|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Департамента образования Ивановской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о |

|  |
| --- |
| **Г Р А Ф И К** **предоставления сведений и их внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования на 2021 год**Досрочный период: с 22.03.2021 (ГИА-11); с 20.04.2021 (ГИА-9);основной период: с 24.05.2021 (ГИА-11); с 21.05.2021 (ГИА-9);дополнительный период: с 03.09.2021 (ГИА-11); с 03.09.2021 (ГИА-9). |

**Расшифровка сокращений:**

АТЕ – административно-территориальная единица;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГВЭ – государственный выпускной экзамен;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ДО – Департамент образования Ивановской области;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

МСУ – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования;

ОО – образовательная организация;

ПДн – Персональные данные;

ППЭ – пункт проведения экзаменов;

РБД – региональная информационная система обеспечения проведения ГИА;

РИС – региональная информационная система;

РЦОИ – региональный центр обработки информации;

СПО – образовательные организации среднего профессионального образования;

СОО – среднее общее образование;

ЭМ – экзаменационные материалы.

| **№ п\п** | **Категория информации** | **Форма предоставления информации** | **Срок предоставления сведений** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Среднее общее образование** | **Основное общее образование** |
| **Срок** | **Ответственный** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Сбор сведений** | 1.1 | Сведения о ДО, РЦОИ, АТЕ, МСУ, ОО, о выпускниках текущего года | Файл выгрузки РБД, шаблон в формате MS Word | до 18.11.2020 | ДО, РЦОИ, МСУ, ОО | до 18.01.2021 | ДО, РЦОИ, МСУ, ОО |
| 1.2 | Сведения о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде | Файл выгрузки РБД | не позднее:22.01.2021 (досрочный период)22.01.2021 (основной период)06.08.2021 (дополнительный период) | ДО, РЦОИ, ОО | не позднее:15.03.2021 (досрочный период)19.03.2021 (основной период)05.08.2021 (дополнительный период) | ДО, РЦОИ, ОО |
| 1.3 | Сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку, включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов  | Для МСУ, ОО: файл выгрузки РБД Для СПО: документы в электронном виде: скан-копии заявлений, документов, удостоверяющих личность, согласий на обработку ПДн, справок об освоении или завершении освоения образовательных программ СОО, журнала регистрации заявлений | по проведению процедур: 05.04.2021 до 19.03.2021;21.04.2021 до 07.04.2021; 05.05.2021 до 19.04.2021 | ОО, СПО, МСУ, РЦОИ | не позднее:февральские сроки (10.02.2021): 18.01.2021мартовские сроки (10.03.2021): 18.02.2021майские сроки (17.05.2021): 28.04.2021 | ОО, МСУ, РЦОИ |
| **1. Сбор сведений** | 1.4 | Отнесение участников итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов | Приказ ДО | по проведению процедур: 05.04.2021 до 19.03.2021;21.04.2021 до 07.04.2021; 05.05.2021 до 19.04.2021 | ДО, РЦОИ, | не позднее:февральские сроки (10.02.2021): 22.01.2021мартовские сроки (10.03.2021): 18.02.2021майские сроки (17.05.2021): 28.04.2021 | ДО, РЦОИ, |
| 1.5 | Актуализация внесенных сведений об участниках итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку (выверка) | Протоколы выверки в электронном виде (форма СБ-04) | - | - | 21.01.2021 | РЦОИ |
| 1.6 | Письма от ОО и МСУ | - | - | 26.01.2021 | ОО, МСУ |
| 1.7 | Передача уведомлений на итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку | Уведомления в электронном виде | по проведению процедур: 05.04.2021 до 29.03.2021;21.04.2021 до 14.04.2021; 05.05.2021 до 19.04.2021 | РЦОИ | февральские сроки (10.02.2021): 01.02.2021мартовские сроки (10.03.2021): 01.05.2021майские сроки (17.05.2021): 11.05.2021 | РЦОИ |
| **1. Сбор сведений** | 1.8 | Сведения об участниках ГИА, включая выпускников ОО, не завершивших основное общее образование в предыдущие годы, с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА (кроме выпускников прошлых лет и обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования) | Файл выгрузки РБД | не позднее:22.01.2021 (досрочный, основной периоды)25.08.2021 (дополнительный период) | ОО, МСУ, РЦОИ | не позднее:20.02.2021 (досрочный, основной периоды)05.08.2021 (дополнительный период) | ОО, МСУ, РЦОИ |
| 1.9 | Сведения об участниках ГИА- - выпускниках прошлых лет с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА | Файл выгрузки РБД | не позднее:01.02.2021 (досрочный, основной периоды)  | МСУ, РЦОИ | -  | -  |
| 1.10 | Сведения об участниках ГИА - обучающихся профессиональных образовательных организаций с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА | Документы в электронном виде: скан-копии заявлений на участие ЕГЭ, документов, удостоверяющих личность, согласий на обработку ПДн, справок об освоении или завершении освоения образовательных программ СОО, журнала регистрации заявлений | не позднее:01.02.2021 (досрочный, основной периоды) | СПО, РЦОИ | - | - |
| 1.11 | Отнесение участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов | Приказ ДО | не позднее:22.01.2021 (досрочный, основной периоды)25.08.2021 (дополнительный период) | ДО, РЦОИ | не позднее:20.02.2021 (досрочный, основной периоды)05.08.2021 (дополнительный период) | ДО, РЦОИ |
| **1. Сбор сведений** | 1.12 | Актуализация внесенных сведений об участниках ГИА, перечне учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА (выверка) | Протоколы выверки в электронном виде (форма СБ-04) | 25.01.2021 | РЦОИ | 24.02.2021 | РЦОИ |
| 1.13 | Письма от ОО и МСУ | 29.01.2021 | ОО, МСУ | 01.03.2021 | ОО, МСУ |
| 1.14 | Передача уведомлений на экзамены ГИА | Уведомления в электронном виде | 05.03.2021 (досрочный период)14.05.2021 (основной период)25.08.2021 (дополнительный период) | РЦОИ | 06.04.2021 (досрочный период)07.05.2021 (основной период)20.08.2021 (дополнительный период) | РЦОИ |
| 1.15 | Блокировка РИС |   | 01.03.2021 - 01.10.2021 | Федеральный центр тестирования |   |   |
| 1.16 | Сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, технические специалисты, ассистенты), включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты) по каждой категории | Файл выгрузки РБД | не позднее:12.02.2021 (досрочный период)12.02.2021 (основной период)06.08.2021 (дополнительный период) | ОО, МСУ, РЦОИ | не позднее:15.03.2021 (досрочный период)05.04.2021 (основной период)17.08.2021 (дополнительный период) | ОО, МСУ, РЦОИ |
| 1.17 | Сведения о членах ГЭК, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты) по каждой категории | Среднее обще образование - шаблон в формате MS Excel, основное общее образование - файл выгрузки РБД | не позднее:12.02.2021 (досрочный период)12.02.2021 (основной период)06.08.2021 (дополнительный период) | ДО | не позднее:15.03.2021 (досрочный период)05.04.2021 (основной период)17.08.2021 (дополнительный период) | ОО, МСУ, РЦОИ |
| **1. Сбор сведений** | 1.18 | Сведения медицинских работниках ППЭ, сведения о членах предметных комиссий, включая контактные данные (номер телефона, персональный адрес электронной почты, допуск к рассмотрению апелляций) | Шаблон в формате MS Excel | не позднее:12.02.2021 (досрочный период)09.04.2021 (основной период)06.08.2021 (дополнительный период) | ДО, РЦОИ, председатели предметных комиссий | не позднее:15.03.2021 (досрочный период)15.04.2021 (основной период)17.08.2021 (дополнительный период) | ДО, РЦОИ, председатели предметных комиссий |
| 1.19 | Актуализация внесенных сведений о работниках ППЭ (выверка) | Протоколы выверки в электронном виде (форма ВР-04) | 12.04.2021 | РЦОИ | 08.04.2021 | РЦОИ |
| 1.20 | Письма от ОО и МСУ | 16.04.2021 | ОО, МСУ | 15.04.2021 | ОО, МСУ |
| 1.21 | Сведения об общественных наблюдателях, наименование аккредитующего органа, номер удостоверения общественного наблюдателя | Шаблон в формате MS Excel | не позднее:15.03.2021 (досрочный период)17.05.2021 (основной период)27.08.2021 (дополнительный период).Дополнительно: не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена | ДО | не позднее:12.04.2021 (досрочный период)14.05.2021 (основной период)27.08.2021 (дополнительный период).Дополнительно: не позднее чем за 1 рабочий день до экзамена | ДО |
| 1.22 | Сведения о наличии допуска обучающегося к прохождению ГИА | Письма от ОО и МСУ | в течение 1-го рабочего дня со дня принятия решения ОО | ОО | в течение 1-го рабочего дня со дня принятия решения ОО | ОО |
| **2. Заказ ЭМ** | 2.1 | Сведения о заказе ЭМ для проведения ГИА |   | 16.02.2021 (досрочный период)15.03.2021 (основной период)02.08.2021 (дополнительный период) | РЦОИ |   -  |  - |
| **3. Планирование ГИА** | 3.1 | Распределение участников проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку по местам проведения итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку |  | по проведению процедур:05.04.2021 до 19.03.2021;21.04.2021 до 07.04.2021; 05.05.2021 до 19.04.2021 | ДО, РЦОИ | не позднее:февральские сроки (10.02.2021): 18.01.2021мартовские сроки (10.03.2021): 18.02.2021майские сроки (17.05.2021): 28.04.2021 | ДО, РЦОИ |
| 3.2 | Предоставление сведений о распределении участников ГИА по ППЭ на экзамены | Шаблон в формате MS Excel | не позднее:27.01.2021 (досрочный период)27.01.2021 (основной период)06.08.2021 (дополнительный период) | МСУ | не позднее:15.03.2021 (досрочный период)25.03.2020 (основной период)05.08.2021 (дополнительный период) | МСУ |
| 3.3 | Назначение ППЭ на экзамены, распределение участников ГИА по ППЭ на экзамены |   | не позднее:29.01.2021 (досрочный период)29.01.2021 (основной период)06.08.2021 (дополнительный период) | ДО | не позднее:16.03.2021 (досрочный период)31.03.2020 (основной период)09.08.2021 (дополнительный период) | ДО |
| **3. Планирование ГИА** | 3.4 | Предоставление сведений о задействованном аудиторном фонде | Шаблон в формате MS Excel | не позднее:03.02.2021 (досрочный период)08.02.2021 (основной период)06.08.2021 (дополнительный период) | ОО, МСУ | не позднее:18.03.2021 (досрочный период)07.04.2021 (основной период)11.08.2021 (дополнительный период) | ОО, МСУ |
| 3.5 | Назначение аудиторного фонда на экзамены |   | не позднее:06.02.2021 (досрочный период)13.02.2021 (основной период)14.08.2021 (дополнительный период) | РЦОИ | не позднее:20.03.2021 (досрочный период)09.04.2021 (основной период)14.08.2021 (дополнительный период) | РЦОИ |
| 3.6 | Распределение работников в ППЭ по экзаменам (руководителей, организаторов, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов) | Файл выгрузки РБД | не позднее:12.02.2021 (досрочный период)09.04.2021 (основной период)06.08.2021 (дополнительный период) | ОО, МСУ, РЦОИ | не позднее:15.03.2021 (досрочный период)23.04.2021 (основной период)17.08.2021 (дополнительный период) | ОО, МСУ, РЦОИ |
| 3.7 | Привязка токенов к членам ГЭК и сотрудникам РЦОИ, ответственным за загрузку электронных образов бланков |  | не позднее:08.03.2021 (досрочный период)10.05.2021 (основной период)20.08.2021 (дополнительный период) | РЦОИ | - | - |
| **3. Планирование ГИА** | 3.8 | Назначение членов предметных комиссий на экзамены |   | не позднее чем за 1 календарный день до экзамена | РЦОИ | не позднее чем за 1 календарный день до экзамена | РЦОИ |
| 3.9 | Сведения о количестве экзаменационных материалов ГИА-9 в форме основного государственного экзамена по учебным предметам, сформированных ДО |   |  |   | не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету | РЦОИ |
| 3.10 | Сведения о количестве ЭМ ГИА-9 в форме ГВЭ и ГИА-11 по учебным предметам, полученных ДО с федерального уровня |   | не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету | РЦОИ | не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету | РЦОИ |
| 3.11 | Распределение полученных ЭМ по ППЭ (в том числе завершение скачивания ЭМ с федерального портала в ППЭ, по технологии передачи ЭМ по сети Интернет) |   | не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения экзамена | РЦОИ |   |   |
| 3.12 | Автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, а также общественных наблюдателей по ППЭ |   | не позднее чем за 1 календарный день до экзамена (15:00 по местному времени) | РЦОИ | не позднее чем за 1 календарный день до экзамена (15:00 по местному времени) | РЦОИ |
| **4. Проведение ГИА и обработка ЭМ** | 4.1 | Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) экспертными комиссиями, сформированными на региональном уровне |  | по проведению процедур: 05.04.2021 до 12.04.2021;21.04.2021 до 28.04.2021; 05.05.2021 до 10.05.2021 | РЦОИ, предметная комиссия | - | - |
| **4. Проведение ГИА и обработка ЭМ** | 4.2 | Завершение обработки бланков итогового сочинения (изложения)/итогового собеседования по русскому языку, сведения о результатах |   | по проведению процедур: 05.04.2021 до 17.04.2021;21.04.2021 до 03.05.2021; 05.05.2021 до 13.05.2021 | РЦОИ | не позднее:февральские сроки (10.02.2021): 22.02.2021мартовские сроки (10.03.2021): 22.03.2021майские сроки (17.05.2021): 20.05.2021 | РЦОИ |
| 4.3 | Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами |  | по проведению процедур: 05.04.2021 до 20.04.2021;21.04.2021 до 05.05.2021; 05.05.2021 до 17.05.2021 | ОО, СПО, МСУ |  |  |
| 4.4 | Завершение сканирования бланков участников ГИА в ППЭ (технология сканирования ЭМ в ППЭ) | Файл экспорта со станции сканирования в ППЭ | не позднее 17:30 по местному времени дня проведения экзамена | ППЭ | не позднее 17:30 по местному времени дня проведения экзамена | ППЭ |
| 4.5 | Передача бланков участников ГИА в РЦОИ (бумажная технология, технология сканирования ЭМ в РЦОИ) |   | не позднее 19:00 часов по местному времени дня проведения экзамена | ППЭ | в соответствии с приказом ДО | ППЭ |
| 4.6 | Завершение сканирования бланков участников ГИА в РЦОИ |   | не позднее 24:00 часов по местному времени дня проведения экзамена | РЦОИ | не позднее 2 календарных дней после проведения экзамена | РЦОИ |
| 4.7 | Сведения о нарушениях, выявленных общественными наблюдателями при проведении ГИА |   | в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету | РЦОИ | в течение 2 календарных дней со дня завершения проведения экзамена по соответствующему учебному предмету | РЦОИ |
| **4. Проведение ГИА и обработка ЭМ** | 4.8 | Завершение обработки бланков участников ГИА и машиночитаемых форм (ППЭ-13-02-МАШ, ППЭ-18-МАШ, ППЭ-12-04-МАШ) |   | по русскому языку - не позднее 6 календарных дней;по математике (профильный уровень) и учебным предметам по выбору - не позднее 4 календарных дней; по математике (базовый уровень) - не позднее 3 календарных дней; по информатике и ИКТ в компьютерной форме (КЕГЭ) - не позднее 2 календарных дней;по экзаменам, проведенным в досрочный и в дополнительный периоды, - не позднее 3 календарных дней | РЦОИ | не позднее 10 календарных дней после проведения соответствующего экзамена | РЦОИ |
| 4.9 | Передача в РЦОИ решения ГЭК об утверждении результатов ГИА по учебным предметам | Скан-копия протокола ГЭК | в день принятия решения | ГЭК | в день принятия решения | ГЭК |
| 4.10 | Сведения об утвержденных ГЭК результатах ГИА по учебным предметам |   | не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК | РЦОИ | не позднее 1 календарного дня со дня утверждения результатов ГЭК | РЦОИ |
| 4.11 | Размещение образов бланков и результатов участников ГИА на сервисе ознакомления с результатами |   | не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов председателем ГЭК | РЦОИ |   |   |
| **5. Апелляции** | 5.1 | Передача в РЦОИ сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами | Письмо ДО | в день подачи апелляции | Конфликтная комиссия | в день подачи апелляции | Конфликтная комиссия |
| 5.2 | Сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами |   | в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции | РЦОИ | в течение 1 календарного дня со дня подачи апелляции | РЦОИ |
| 5.3 | Сведения об экспертах предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к установлению правильности оценивания экзаменационных работ апеллянтов |   | в течение 4 рабочих дней с момента подачи апелляции | РЦОИ | в течение 4 рабочих дней с момента подачи апелляции | РЦОИ |
| 5.4 | Предоставление в РЦОИ протоколов рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами | Протоколы рассмотрения апелляций | в день рассмотрения апелляции | Конфликтная комиссия | в день рассмотрения апелляции | Конфликтная комиссия |
| 5.5 | Сведения по результатам рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА |   | не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в конфликтную комиссию | РЦОИ | не позднее 3 рабочих дней с момента поступления апелляций в конфликтную комиссию | РЦОИ |
| 5.6 | Сведения по результатам рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами ГИА по учебным предметам |   | не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в конфликтную комиссию | РЦОИ | не позднее 5 рабочих дней с момента поступления апелляций в конфликтную комиссию | РЦОИ |
| **6. Перепроверки** | 6.1 | Передача в РЦОИ сведений об экспертах предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к перепроверке экзаменационных работ | Список экспертов в электронном виде | в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о перепроверках | ДО | в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о перепроверках | ДО |
| 6.2 | Сведения об экспертах предметных комиссий по соответствующим учебным предметам, привлекаемых к перепроверке экзаменационных работ |   | в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках | РЦОИ | в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о перепроверках | РЦОИ |
| 6.3 | Передача в РЦОИ протокола, содержащего решение о результатах перепроверки экзаменационных работ, содержание решения о результатах перепроверки экзаменационных работ | Скан-копия протокола ГЭК | в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о перепроверках | ГЭК | в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о перепроверках | ГЭК |
| 6.4 | Реквизиты протокола, содержащего решение о результатах перепроверки экзаменационных работ, содержание решения о результатах перепроверки экзаменационных работ |   | в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола | РЦОИ | в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола | РЦОИ |