный – 4 балла

Российский – 5 баллов

Организатор - 1 балл

Критерий 4 учитывает объём и качество выполненной работы: подготовленное и проведённое мероприятие

(семинар, тренинг, деловая игра, мастер-класс, концерт и т.п.), организация мероприятий. Комиссия учитывает

только те *авторские программы*, которые утверждены экспертным или научно-методическим советом.

Документы: справка, предоставленная заместителем директора по научно-методической работе.

Расчёт критерия: балл подсчитывает сам учитель по шкале, комиссия утверждает.

Показатель Расчет показателя Оценка измерения результата

Участие в инновационной и

экспериментальной

деятельности лица Объём и качество выполненной
работы в рамках полугодия

Организация и проведение мероприятия(й) – 3
балла

Ведение инновационной и экспериментальной
деятельности с предъявлением результатов – 5
баллов

Внедрение авторской
программы

(в т. ч. спецкурса)

Работа по авторской программе (наличие УМК
и КИМ):

вновь созданная – 5 баллов

внедренная – 2 балла

Критерий 5 отражает проведение педагогом уроков высокого качества. При оценке профессиональной

деятельности педагога учитываются открытые уроки, проведенные по плану МО, в рамках аттестации педагога и

педагогической мастерской, а также результата внутришкольного контроля, отраженного в справках и приказах,

подготовленных заместителями директора по учебно-воспитательной работе (курирующими завучами) и по

научно-методической работе.

Документы: материалы внутришкольного контроля (заместители директора по

учебно-воспитательной работе).

Расчёт критерия: балл подсчитывает и утверждает комиссия.

Показатель Расчет показателя Оценка измерения результата

Проведение открытых уроков в соответствии с требованиями, Высокий – 4 балла

с планом МО, результаты классно-обобщающего контроля предъявляемым к современному уроку

Средний – 2 балла

Участие в конкурсах «Открытый урок», «Современный урок» и т.п. Участие/победа участие - 1 балл победа – 3 балла

Критерий 6 отражает внеклассную работу учителя по предмету за отчетный период. Комиссией оцениваются мероприятия, которые учитель организовывал и проводил персонально или был участником коллективного крупного дела. В последнем случае оценивается степень участия педагога в подготовке и проведении мероприятия, которую определяют коллеги по МО. Показатель проведения экскурсий по предмету отражает его уровень и отчет о мероприятии.

Документы: отчет о работе (список проведенных мероприятий, сценарий мероприятия, фотографии, результаты деятельности и т.п.)

Расчёт критерия: балл подсчитывает сам учитель по шкале, комиссия утверждает.

Показатель Расчет показателя Оценка измерения результата

Организация и проведение тематических мероприятий (предметные дни, недели, фестивали, смотры, гостиные и т.п.)

Характер (форма) предъявления результатов работы в рамках полугодия

Организация и проведение – 3 балла

участие – 2 балл

Отчет о работе с анализом результатов + 1 балл

Экскурсии, походы,

Посещение театра и музеев Организация и проведение – 1 балл

Критерий 7 отражает характер применения ИКТ на уроках: мультимедийных средств обучения,

компьютерных программ, электронных учебных пособий, создание учебных презентаций, а также использование

видео, аудио аппаратуры и т.п.. Учитель считает по журналу количество уроков с

применением ИКТ и полученные данные переводит в проценты.

Наглядно-дидактические материалы, выполненные учителем является демонстрационным материалом, который так же учитывается по данному показателю.

Документы: перечень созданного наглядно-дидактического материала.

Расчёт критерия: балл подсчитывает сам учитель по шкале, комиссия утверждает.

Показатель Расчет показателя Оценка измерения результата

Использование ИКТ (использование мультимедийных средств обучения, компьютерных программ, электронных учебных пособий, а также использование видео, аудио аппаратуры и т.п.)

Кол-во уроков с применением ИКТ / кол-во уроков (полугодие)

от 50% до 41% -3 балла

от 40% до 21% -2 балла

от 20% до 10% -1 балл

Участие в конкурсе «Лучшая авторская разработка

УММ (электронное приложение к уроку)» и т.п. Участие/победа участие - 1 балл победа – 3 балла

Создание учебных презентаций и наглядно-дидактического материала

Представление наглядно-дидактического материала

создание электронных УММ – 3 балла

Критерий 8 отражает участие педагога в методической работе, обобщение передового педагогического опыта

в различных видах (активное участие в работе конференции, проведение семинара, мастер-класса, наличие публикаций и т.п.) и на различных уровнях, а также участие в профессиональных конкурсах.

Документы: документы, подтверждающие участие в конференции (программа), проведение семинара, мастер-класса, выступление на педагогическом совете, заседании МО, наличие публикации, участие в профессиональном конкурсе.

Расчёт критерия: балл подсчитывает сам учитель по шкале, комиссия утверждает.

Показатель Расчет показателя Оценка измерения результата

Подготовка и проведение методических семинаров и мастер-классов различного уровня

Уровень участников
(слушателей) семинара,
мастер-класса

школьный – 1 балл

городской – 2 балла

региональный – 3 балла

Российский – 4 балла

Публикации Характер публикации

Методическое пособие вновь созданное – 5

б.

переизданное – 3 балла

Статья - 4 балла

Конспект урока -1 балл

Профессиональные конкурсы Участие / победа в

конкурсе Участие - 4 балла, Победа - 5 баллов

Критерий 9 отражает использование здоровьесберегающих технологий в преподавании предмета. Показатели

оцениваются методом анкетирования учащихся.

Документы: итоги анкетирования; справка о количестве учащихся, охваченных горячим питанием (зам.

директора по УВР); отчет о мероприятии

Расчёт критерия: балл подсчитывает и утверждает комиссия.

Показатель Расчет показателя Оценка измерения результата

Физкультминутка / Гимнастика

глаз Анкетирование учащихся:

количество положительных голосов

/ количество опрошенных

Анкетирование - 100% учащихся -1 балл

Психологический климат

на уроке Анкетирование - 2 балла

Охват горячим питанием

Количество учащихся, получающих

питание/ количество учащихся в

классе

школа 1 ступени

80% и более -1 балл

школа 2 и 3 ступеней

50% - 1 балл

Показатель Расчет показателя Оценка измерения результата

Проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы)

Мероприятия в рамках полугодия / документальный отчет о

систематической работе / привлечение к поведению мероприятий представителей специалистов и социума

Каждый факт проведенного мероприятия -1 балл

Критерий 10 отражает воспитательную и социальную деятельность педагога через определения уровня

воспитанности класса и вовлечение родителей в воспитательную и социальную деятельность. Фиксирует

результаты мониторинга (осуществляет учитель) уровня воспитанности класса, презентацию совместной

деятельности учителя, родителей и учеников на родительских собраниях, конференциях, форумах, фестивалях и других формах предъявления результатов работы.

Документы: материалы, подтверждающие работу классного руководителя по данному направлению.

Расчёт критерия: балл подсчитывает сам учитель по шкале, комиссия утверждает.

Показатель Расчет показателя Оценка измерения результата

Уровень воспитанности класса

Результаты мониторинга

уровня воспитанности класса

Высокий – 3 балла

Средний – 2 балла

Низкий – 1 балл

Вовлечение родителей в воспитательную

и социальную деятельность Привлечение родителей

60-100% – 3 балла

40-59% – 2 балла

до 40% – 1 балл

Показатель Расчет показателя Оценка измерения результата

Мероприятия, направленные на повышение уровня воспитанности класса.

Мероприятие/ документальный отчет о систематической работе

Отчет о каждом факте

проведенного мероприятия с

анализом результатов – 1 балл

Участие в городских, областных социально

значимых акциях, конкурсах, лекториях

т.п.

Характер участия класса в

мероприятии

Участие – 1 балл

Победа – 3 балла

Критерий 11 фиксирует проведение классным руководителем мероприятий по профилактике вредных привычек. «Участие в городских, областных мероприятиях (конкурсы, лектории, конференции и т.п.)» производится с учетом участия или победы в конкурсе, викторине, соревновании и т.п.

Документы: материалы, подтверждающие работу классного руководителя по данному направлению (отчет о работе, Дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты).

Расчёт критерия: балл подсчитывает сам учитель по шкале, комиссия утверждает.

Показатель Расчет показателя Оценка измерения результата

Проведение классных часов и мероприятий, направленных на профилактику вредных привычек и обеспечение безопасности жизнедеятельности

Проведение классных часов и мероприятий / документальный отчет о системе работы / привлечение к поведению мероприятий представителей специалистов и социума

Тематические классные часы – 1 балл

Участие в городских, областных мероприятиях (акции, конкурсы, лектории, конференции и т.п.)

Характер участия класса в мероприятии
Участие в мероприятии – 1 балл

Победа в конкурсе – 3 балла

Критерий 12 отражает организацию учителем профильного и предпрофильного обучения. Достижение учащимися высоких показателей в (равнении с предыдущим периодом, стабильность и рост (динамика) качества обучения по профильным предметам - показатель, фиксирующий эффективность организации учителем профильного обучения. Для расчета критерия используются итоговые оценки по предмету за отчетный период (полугодие). В расчет берется количество учащихся, получивших «4» и «5» по итогам полугодия, и делится на численность обучающихся.

Документы: ксерокопия отчета по успеваемости по профильному предмету.

Расчет критерия: балл подсчитывает сам учитель по шкале, комиссия утверждает.

Показатель Расчет показателя Оценка измерения результата

Позитивная динамика и Кол-во уч-ся, получивших «4», «5» по итогам 70%-100% обучающихся – 5

стабильность учебных достижений по профильным предметам (профильные группы)

полугодия / численность обучающихся на занятиях спецкурса

Или: Кол-во уч-ся, повысивших оценку по итогам полугодия / численность обучающихся на занятиях спецкурса баллов;

От 69 до 60% - 4 балла

Или динамика:

на 5% - 1 балл,

10% - 2 балла,

20 % - 3 балла

Критерий 13 отражает работу учителя по содержанию и оформлению кабинета.

Оценивается объем и

характер выполненных работ в течение отчетного периода.

Документы: список выполненных по кабинету работ.

Расчет критерия: балл подсчитывает сам учитель по шкале, комиссия утверждает.

Показатель Расчет показателя Оценка измерения результата

Оформление и ремонт кабинета

Объем выполненных работ

в рамках полугодия

Заведование кабинетом - 2 балла

Объем выполненных работ:

большой – 3 балла,

средний – 2 балла

малый – 1 балл

Критерий 14 свидетельствует об уровне исполнительской дисциплины (работа с документами, подготовка и

оформление отчетов). Оценивается по итогам внутришкольного контроля, осуществляемого заместителями

директора.

Документы: материалы внутришкольного контроля, представленные завучами.

Расчет критерия: балл подсчитывает и утверждает комиссия.

Показатель Расчет показателя Оценка измерения результата

Оформление журналов Результаты проверки журналов Удовлетворительно -1 балл (итоги

ВШК)

Подготовка тематического планирования

Результаты проверки

тематического планирования
Удовлетворительно – 1 балл (итоги
ВШК)

Подготовка плана воспитательной
работы класса

Результаты проверки плана
воспитательной работы

Удовлетворительно – 1 балл (итоги
ВШК)

Подготовка и оформление отчетов и
документов

Своевременное выполнение
работы

Удовлетворительно (в срок) – 1 балл
(итоги ВШК)

Формирование базы данных
«Хронограф»

Объем, качество и сроки
выполненной работы

«Хронограф»: работа выполнена в
полном объеме, качественно, в срок - 1
балл (итоги ВШК)

Критерий 15 отражает организацию работы учителя по проведению мероприятий, повышающих авторитет и имидж лица у учащихся, родителей, общественности.

Документы: материалы, подтверждающие работу учителя по данному направлению (отчет о работе, Дипломы, грамоты, свидетельства, сертификаты).

Расчёт критерия: балл подсчитывает сам учитель по шкале, комиссия утверждает.

Показатель Расчет показателя Оценка измерения результата

Дни открытых дверей для родителей
(для начальной школы)

Количество мероприятий в

рамках Дня открытых дверей Каждое мероприятие – 3 балла

Участие педагога с учащимися в
социально значимых акциях, проектах
в сотрудничестве с органами власти,
общественными организациями,
другими образовательными
учреждениями

Отчет (документ) об участии в
акциях, проектах в рамках
полугодия

Каждый факт
участия – 1 балл

Сохранение контингента класса Количество учащихся в классе Сохранность 100%

-1 балл

Участие в рекламной акции лица
(информация на сайт, в школьных и
иных СМИ)

Статьи, отчеты (документ) об
участии в рекламных акциях

Каждый факт
участия – 1 балл

Общее количество баллов:

K1 K2 K3 K4 K5 K6 K7 K8 K9 K10 K11 K12 K13 K14 K15 Итого

Дополнительные баллы (по мнению
комиссии) _____

Экспертное заключение: по результатам работы _____ набрано

(_____) баллов. (Ф.И.О педагога)

Дата заполнения «__» _____ 200__ г.

Члены комиссии: __