

От 26.05.2008

П Р И К А З

№ 124-О

О переходе на новую систему оплаты труда

В целях повышения качества общего образования, стимулирования труда работников гимназии и в соответствии Постановления правительства Ивановской области от 25.04.2007 № 95-п «О проведении эксперимента по введению. Новой системы оплаты труда в общеобразовательных учреждениях Ивановской области», Постановлением Главы города Иванова от 30.06.2008 № 1989 «Об участии муниципальных учреждений г. Иванова в эксперименте по введению новой оплаты труда» и согласия работников гимназии, приказываю:

1. Принять участие в проведении эксперимента ( модельная методика) по введению новой системы оплаты труда работников гимназии с 1.09.2008г.
2. Определить, что в период проведения эксперимента по введению новой системы оплаты труда вновь устанавливаемые с 1.09.2008г. размеры оплаты труда работников гимназии в денежном выражении не могут быть ниже размеров оплаты труда, рассчитываемых по ЕТС (исходя из нагрузки по состоянию на 01.09.2008г.).
3. Утвердить Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

Директор

подпись

А.Г.ЗЕМЕРОВА

СОГЛАСОВАНО:  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА  
Силина Л.Е. СИЛИНА

УТВЕРЖДАЮ:  
ДИРЕКТОР МОУ ГИМНАЗИИ № 36  
Земерова А.Г. ЗЕМЕРОВА



## ПОЛОЖЕНИЕ Об оплате труда работников МОУ гимназии № 36

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Постановлением главы города Иванова от 30.06.08 № 1989 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений в рамках комплексного проекта модернизации образования».
- 1.2. Настоящее Положение определяет общее требование к системе оплаты труда работников МОУ гимназии № 36, реализации образовательных программ начального, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования.

### 2. Формирование фонда оплаты труда гимназии.

- 2.1. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год в соответствии с поправочным коэффициентом и количеством учащихся на начало учебного года по состоянию на 5 сентября года, предшествующего планируемому по данным отчета ОШ-1 по ступеням образования и видам классов. Формирование фонда оплаты труда отражается в бюджетной системе гимназии.
- 2.2. Гимназия самостоятельно определяет долю расходов:
  - на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
  - на заработную плату работников гимназии (далее – ФОТ<sub>оу</sub>)

### 3. Распределение фонда оплаты труда гимназии.

- 3.1. Фонд оплаты труда гимназии состоит из базовой части (ФОТ<sub>б</sub>) и стимулирующей части (ФОТ<sub>ст</sub>).  
$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}$$
  
Определить значение ФОТ<sub>б</sub> – 80%, ФОТ<sub>ст</sub> – 20%.
- 3.2. Базовая часть ФОТ обеспечивает гарантированную заработную плату:
  1. педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя, преподаватели) – 67%
  2. административно-управленческого аппарата, учебно-вспомогательного (воспитатели ГПД, психолог, социальный педагог, библиотекарь, бухгалтеры,

секретарь, лаборанты), младшего обслуживающего (рабочие по обслуживанию здания, уборщики служебных помещений, дворники) персонал гимназии - 33% и складывается из:

$ФОТб = ФОТуп + ФОТпп$ , где

ФОТ уп – ФОТ для управленческого персонала, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала определяется приказом директора в процентном соотношении.

ФОТпп – ФОТ для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс определяется приказом директора в процентном соотношении.

#### 4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в гимназии.

4.1. Базовая часть ФОТ для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп состоит из общей части (ФОТ о) – 77% и специальной части (ФОТс) – 23%, доля которой устанавливается директором самостоятельно.

4.2. Общая и специальная части ФОТпп распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося.

4.3. Общая часть ФОТ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

4.4. Аудиторная занятость включает проведение уроков и спецкурсов в рамках часов в соответствии со школьным учебным планом.

4.5. Неаудиторная занятость включает:

- руководство Методическим объединением – 400 рублей в месяц;
- классное руководство 1-4 – 700 рублей;  
5-8 - 600 рублей;  
9-11 – 500 рублей;
- подготовка детей к спортивным соревнованиям – 1800 рублей
- руководство школьным музеем - 1250 рублей.

Общая часть ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющий учебный процесс, состоит из двух частей:

ФОТаз – составляет 88%

ФОТнз – составляет 12%

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогических работников за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимости 1 человека-часа» - это стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом гимназии.

4.6. Стоимость 1 ученика-часа (руб/ученико-час) определяется в соответствии с Постановлением главы города по формуле:

$$Стп = \frac{ФОТаз \times 34}{\dots}$$

(кол-во уч-ся в классе x нед. нагрузку) x 52

4.7. Учебный план разрабатывается гимназией самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленной федеральным базисным учебным планом и СанПиНом и должна обеспечивать в полном объеме реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

4.8. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала (ФОТс) включает в себя следующие:

- за проверку тетрадей по русскому языку – коэф. 1,15;
  - o математике - коэф. 1,10;

- по ин. языку – коэф. 1,10;
- по черчению – коэф. 1,10;
- в нач. школе – коэф. 1,10;
- повышающей коэффициент за звание «Заслуженный учитель РФ» - 1,2
- повышающий коэффициент за нагрудный знак «Отличник просвещения», «Почетный работник образования», «Почетный работник физической культуры» - 1.1;
- за заведование кабинетом( физика, химия, биология, информатика) – коэф. 1,10;
- за кабинетами технологии (слесарная и столярная мастерские) - коэф. 1.4; (швейной мастерской) – коэф. 1,2
- заведование учебным кабинетом с имеющейся техникой – коэф. 1,05;
- деление на группы классов на уроках ин.языка, технологии, физкультуры, танца, театра, информатики – коэф. 1,7;
- деление на группы при проведении спецкурсов – коэф. 1,25;
- обучение больных детей на дому – коэф. 10; с проверкой тетрадей – коэф. 10,05
- за вредные условия в каб. информатики – коэф. 1.12;
- за вредные условия в каб. химии (в зависимости от нагрузки но не более) – коэф. 1,12
- за работу с хлором – 1,10.

#### 4.9. Компенсационные выплаты:

4.9.1. для работников бухгалтерии имеют фиксированный характер и включают в себя:

- вредные условия труда – 1,12;
- интенсивный характер труда;
- сложность проводимых в соответствии с должностными инструкциями операций по бухгалтерскому учету;

4.9.2. для МОП (рабочий по обслуживанию здания, уборщицы гардеробщицы, дворники) имеют фиксированный характер:

- вредные условия труда – 1,10
- интенсивный характер труда.

4.9.3. для АХП (секретарь, психолог, социальный педагог, библиотекарь) имеют фиксированный характер труда:

- вредные условия труда;
- интенсивный характер труда.

4.10. В соответствии с пунктом 4.7. Постановления главы города Иванова «О введении новой системы оплаты труда» значение повышающего коэффициента устанавливается 1.0 для всех без исключения предметов.

4.11. Для педагогических работников, имеющих стаж педагогической работы от 0 до 3 лет применяется коэффициент 1,05.

4.12. В случае экономии ФОТс гимназия имеет право перераспределить неиспользованные средства в ФОТст и осуществлять выплаты согласно решения Управляющего Совета.

4.13. Расчет окладов педагогического персонала, непосредственно осуществляющим учебным процесс складывается из

$$O = \text{Стп} \times Y \times \text{Чоз} \times A + \text{Днз}$$

O – оклад учителя

Стп – расчетная стоимость ученико-часа (руб/уч-час)

Y – количество обучающихся в каждом классе

Чоз – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

A – повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

Днз – доплата за неаудиторную занятость.

Если учитель ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету и классу.

4.14.Тарификация рабочих, работников МОП и учебно-вспомогательного персонала гимназии (до введения базовых ставок заработной платы составляющих профессиональных групп работников) осуществляется на основе тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений г. Иванова, утвержденной в установленном порядке.

4.15.Расчет по оплате замещенных уроков учителей, находящихся на больничном листе, на курсах повышения квалификации и т.п. производится:

- исходя из стоимости ученико/часа в соответствии с квалификацией учителя и количеством детей, присутствовавшим на замещенном уроке:

$$\text{СТ зу} = \text{Стп} \times \text{У} \times \text{А} \times \text{П}$$

(Стуз – стоимость замещенного урока;

Стп – расчетная стоимость ученико/часа (руб/уч-час);

У – количество учащихся, присутствовавших на уроке;

А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

П – повышающий коэффициент за нагрудный зна и Почетное звание).

4.16.Расчет по оплате замены воспитателя ГПД учителем производится следующим образом:

$$\text{СТз} = \frac{\text{Бст}}{\text{Д/мес}} \times \text{Пд}$$

(СТз - стоимость замены;

Д/мес – количество рабочих дней в месяце;

Пд – проработанные на замене дни

## 5. Расчет заработной платы директора и заместителей директора.

5.1. Заработная плата директора гимназии устанавливается управлением образования администрации города в соответствии с трудовым договором, на основании Постановления главы города.

5.2. Заработная плата заместителей директора по УВР и ВР, заместителя по АХР, главного бухгалтера устанавливается в размере от 65 до 90% базовой зарплаты директора и определяется приказом по гимназии.

## 6. Распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.1. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются коллегиально с учетом мнения профкома и утверждаются Управляющим Советом гимназии по предоставлению директора.

6.2. Директор гимназии представляет в Управляющий Совет аналитическую информацию о показателях деятельности работника, являющихся основанием для их премирования.

6.3. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда устанавливаются «Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МОУ гимназии № 36.

## 7. Гарантии по оплате труда.

7.1. Базовая заработная плата работников гимназии не может быть ниже установленной тарификацией базовой заработной платы по ЕТС на предстоящий учебный год.

7.2. В случае, когда установленная в соответствии с настоящим Положением заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда оказывается ниже установленного по тарификации в

соответствии с ЕТС и минимального размера оплаты труда, работнику выплачивается соответствующая разница в заработной плате.