|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Департамента образования Ивановской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_-о |

|  |
| --- |
| **С Х Е М А  организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Ивановской области в 2020-2021 учебном году** |

|  |
| --- |
| 1. **Общие положения**   Схема организации и проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Схема) определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), регламент распределения обязанностей, порядок сбора сведений об участниках итогового сочинения (изложения) и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), порядок проверки и обработки результатов итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения. **2. Категории участников итогового сочинения (изложения)** 2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов, экстернов.  2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:   * лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года), и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее вместе – выпускники прошлых лет); * лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО); * лиц, получающих среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – иностранные ОО); * лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – лица со справкой об обучении).   2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:   * обучающиеся XI (XII) классов, экстерны с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), дети-инвалиды и инвалиды; * обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; * обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.   2.4. Обучающиеся X классов, участвующие в экзаменах по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, не участвуют в итоговом сочинении (изложении) по окончании X класса (абзац 3 пункта 10 и пункт 19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952) (далее – Порядок проведения ГИА-11). **3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)** 3.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) обучающиеся XI (XII) классов подают заявления и согласия на обработку персональных данных в образовательные организации, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, а экстерны – в образовательные организации по выбору экстерна. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).  3.2. Участники итогового сочинения (изложения) с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), а участники итогового сочинения (изложения) – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.  3.3. Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящей схемы, не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения подают заявления и согласия на обработку персональных данных в места регистрации для участия в написании итогового сочинения, определяемые Департаментом образования Ивановской области.  Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящей схемы, с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом сочинении предъявляют копию рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность.  Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящей схемы, самостоятельно выбирают дату участия в итоговом сочинении из числа установленных Порядком проведения ГИА-11, которую указывают в заявлении.  Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.  3.4. Регистрация выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в муниципальных органах управления образованием по месту пребывания. При подаче заявления такие лица предъявляют справку, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования по форме, утвержденной приказом Департамента образования Ивановской области от 02.10.2020 г. №872-о.  3.5. Лица, перечисленные в п. 2.2 настоящей схемы, самостоятельно выбирают срок участия в итоговом сочинении из числа установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения), который указывают в заявлении.  3.6. Выпускники прошлых лет при подаче заявления для участия в итоговом сочинении предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается выпускниками прошлых лет лично или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности. **4. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)** 4.1. Итоговое сочинение (изложение) в 2020-2021 учебном году проводится 2 декабря 2020 года.  4.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).  Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.  Место для индивидуального приема пищи участниками сочинения (изложения) оборудуется столом и устройством для подогрева воды и может быть организовано в медицинском кабинете или возле мест организации питьевого режима.  Необходимые лечебные и профилактические процедуры проводятся в медицинском кабинете, который организован в месте проведения итогового сочинения (изложения).  4.3. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей бланков и др.).  4.4. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11.  Дополнительные сроки проведения итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году: 3 февраля и 5 мая 2021 года. **5. Организация проведения итогового сочинения (изложения)** 5.1. Департамент образования Ивановской области (далее – Департамент образования) обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в том числе:  5.1.1. определяет:   * порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения); * порядок проведения итогового сочинения (изложения), порядок проверки итогового сочинения (изложения), в том числе определяют порядок организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения); * места регистрации для участия в написании итогового сочинения и места проведения итогового сочинения для лиц, перечисленных в п. 2.2 настоящей схемы; * техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения); * порядок тиражирования бланков итогового сочинения (изложения); * порядок передачи (доставки) комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), бланков, форм, инструкций и других материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения); * порядок копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки экспертами предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения); * порядок организации питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; * порядок осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»; * порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения); * места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами); * сроки, места и порядок ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения); * порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся XI (XII) классов, экстернов предметной комиссией по проверке итогового сочинения (изложения).   5.1.2. обеспечивает:   * создание комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения); * организацию формирования и ведения региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), внесения сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС); * организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и муниципальные органы управления образованием, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» (4932)41-49-80 и (4932)59-01-71 и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальных сайтах в сети «Интернет» Департамента образования (http://iv-edu.ru/) и областного государственного бюджетного учреждения «Ивановский региональный центр оценки качества образования» (далее – Центр) (http://www.ivege.ru/); * опубликование нормативных правовых актов по проведению итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах Департамента образования (http://iv-edu.ru/), Центра (http://www.ivege.ru/); * проведение итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями, установленными Порядком проведения ГИА-11 и настоящей схемой; * техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения); * передачу комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения); * информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений); * хранение текстов для итогового изложения, в том числе определяют места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения; * ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Департаментом образования;   5.1.3. принимает решение по использованию видеонаблюдения в местах проведения итогового сочинения (изложения);  5.1.4. разрабатывает инструкции для членов комиссии образовательных организаций (далее – ОО), являющихся местами проведения итогового сочинения (изложения), участников итогового сочинения (изложения), предметной комиссии;  5.1.5. утверждает состав ответственных лиц для осуществления переноса результатов проверки итогового сочинения (изложения) экспертами предметной комиссии из копии бланка регистрации в оригинал бланка регистрации.  В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ивановской области по объективным причинам Департамент образования направляет соответствующее письмо в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового сочинения (изложения) вне сроков проведения итогового сочинения (изложения), установленных порядком.  5.2. Областное государственное бюджетное учреждение «Ивановской региональный центр оценки качества образования» (Центр):   * осуществляет деятельность по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС; * организует на своей базе региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ); * обеспечивает организационное, методическое и технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения); * организует формирование и ведение РИС и внесение следующих сведений в РИС и ФИС: об участниках итогового сочинения (изложения); о местах проведения итогового сочинения (изложения); о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения); об образах бланков участников итогового сочинения (изложения); о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками; * получает программное обеспечение от ФГБУ «ФЦТ»; * выполняет печать и упаковку бланков итогового сочинения (изложения), форм, инструкций; * организует доставку/передачу бланков итогового сочинения (изложения), форм, инструкций в муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО)/ОО; * за 3 календарных дня до проведения итогового изложения получает тексты для итогового изложения на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ ФГБУ «ФЦТ», находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу portal.ege.rustest.ru (IP-адрес - 10.0.6.21); * за 15 минут до проведения итогового сочинения получает темы итогового сочинения на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru) (ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru), направляет их в места проведения итогового сочинения (изложения) по каналам защищенного взаимодействия и опубликовывает на официальном сайте в сети «Интернет» (<http://www.ivege.ru/>); * передает по каналам защищенного взаимодействия в МОУО/ОО текст итогового изложения (в день проведения в 8.00); * по утвержденному графику от руководителей ОО (уполномоченных лиц) принимает материалы итогового сочинения (изложения) после проведения; * проводит копирование оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения); * организует работу предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в установленные сроки; * организует работу ответственных лиц для осуществления переноса результатов проверки итогового сочинения (изложения) экспертами предметной комиссии из копии бланка регистрации в оригинал бланка регистрации; * проводит сканирование оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) и размещение образов бланков на региональном сервере РЦОИ; * организует работу предметной комиссии по проведению повторной проверки (перепроверки); * обеспечивает передачу результатов проверки и копий бланков участников итогового сочинения (изложения) в ОО после завершения проверки; * обеспечивает безопасное хранение до 1 марта 2020 года и последующее уничтожение материалов итогового сочинения (изложения).   5.3. МОУО при согласовании с Департаментом образования определяют места написания итогового сочинения (изложения), а также обеспечивают:   * получение ОО бланков итогового сочинения (изложения), форм, инструкций не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения); * техническую подготовку мест написания итогового сочинения (изложения); * оборудование мест проведения итогового сочинения (изложения) с количеством участников 15 и менее человек средствами off-line видеонаблюдения; * доставку руководителей ОО (уполномоченных лиц) в РЦОИ в день проведения сочинения (изложения) для передачи бланков участников итогового сочинения (изложения), форм и протоколов.   5.4. ОО:   * обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в ОО в соответствии с инструктивными документами; * под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Ивановской области, установленном Департаментом образования; * под подпись информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ивановской области, установленном Департаментом образования, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися; * организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкциями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования в Ивановской области; * обеспечивают внесение в РИС сведений об ОО, выпускниках текущего года, участниках итогового сочинения (изложения); * не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) формируют комиссии образовательных организаций, по проведению итогового сочинения (изложения) в месте проведения и передают сведения о составе комиссий в Департамент образования; * выделяют помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения); * по решению Департамента образования оборудуют аудитории средствами off-line видеонаблюдения; * получают в соответствии с данной схемой комплект материалов для проведения итогового сочинения (изложения): бланки, инструкции, формы; * получают темы сочинения (тексты изложения) и обеспечивают информационную безопасность; * обеспечивают участников:   итогового сочинения - орфографическими словарями,  итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями;   * проводят итоговое сочинение (изложение) для обучающихся в соответствии с региональными нормативными документами, для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов – с учетом их психофизических особенностей; * обеспечивают передачу бланков участников итогового сочинения (изложения), форм и протоколов в РЦОИ в день проведения сочинения (изложения) по графику приема материалов итогового сочинения (изложения); * обеспечивают ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки; * обеспечивают получение копий бланков участников итогового сочинения (изложения) из РЦОИ после завершения проверки, безопасное хранение копий бланков и уничтожение копий бланков сочинения (изложения) в установленном порядке;  организуют ознакомление обучающихся с проверенными экспертами копиями бланков участников итогового сочинения (изложения) с заполнением журнала учета ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с копиями бланков итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году (Форма 02-СИ).**6. Порядок сбора сведений об участниках итогового сочинения (изложения)** 6.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС. Состав сведений и сроки их внесения в РИС утверждены приказом Рособрнадзора от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован Минюстом России 05.10.2018, регистрационный № 52348) (далее – приказ Рособрнадзора).  6.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения), являющихся выпускниками текущего года, предоставляют ОО, в которых обучающиеся получают среднее общее образование.  6.3. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения), являющихся выпускниками прошлых лет, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающимися, получающими среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, предоставляют МОУО. **7. Порядок передачи материалов и тем итогового сочинения (изложения)** 7.1. Комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) (далее – материалы) печатаются и доставляются РЦОИ в места проведения итогового сочинения (изложения)/МОУО не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).  7.2. РЦОИ обеспечивает передачу материалов:   * специалистам МОУО (кроме г.о. Иваново) для выдачи в места проведения итогового сочинения (изложения) по акту приема-передачи; * руководителям ОО (уполномоченным лицам) мест проведения итогового сочинения (изложения) г.о. Иваново.   Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещено, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.  7.3. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте ФГБУ «ФЦТ» (rustest.ru).  В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или неработоспособность указанного информационного портала, официального сайта) по запросу специалиста Департамента образования, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «ФЦТ» на электронные адреса указанного специалиста Департамента образования.  Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется Департаментом образования и Центром на официальных сайтах (<http://iv-edu.ru/>, <http://www.ivege.ru/>) и направляется по каналам защищенного взаимодействия в места проведения итогового сочинения (изложения) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.  В случае возникновения нештатных ситуаций по запросу ОО  (тел. (4932)590171) комплект тем будет направлен РЦОИ в ОО по электронной почте или другим доступным способом.  7.4. Тексты для итогового изложения размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу portal.ege.rustest.ru (IP-адрес - 10.0.6.21), за 3 календарных дня до проведения итогового изложения.  РЦОИ получает тексты итогового изложения и направляет их в ОО по каналам защищенного взаимодействия в день проведения итогового изложения в 8.00.  7.5. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования итоговых сочинений (изложений) и других материалов в соответствии с технологией проведения итогового сочинения (изложения).  **8. Проведение итогового сочинения (изложения)**  Итоговое сочинение (изложение) проводится в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Департаментом образования на базе ОО, реализующих образовательные программы среднего общего образования, по согласованию с муниципальными органами управления образованием.  Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.  По решению Департамента образования в местах проведения итогового сочинения (изложения) с количеством участников 15 и менее человек организуется off-line видеонаблюдение. **9. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)** 9.1. Обработка результатов выполнения итогового сочинения осуществляется РЦОИ с привлечением предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), с использованием специальных аппаратно-программных средств.  9.2. Обработка результатов выполнения итогового сочинения (изложения) в РЦОИ включает в себя:  – копирование оригиналов бланков.  Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.  Копии форм ИС-08 «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» и ИС-09 «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» передаются руководителем РЦОИ в ГЭК для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).  – проверку итогового сочинения (изложения) экспертами предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) в Ивановской области в 2020-2021 учебном году, утвержденным приказом Департамента образования Ивановской области от 20.10.2020г. №932-о;  – перенос результатов проверки по критериям оценивания (оценки «зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения);  – обработку проверенных оригиналов бланков:   * сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), в том числе оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поле «Не закончил» («Удален»), подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения); * распознавание информации, внесенной в оригиналы бланков итогового сочинения (изложения); * сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);   – размещение образов оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) на региональном сервере;  – подготовку протоколов с результатами.  9.3. Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется предметной комиссией по проверки итогового сочинения (изложения) с использованием копий бланков.  Члены предметной комиссии проверяют копии бланков записи и результаты оценивания по критериям («зачет»/ «незачет») вносят в копию бланка регистрации.  9.4. Результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) переносят ответственные лица, уполномоченные Департаментом образования.  9.5. РЦОИ обеспечивает сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) после проведения проверки, оценивания и переноса результатов оценивания в оригиналы бланков. Сканированию подлежат все выданные участникам бланки итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненные бланки записи из комплекта участника, а также бланки итогового сочинения (изложения) с внесенной отметкой «Х» в поле «Не закончил»/ «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).  9.6. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) должна завершиться не позднее чем через пять календарных дней после проведения проверки итогового сочинения (изложения) предметной комиссией.  9.7. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в РИС.  9.8. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.  9.9. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.  9.10. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся в РЦОИ до 1 марта 2021 года. После окончания сроков хранения уничтожаются Центром. **10. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)** 10.1. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки (3 февраля 2021 года и 5 мая 2021 года) допускаются:   * обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»); * обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка проведения ГИА-11; * обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, и лица, перечисленные в п. 2.2 настоящей схемы, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально; * обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, и лица, перечисленные в п. 2.2 настоящей схемы, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.   10.2. Обучающиеся XI (XII) классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11. **11. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)**  11.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении **повторного** неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) на повторную проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) предметной комиссией.  11.2. Заявление в ГЭК на повторную проверку итогового сочинения (изложения) подается обучающимся в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).  11.3. Обучающийся подает заявление в ОО, в которой осваивает образовательные программы среднего общего образования.  11.4. Руководитель (уполномоченное лицо) ОО, принявшее заявление, незамедлительно передает его в ГЭК по защищенным каналам связи.  11.5. ГЭК принимает решение о проведении повторной проверки итогового сочинения (изложения), устанавливает сроки проведения повторной проверки, передает список участников итогового сочинения (изложения), чьи работы направляются на перепроверку, руководителю РЦОИ.  11.6. Результаты перепроверки направляются в ГЭК для утверждения. После утверждения результатов протокол перепроверки направляется ответственному сотруднику РЦОИ.  11.7. Департамент образования направляет в ФГБУ «ФЦТ» официальное письмо о необходимости учета результатов перепроверки с приложением соответствующего решения председателя ГЭК о результатах перепроверки. **12. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения и предоставление итогового сочинения в вузы в качестве индивидуального достижения** 12.1. С результатами итогового сочинения (изложения) участники могут ознакомиться в образовательных организациях или в местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении). По решению Департамента образования ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) может быть организовано в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.  12.2. Результат итогового сочинения (изложения) как допуск к ГИА действителен бессрочно.  12.3. Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения. Лица, перечисленные в подпункте 2.2 настоящей схемы, могут участвовать в итоговом сочинении, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.  12.4. Лица, перечисленные в пункте 2.2 настоящей схемы, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования итоговое сочинение только текущего года, при этом итоговое сочинение прошлого года аннулируется.  12.5. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС.  12.6. В соответствии с пунктом 33 Порядка приема в вузы поступающему по решению организации высшего образования начисляются баллы за оценку, выставленную организацией высшего образования по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к ГИА. Для учета итогового сочинения поступающему не требуется представлять документы, подтверждающие получение такого индивидуального достижения.  Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов.  Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по критериям ранжирования, указанным в подпунктах 1-4 пункта 76 и в подпунктах 1-4 пункта 77 Порядка приема в вузы, устанавливается организацией высшего образования самостоятельно. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема. |