Утверждено

приказом управления образования

Администрации города Иванова

от 11.09.2019 № 495

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении муниципального этапа**

**Всероссийского образовательного проекта**

**«День тренингов»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный этап Всероссийского образовательного проекта «День тренингов» (далее - Проект) проводится среди обучающихся образовательных учреждений города Иванова.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок проведения, содержание, требования к участникам Проекта в 2019 году.

1.3. Учредителями Проекта являются:

- ФГБОУ ВО «Московский государственный университет геодезии и картографии» (МИИГАиК) (далее - МИИГАиК);

- Открытое тренерское сообщество «Тренеры будущего» (далее – Тренеры будущего).

1.4. Организаторами Муниципального этапа Проекта являются: МБУ ДО Детско-юношеский центр №1 (далее – МБУ ДО ДЮЦ №1), Ивановская областная организация общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодёжи» (далее – ИООООО «Российский Союз Молодёжи»), при поддержке управления образования Администрации города Иванова.

**2. Цели и задачи Проекта**

2.1. Цели Проекта:

- создание для участников Проекта новой образовательной среды для подготовки конкурентоспособных, компетентных и ответственных специалистов, воспитание целеустремлённой личности, которая сможет успешно действовать в меняющемся мире;

- создание условий для развития тренерских компетенций у специалистов, работающих с молодёжной аудиторией.

2.2. Задачи Проекта:

- повышение у участников Проекта заинтересованности в саморазвитии и помощи в развитии окружающим;

- популяризация тренинга как эффективной формы обучения, приобретения необходимых компетенций в среде учащейся молодёжи;

- содействие участникам Проекта в приобретении умений и навыков владения механизмами целеполагания, планирования, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности, а также владения приёмами действий в нестандартных ситуациях, методами решения проблем;

- создание площадки для реализации молодыми тренерами потенциала в области тренингового обучения;

- создание и развитие информационного пространства, которое позволит участникам, тренерам и организаторам осуществлять взаимодействие;

- формирование инновационных методов взаимодействия органов государственной власти и общественных объединений в сфере поддержки неформального образования.

**3. Руководство Проектом**

3.1. Руководство Проектом осуществляет Федеральная исполнительная дирекция Проекта, состав которой формируется из числа представителей организаций-учредителей Проекта.

3.2. Непосредственную организацию муниципальных мероприятий Проекта осуществляют Муниципальные исполнительные дирекции Проекта, которые создаются из числа представителей организаторов Проекта в муниципалитете для оперативного решения вопросов организации и проведения Проекта. Муниципальная исполнительная дирекция Проекта осуществляет свою деятельность по согласованию с Федеральной исполнительной дирекцией Проекта.

3.3. Федеральная исполнительная дирекция Проекта осуществляет:

- координацию и контроль за организацией и проведением Проекта;

- поиск источников финансирования Проекта на федеральном уровне;

- контроль расходования средств в рамках выполнения сметы расходов Проекта;

- методическую поддержку муниципальных исполнительных дирекций Проекта;

- обучение представителей муниципальных исполнительных дирекций Проекта, в т.ч. с использованием технологий дистанционного обучения;

- разработку и поддержку работы портала http://деньтренингов.рф;

- подготовку и проведение федерального мероприятия Проекта.

3.4. Муниципальная исполнительная дирекция осуществляет общую координацию в период подготовки и проведения Проекта, разрабатывает программу Проекта, подводит итоги Проекта, обобщает и пропагандирует представленный опыт, поддерживает связь с информационными партнёрами Проекта.

**4. Содержание проекта**

4.1. Проект проводится в формате однодневного мероприятия, которое проводится 9 ноября 2019 года. Место проведения Проекта – Центр «Притяжение» (ул. 3-я Сосневская, д. 139).

4.2. Программа муниципального мероприятия Проекта состоит из:

- открытия мероприятия (продолжительность - не менее 10 минут);

- тренингов по выбору (продолжительность - не менее 90 минут);

- кофе-брейка/перерыва (продолжительность - не менее 30 минут);

- тренингов по выбору (продолжительность - не менее 90 минут);

- закрытия мероприятия (продолжительность - не менее 10 минут).

4.3. Открытие мероприятия проводится в помещении, единовременно вмещающем всех участников мероприятия. Обязательными элементами открытия являются выступление руководителя Муниципальной исполнительной дирекции Проекта, трансляция обращения руководителя Проекта. Во время открытия ведущим оглашаются все организаторы Проекта. В месте проведения открытия размещаются ролл-апы, пресс-воллы и прочая атрибутика, изготавливаемая с использованием макетов логотипа и дизайнерской продукции, предоставляемых Федеральной исполнительной дирекцией Муниципальным исполнительным дирекциям проекта.

4.4. Тренинги по выбору проводятся тренерами Проекта одновременно для нескольких малых групп участников (численностью до 30 человек).

4.5. Во время кофе-брейка участникам должна быть предоставлена возможность питания в помещениях, находящихся в непосредственной близости от места проведения мероприятия. В случае невозможности организации питания необходимо предоставить в течение перерыва участникам доступ к пунктам питания, находящимся в непосредственной близости от места проведения мероприятия. Обеспечение участников питьевой водой на протяжении мероприятия является обязательным.

4.6. Закрытие мероприятия проводится в помещении, единовременно вмещающем всех участников мероприятия. Обязательным элементом закрытия является выступление руководителя Муниципальной исполнительной дирекции Проекта. Во время закрытия ведущим оглашаются все организаторы Проекта.

4.7. В течение трёх дней после даты мероприятия Муниципальная исполнительная дирекция Проекта направляет Федеральной исполнительной дирекции Проекта заполненную в электронном виде отчётную форму установленного образца с основной информацией о проведённом мероприятии.

**5. Участники Проекта**

5.1. В Проекте принимают участие учащиеся 9-11 классов общеобразовательных школ, обучающиеся профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования субъектов Российской Федерации.

5.2. Возраст участников Проекта на момент проведения мероприятий Проекта должен составлять от 14 до 29 лет.

5.3. Предварительная регистрация участников производится в сети Интернет в период не менее, чем 7 дней до даты мероприятия Проекта, через портал http://деньтренингов.рф/. При входе на мероприятия Проекта осуществляются регистрация участников и выдача им раздаточных материалов.

5.4. Все участники мероприятий Проекта должны иметь при себе паспорт, медицинский страховой полис.

**6. Заключительные положения**

6.1. Муниципальная исполнительная дирекция оставляет за собой право на изменение программы Проекта, внесение предложений, не противоречащих общему содержанию мероприятия и относящихся к его компетенции, по условиям проведения блоков Проекта.

6.2. Участники Проекта получают сертификат участника.

6.3. Муниципальной исполнительной дирекцией и партнёрами Проекта могут учреждаться призы и поощрения участникам Проекта за активную работу на его площадках.

**Настоящее положение является официальным приглашением.**

Оргкомитет: 153022, г. Иваново, ул. Благова, д.40-а,

тел. 8 (4932) 23-46-24

8 (903) 878-57-29