

Муниципальное общеобразовательное учреждение
ГИМНАЗИЯ № 23

П Р И К А З

4 августа 2008 г.

№ 69а-П

Об Управляющем совете МОУ гимназии № 23

В соответствии с Уставом МОУ гимназии № 23 и Положением об Управляющем совете МОУ гимназии № 23 в течение 2007-2008 учебного года была проведена процедура формирования состава управляющего совета.

На основании представленных результатов
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Управляющего совета в следующем составе:

Князева М.С.	директор
Овсянникова Е.В.	учитель
Кулагина Л.И.	учитель
Азарова М.В.	представитель родителей
Каменков Д.Н.	представитель родителей
Минеев В.Ю.	представитель родителей
Киселева Анна	ученица 10 класса
Глухова Юлия	ученица 10 класса

2. Включить в состав Управляющего совета на основании приказа управления образования администрации города Иванова № 237 от 16.05.2008 Гуляеву Е.В.

3. Бабаевой И.Л., зам. директора по УВР, ознакомить членов Управляющего совета с Уставом МОУ гимназии № 23, Положением об Управляющем совете МОУ гимназии № 23 и другими локальными актами.

Директор

М.С. Князева

Утверждено
решением педагогического совета
МОУ гимназии № 23
протокол № 3 от 2008
директор МОУ гимназии № 23
_____ М.С.Князева

Согласовано
Начальник управления образования
администрации города Иванова
_____ Е.А.Юферова
« ____ » _____ 2008

П О Л О Ж Е Н И Е
об Управляющем совете МОУ гимназии № 23

Иваново- 2008

I. Общие положения

1. Управляющий совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным представительным органом совместного управления школой в целом со стороны учредителя, директора, представителей учителей, учащихся и их родителей (законных представителей), представителей «внешкольной» общественности, осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов функционирования и развития общеобразовательного учреждения в целом.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также данным положением и другими локальными актами гимназии.
3. Управляющий Совет – это коллегиальный представительный орган, формируемый посредством процедур выборов, назначения и кооптации.
4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
5. Уставом Учреждения предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования Совета;
 - б) компетенция Совета;
 - в) изменение компетенции органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учётом вопросов, отнесённых к компетенции Совета.
6. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Структура и численность Совета

1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
 - б) работников Учреждения и в их числе представителей профсоюзной организации;
 - в) обучающихся 8 – 11 классов.

В состав Совета также входят: директор гимназии и представитель учредителя, назначаемый приказом управления образования администрации города Иванова.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможно-

сти способны позитивным образом содействовать функционированию и развитию гимназии (кооптированные члены Совета).

2. Совет состоит из 11 человек: трёх представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, двух обучающихся II – III ступени общего образования, двух работников Учреждения и в их числе представителей профсоюзной организации, руководитель Учреждения, представитель Учредителя, назначаемый приказом начальника управления образования, два кооптируемых члена.

III. Порядок формирования Совета

1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на конференции.
2. Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по два от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.
3. Конференция правомочна, если в её работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счётную комиссию. Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем Учреждения, представителем учредителя. Решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём конференции. В случае избрании счётной комиссии к проколу конференции прилагается протокол счётной комиссии.
4. Члены Совета из числа обучающихся 8 – 11 классов избираются на конференции учащихся 8 – 11 классов. Делегаты конференции учащихся избираются на собраниях классных коллективов по 10 человек от каждого класса. Решение классного собрания об избрании делегатов на конференцию учащихся принимается большинством голосов учащихся, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемом всеми участниками собрания. При проведении конференции учащихся 8 – 11 классов применяются правила, предусмотренные пунктом 3 Положения, с последующим согласованием с педагогическим советом Учреждения.

5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников данной организации, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 3 Положения.
6. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета. Список избранных членов Совета передаётся учредителю для утверждения и регистрации. Учредитель также издаёт приказ о назначении в состав Совета своего представителя.
7. Процедура кооптации осуществляется путём принятия решения избранным Советом школы. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа: выпускников, окончивших Учреждение; представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования. Кооптируют в состав Совета заинтересованных, имеющих профессиональные знания и интерес в развитии школы людей из числа юристов, экономистов, представителей СМИ, некоммерческих организаций и общественных объединений, работодателей, депутатов и т.п., то есть из тех, кто может как-то повлиять своими знаниями, ресурсами, деятельным участием на улучшение жизни в школе. Кандидатуры для кооптации могут предлагать: члены Совета, родители, работники и учащиеся школы. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путём кооптации. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее $\frac{3}{4}$ от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Совета и в присутствии представителя Учредителя. Протокол Совета о кооптации членов направляется Учредителю для издания приказа о регистрации полного состава избранных, назначенных и кооптированных членов.

IV. Компетенция Совета

1. Основными задачами Совета являются:
 - а) определение основных направлений развития Учреждения;

- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников Учреждения;
- в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

2. Совет осуществляет следующие функции:

2.1. принимает изменения и (или) дополнения в устав Учреждения (после чего выносит их на рассмотрение и утверждение Учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения.

2.2. принимает решения по:

- определению режима занятий обучающихся;
- введению (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

2.3. Устанавливает порядок распределения и распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, вносит рекомендации по выделению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

2.4. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- заявку на бюджетное финансирование и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- изменение школьного компонента учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.5. Согласовывает решения руководителя Учреждения и педагогического совета в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- б) выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

2.6. Координирует деятельность в Учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённую законом.

2.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.8. Утверждает программу развития Учреждения и ежегодный отчёт руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, утверждает ежегодный публичный доклад Учреждения.

2.9. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета уставом Учреждения.

2.10. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3. Решения Совета по вопросам, отнесённым к его ведению уставом гимназии, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, его работниками, участниками образовательного процесса. По вопросам, для которых уставом гимназии Совету не

отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

V. Организация деятельности Совета

1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.
2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции совета.
3. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через три месяца после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.
4. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определённом регламентом Совета.
5. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определённого уставом Учреждения. Заседание ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.
7. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся, а руководитель, представители работников Учреждения и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании. Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в 2/3 голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

8. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения, в случае необходимости при содействии учредителя.
10. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.