

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИВАНОВА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 24 декабря 2015 г. N 2625**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
(ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ), ОКАЗЫВАЕМЫХ (ВЫПОЛНЯЕМЫХ) В СООТВЕТСТВИИ  
С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАДАНИЯМИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации г. Иванова от 27.02.2017 [N 237](#),  
от 23.10.2017 [N 1435](#))

В соответствии со [статьей 69.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь [пунктом 19 части 3 статьи 44](#) Устава города Иванова, в целях эффективного использования бюджетных средств Администрация города Иванова постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#) об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства (приложение N 1).

1.2. [Положение](#) об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по организации досуга и отдыха в учреждениях культуры (приложение N 2).

1.3. [Положение](#) об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по библиотечному обслуживанию населения (приложение N 3).

1.4. [Положение](#) об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по дошкольному образованию (приложение N 4).

1.5. [Положение](#) об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по начальному общему, основному общему, среднему общему образованию (приложение N 5).

1.6. [Положение](#) об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по дополнительному образованию детей (приложение N 6).

1.7. [Положение](#) об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по организации отдыха детей в каникулярное время (приложение N 7).

1.8. [Положение](#) об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по методическому обеспечению в сфере образования (приложение N 8).

1.9. [Положение](#) об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по дополнительному образованию в области спорта (приложение N 9).

1.10. [Положение](#) об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства (приложение N 10).

1.11. [Положение](#) об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время в сфере физической культуры и спорта (приложение N 11).

1.12. [Положение](#) об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по содержанию

муниципальными учреждениями города Иванова территорий общего пользования городских кладбищ (приложение N 12).

1.13. [Положение](#) об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в сфере развития малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата и привлечения инвестиций (приложение N 13).

(пп. 1.13 введен [Постановлением](#) Администрации г. Иванова от 23.10.2017 N 1435)

2. Отраслевым и функциональным органам Администрации города Иванова, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, руководствоваться утвержденными [положениями](#) при формировании муниципальных заданий, организации оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также при формировании муниципальных программ города Иванова.

3. Признать утратившими силу:

- [постановление](#) Администрации города Иванова от 20.12.2012 N 2919 "Об утверждении положений об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий";

- [постановление](#) Администрации города Иванова от 30.04.2013 N 915 "О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 20.12.2012 N 2919 "Об утверждении положений об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий";

- [постановление](#) Администрации города Иванова от 17.07.2013 N 1517 "О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 20.12.2012 N 2919 "Об утверждении положений об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий";

- [постановление](#) Администрации города Иванова от 04.09.2013 N 1899 "О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 20.12.2012 N 2919 "Об утверждении положений об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий";

- [постановление](#) Администрации города Иванова от 30.10.2013 N 2353 "О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 20.12.2012 N 2919 "Об утверждении положений об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий";

- [постановление](#) Администрации города Иванова от 20.11.2013 N 2483 "О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 20.12.2012 N 2919 "Об утверждении положений об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий";

- [постановление](#) Администрации города Иванова от 26.12.2013 N 2873 "О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 20.12.2012 N 2919 "Об утверждении положений об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий";

- [постановление](#) Администрации города Иванова от 18.03.2014 N 576 "О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 20.12.2012 N 2919 "Об утверждении положений об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий";

- [постановление](#) Администрации города Иванова от 03.04.2014 N 715 "О внесении



утверждении положений об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий";

- [постановление](#) Администрации города Иванова от 07.08.2015 N 1534 "О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 20.12.2012 N 2919 "Об утверждении положений об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий";

- [постановление](#) Администрации города Иванова от 07.12.2015 N 2447 "О внесении изменения в постановление Администрации города Иванова от 20.12.2012 N 2919 "Об утверждении положений об оказании муниципальных услуг, оказываемых в рамках муниципальных заданий".

4. Настоящее постановление опубликовать в сборнике "Правовой вестник города Иванова".

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

Глава города Иванова  
А.А.ХОХЛОВ

Приложение N 1  
к постановлению  
Администрации  
города Иванова  
от 24.12.2015 N 2625

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ)  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ДЕТЕЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ  
И ИСКУССТВА**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства устанавливает:

а) перечень муниципальных услуг (работ) по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства;

б) муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства;

в) категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства;

г) порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства.

1.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства осуществляется бесплатно.

1.3. Финансовое обеспечение расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства осуществляется за счет средств бюджета города Иванова.

## 2. Перечень муниципальных услуг (работ) по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства

2.1. В рамках дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства муниципальными учреждениями города Иванова оказывается муниципальная услуга "Реализация дополнительных общеразвивающих программ".

2.2. Предоставление дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства предполагает:

- проведение индивидуальных и (или) групповых занятий по дополнительным общеразвивающим программам;

- проведение городских конкурсов, смотров, концертов, выставок, фестивалей и иных мероприятий (включая внепрограммные мероприятия);

- обеспечение участия обучающихся в городских, областных, межрегиональных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, выставках и иных мероприятиях, включая мероприятия, проводимые за пределами города Иванова;

- обеспечение условий пребывания в учреждении дополнительного образования: соблюдение норм пожарной безопасности, содержание зданий и помещений.

2.3. Дополнительные требования к содержанию и условиям (формам) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства определяются ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Иванова, утверждаемым комитетом по культуре Администрации города Иванова (далее - Ведомственный перечень).

## 3. Муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства

3.1. Муниципальные услуги (работы) по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства оказываются (выполняются) муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по культуре Администрации города Иванова (далее - учреждения дополнительного образования).

3.2. Учреждение дополнительного образования должно иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Перечень учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства, устанавливается Ведомственным перечнем.

## 4. Категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства

4.1. Муниципальные услуги (работы) по дополнительному образованию детей в сфере

культуры и искусства оказываются (выполняются в отношении) несовершеннолетним лицам в возрасте от 6 лет (далее - Получатели).

4.2. Комитетом по культуре Администрации города Иванова могут быть установлены дополнительные требования к Получателям по отдельным муниципальным услугам (работам) по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства. Указанные требования утверждаются Ведомственным перечнем.

#### 5. Порядок оказания муниципальных услуг по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства

5.1. Для получения муниципальных услуг по дополнительному образованию детей в сфере культуры и искусства родитель (законный представитель) ребенка должен подать заявление в учреждение дополнительного образования. Заявление может быть подано самим ребенком, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия родителей (законных представителей).

Заявление должно быть подано в письменной форме, допускается машинописное оформление заявления. Перечень сведений, указываемых в заявлении, устанавливается учреждением дополнительного образования.

5.2. Вместе с заявлением необходимо представить следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

5.3. Учреждение дополнительного образования обязано предоставить для ознакомления образовательную программу, в соответствии с которой будет осуществляться обучение, устав учреждения, лицензию на право ведения образовательной деятельности, а также другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

5.4. Учреждение дополнительного образования вправе отказать в приеме заявления в случае, если возраст ребенка не соответствует требованиям, установленным нормативными правовыми актами в области искусства и настоящим Положением, а также при отсутствии обязательных к предоставлению документов и/или их копий. Отсутствие мест в учреждении дополнительного образования не может служить основанием для отказа в приеме заявления.

5.5. При приеме в учреждение дополнительного образования в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, проводится индивидуальный отбор в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

5.6. При отсутствии свободных мест в учреждении дополнительного образования поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка в приеме заявления и сообщается номер его очередности.

5.7. При наступлении очередности заявителя (появлении свободных мест) учреждение дополнительного образования должно уведомить об этом заявителя в течение трех дней с момента появления свободного места телефонным, электронным или простым письменным сообщением.

5.8. В течение семи дней с момента уведомления родителю (законному представителю), заявление которого было удовлетворено, необходимо обратиться в соответствующее учреждение дополнительного образования для заключения договора на оказание муниципальной услуги.

5.9. При подписании договора родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом учреждения дополнительного образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и пребывания детей в учреждении дополнительного образования.

5.10. После заключения договора ребенок получает право на получение муниципальных услуг по дополнительному образованию в сфере культуры и искусства в соответствии с образовательными программами и режимом работы, установленными учреждением дополнительного образования.

Для начала посещения учреждения дополнительного образования необходимо представить медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего ребенка, выданную детским амбулаторно-поликлиническим учреждением по месту проживания (месту прикрепления) ребенка.

5.11. Перевод в учреждение дополнительного образования из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка или самого ребенка, если его возраст более 14 лет, при условии письменного согласия родителей (законных представителей). Вместе с заявлением необходимо представить следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя);
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

При переводе могут проводиться контрольные испытания. Порядок их проведения устанавливается учреждением дополнительного образования.

5.12. Учебные занятия дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства проводятся в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, утвержденными учреждением дополнительного образования.

5.13. Порядок и условия перевода Получателей дополнительного образования между этапами обучения устанавливаются учреждением дополнительного образования.

5.14. В предоставлении дополнительного образования может быть отказано (включая временное отстранение от занятий) в случае несоответствия здоровья обучающегося установленным требованиям.

5.15. Информацию об образовательных программах, реализуемых в конкретных учреждениях дополнительного образования, можно получить по контактным телефонам учреждений дополнительного образования либо в сети Интернет.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ)  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И ОТДЫХА В УЧРЕЖДЕНИЯХ КУЛЬТУРЫ**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по организации досуга и отдыха в учреждениях культуры устанавливает:

а) перечень муниципальных услуг (работ) по организации досуга и отдыха в учреждениях культуры;

б) муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) по организации досуга и отдыха в учреждениях культуры;

в) категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги (в отношении которых выполняются работы) по организации досуга и отдыха в учреждениях культуры;

г) порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по организации досуга и отдыха в учреждениях культуры.

1.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по организации досуга и отдыха в учреждениях культуры осуществляется бесплатно, за исключением посещения зоологического парка.

1.3. Финансовое обеспечение расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по организации досуга и отдыха в учреждениях культуры осуществляется за счет средств бюджета города Иванова.

2. Перечень муниципальных услуг (работ) по организации  
досуга и отдыха в учреждениях культуры

2.1. В рамках организации досуга и отдыха в учреждениях культуры муниципальными учреждениями города Иванова:

а) выполняется работа "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества";

б) выполняется работа "Организация благоустройства и озеленения";

в) выполняется работа "Организация показа концертов и концертных программ";

г) оказывается муниципальная услуга "Демонстрация коллекций диких и домашних животных, растений".

2.2. При организации досуга и отдыха в учреждениях культуры осуществляется:

- организация досуга в учреждениях культуры клубного типа, включая обеспечение работы клубных формирований: проведение индивидуальных и (или) групповых занятий (репетиций, лекций, уроков, иных форм занятий, характерных для клубного формирования);

- организация показа концертов, проведения фестивалей, конкурсов и театрализованных



представлений, включая мероприятия, участниками которых являются клубные формирования;

- публичное представление зоологических коллекций диких и домашних животных и растений в зоологическом парке, обеспечение содержания в неволе диких и домашних животных;

- обеспечение условий отдыха при посещении городских парков и зоологического парка, включая содержание их территорий, зданий и сооружений, уход за зелеными насаждениями;

- обеспечение условий пребывания в учреждениях культуры: соблюдение норм пожарной безопасности, содержание зданий и помещений.

2.3. Дополнительные требования к содержанию и условиям (формам) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по организации досуга и отдыха в учреждениях культуры определяются ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Иванова, утверждаемым комитетом по культуре Администрации города Иванова (далее - Ведомственный перечень).

### 3. Муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) по организации досуга и отдыха в учреждениях культуры

3.1. Муниципальные услуги (работы) по организации досуга и отдыха в учреждениях культуры оказываются (выполняются) муниципальными учреждениями культуры города Иванова, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по культуре Администрации города Иванова (далее - учреждения культуры):

- выполнение работы "Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества" осуществляется учреждениями культуры, имеющими в своем составе функционирующие на регулярной основе клубные формирования культурно-досуговой деятельности (далее - учреждения культуры клубного досуга). К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы, студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие объединения творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного направления, формируемые на базе учреждений культуры клубного досуга;

- выполнение работ "Организация благоустройства и озеленения" и "Организация показа концертов и концертных программ" осуществляется учреждениями культуры, обеспечивающими функционирование городских парков культуры и отдыха (далее - парки культуры и отдыха);

- оказание муниципальной услуги "Демонстрация коллекций диких и домашних животных, растений" осуществляется учреждением культуры, обеспечивающим функционирование зоологического парка и имеющим разрешение органов государственного ветеринарного надзора на содержащихся животных (далее - зоологический парк).

3.2. Перечень учреждений культуры, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) по организации досуга и отдыха в учреждениях культуры, устанавливается Ведомственным перечнем.

### 4. Категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы по организации досуга и отдыха в учреждениях культуры

4.1. Выполнение работ по организации досуга и отдыха в учреждениях культуры осуществляется в отношении неограниченного круга лиц.

4.2. Комитетом по культуре Администрации города Иванова могут быть установлены дополнительные требования к лицам, участвующим в клубных формированиях и формированиях самодеятельного народного творчества. Указанные требования утверждаются Ведомственным перечнем.

## 5. Порядок оказания муниципальных услуг и выполнения работ по организации досуга и отдыха в учреждениях культуры

5.1. Требования к выполнению работ по организации досуга в учреждениях культуры клубного типа:

5.1.1. Для участия в клубных формированиях или формированиях самодеятельного народного творчества необходимо подать в учреждение культуры клубного досуга заявление о приеме в клубное формирование. Заявление от несовершеннолетнего лица подается его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия его родителей (законных представителей).

Заявление должно быть подано в письменной форме, допускается машинописное оформление заявления. Перечень сведений, указываемых в заявлении, устанавливается учреждением культуры клубного досуга.

5.1.2. Вместе с заявлением необходимо представить оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя, при поступлении несовершеннолетних лиц дополнительно представляется оригинал и копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя).

5.1.3. Заявителю может быть отказано в приеме заявления при отсутствии документов, обязательных к представлению. Отказ в приеме заявления по иным основаниям не допускается.

5.1.4. При отсутствии свободных мест в клубном формировании или формировании самодеятельного народного творчества поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка в приеме заявления и сообщается номер его очередности.

При наступлении очередности заявителя (появлении свободных мест) учреждение культуры клубного досуга должно уведомить об этом заявителя в течение трех дней с момента появления свободных мест телефонным, электронным или простым письменным сообщением.

5.1.5. В течение семи дней с момента получения уведомления заявителю необходимо обратиться в соответствующее учреждение культуры клубного досуга для записи в соответствующее клубное формирование или формирование самодеятельного народного творчества.

5.1.6. При приеме учреждение культуры клубного досуга должно ознакомить заявителя с расписанием занятий клубного формирования или формирования самодеятельного народного творчества. По требованию заявителя должны быть представлены документы, регламентирующие организацию досуга в клубных формированиях и формированиях самодеятельного народного творчества.

5.1.7. После записи в клубное формирование или формирование самодеятельного народного творчества заявитель получает право на его посещение.

5.1.8. Занятия клубных формирований или формирований самодеятельного народного творчества проводятся в соответствии с программой и расписанием занятий, утвержденными учреждениями культуры клубного типа.

5.1.9. Перечень (план) конкурсов, смотров, концертов, выставок, фестивалей и иных мероприятий, участниками которых являются клубные формирования или формирования самодеятельного народного творчества, а также порядок их проведения и комплектования списков участников устанавливаются учреждениями культуры клубного типа.

5.1.10. В посещении клубного формирования или формирования самодеятельного народного творчества (включая временное отстранение от занятий) может быть отказано в случае несоответствия здоровья установленным требованиям.

5.1.11. Информацию о направлениях деятельности клубных формирований или формирований самодеятельного народного творчества, реализуемых в конкретных учреждениях культуры клубного досуга, можно получить по контактными телефонам учреждений клубного досуга либо в сети Интернет.

5.2. Требования к выполнению работ по обеспечению условий отдыха в городских парках:

5.2.1. Режим и условия посещений городских парков устанавливаются парками культуры и отдыха. При этом не допускается ограничивать продолжительность или число таких посещений, если это не нарушает режим работы парка культуры и отдыха.

5.2.2. Для посещения городского парка не требуется предъявление каких-либо документов. В посещении не может быть отказано.

5.2.3. Выполнение работ по содержанию территорий городских парков осуществляется в соответствии с техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, заключенными соглашениями.

5.2.4. Режим и условия организации концертов и концертных программ, а также порядок их проведения устанавливаются парками культуры и отдыха.

5.2.5. Посещение концертов и концертных программ осуществляется бесплатно. Допускается распространение бесплатных пригласительных билетов в порядке, установленном парком культуры и отдыха.

5.3. Требования к выполнению работ по организации досуга в зоологическом парке:

5.3.1. Режим и условия посещения, порядок продажи билетов (при наличии платного посещения) устанавливаются зоологическим парком. При этом не допускается ограничивать продолжительность или число посещений зоологического парка, если это не нарушает режим его работы.

5.3.2. При организации свободного (бесплатного) посещения зоологического парка (или его отдельных территорий, не связанных с оказанием платных услуг), не требуется предъявление каких-либо документов. В посещении со свободным (бесплатным) входом не может быть отказано.

5.3.3. В случае организации платного (ограниченного) входа посещение зоологического парка осуществляется по предъявлении билета (абонемента). Распространение (продажа) билетов проводится зоологическим парком. При указании в билете (абонемента) даты посещения посещение зоологического парка в другие даты по данному билету не допускается.

При отсутствии у посетителя билета в посещении зоологического парка может быть отказано.

5.3.4. Для подтверждения права на льготное посещение зоологического парка требуется представить соответствующий документ государственного образца, подтверждающий отнесение

посетителя к категории лиц, имеющих право на льготное посещение зоологического парка. В случае непредставления документа в праве на льготное посещение зоологического парка может быть отказано.

Приложение N 3  
к постановлению  
Администрации  
города Иванова  
от 24.12.2015 N 2625

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ)  
ПО БИБЛИОТЕЧНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по библиотечному обслуживанию населения устанавливает:

а) перечень муниципальных услуг (работ) по библиотечному обслуживанию населения;

б) муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) по библиотечному обслуживанию населения;

в) категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы по библиотечному обслуживанию населения;

г) порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по библиотечному обслуживанию населения.

1.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по библиотечному обслуживанию населения осуществляется бесплатно.

1.3. Финансовое обеспечение расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по библиотечному обслуживанию населения осуществляется за счет средств бюджета города Иванова.

2. Перечень муниципальных услуг (работ)  
по библиотечному обслуживанию населения

2.1. В рамках библиотечного обслуживания населения муниципальными учреждениями города Иванова выполняется работа "Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки".

2.2. Библиотечное обслуживание населения включает:

- предоставление книг, периодических изданий, аудио- и видеодокументов и иных материалов и документов, находящихся в библиотечных фондах, во временное пользование в читальном зале (библиотечном информационном центре);

- предоставление на дом книг и иных материалов и документов, находящихся в

библиотечных фондах, на условиях абонемента;

- предоставление информационных материалов (книг, периодических изданий, аудио- и видеодокументов, иных материалов и документов) на электронных носителях;

- обеспечение условий пребывания в библиотеке: соблюдение норм пожарной безопасности, содержание зданий и помещений.

2.3. Дополнительные требования к содержанию и условиям (формам) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по библиотечному обслуживанию населения определяются ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Иванова, утверждаемым комитетом по культуре Администрации города Иванова (далее - Ведомственный перечень).

### 3. Муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) по библиотечному обслуживанию населения

3.1. Муниципальные услуги (работы) по библиотечному обслуживанию населения оказываются (выполняются) муниципальными библиотечными учреждениями города Иванова, функции и полномочия учредителя которых осуществляет комитет по культуре Администрации города Иванова (далее - библиотеки).

3.2. Перечень библиотечных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) по библиотечному обслуживанию населения, устанавливается Ведомственным перечнем.

### 4. Категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы по библиотечному обслуживанию населения

4.1. Выполнение работ по библиотечному обслуживанию населения осуществляется в отношении неограниченного круга лиц - посетителей библиотечных учреждений. Дети до семи лет допускаются к посещению библиотечных учреждений в присутствии сопровождающих их совершеннолетних лиц.

4.2. Комитетом по культуре Администрации города Иванова могут быть установлены дополнительные требования к посетителям библиотечных учреждений. Указанные требования утверждаются Ведомственным перечнем.

### 5. Порядок выполнения работ по библиотечному обслуживанию населения

5.1. При обращении в библиотечное учреждение необходимо представить документ, предоставляющий право библиотечного обслуживания (читательский билет или пропуск на разовое посещение).

5.2. Читательский билет (пропуск на разовое посещение) выдается сотрудниками библиотечного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Читательский билет может быть выдан лицам, проживающим на территории города Иванова. Выдача читательских билетов для лиц младше 14 лет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) по представлении документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей).

5.3. Читательский билет (пропуск на разовое посещение) предоставляет право посещения

только того библиотечного учреждения, в котором он был получен.

5.4. Предоставление на дом книг и иных материалов и документов из библиотечного фонда производится по предъявлении читательского билета.

Максимальный срок временного пользования предоставленными на дом книгами и иными материалами и документами из библиотечного фонда не должен превышать 14 дней. Порядок продления указанного срока устанавливается библиотечным учреждением.

5.5. В предоставлении книг и иных материалов и документов из библиотечного фонда может быть отказано в следующих случаях:

- непредставления документов, дающих право посещения библиотечного учреждения;
- невозврата книг и иных документов и материалов, ранее предоставленных из библиотечных фондов во временное пользование на дом;
- обращения в дни и часы, в которые библиотечное учреждение закрыто для посещения.

Отказ в предоставлении книг и иных материалов и документов из библиотечного фонда по иным основаниям не допускается.

Приложение N 4  
к постановлению  
Администрации  
города Иванова  
от 24.12.2015 N 2625

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ) ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ**

### 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по дошкольному образованию устанавливает:

- а) перечень муниципальных услуг (работ) по дошкольному образованию;
- б) муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) по дошкольному образованию;
- в) категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы по дошкольному образованию;
- г) порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по дошкольному образованию.

### 1.2. Дошкольное образование:

- в части реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования - осуществляется на бесплатной основе;

- в части присмотра и ухода - осуществляется в соответствии со [статьей 65](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.3. Финансовое обеспечение расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по дошкольному образованию осуществляется за счет средств бюджета города Иванова, в том числе межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджетов вышестоящего уровня.

## 2. Перечень муниципальных услуг (работ) по дошкольному образованию

2.1. В рамках дошкольного образования муниципальными учреждениями города Иванова оказываются муниципальные услуги:

- а) "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования";
- б) "Присмотр и уход".

2.2. Оказание муниципальной услуги "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" включает:

- реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализацию адаптированных образовательных программ.

2.3. Оказание муниципальной услуги "Присмотр и уход" включает:

- обеспечение наблюдения за детьми в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности на протяжении всего времени их пребывания в образовательном учреждении;

- организация ежедневного 4-разового питания (за исключением групп кратковременного пребывания);

- организация игровой и досуговой деятельности;

- текущий контроль за состоянием здоровья;

- обеспечение условий пребывания: соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, соблюдение норм пожарной безопасности, содержание зданий и помещений.

2.4. Муниципальные услуги (работы) могут быть оказаны в группах:

- с 12-часовым пребыванием;

- с 10-часовым пребыванием;

- с круглосуточным пребыванием;

- кратковременного пребывания.

2.5. Дополнительные требования к содержанию и условиям (формам) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по дошкольному образованию определяются ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования Администрации города Иванова, утверждаемым управлением образования Администрации города Иванова (далее - Ведомственный перечень).

### 3. Муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) по дошкольному образованию

3.1. Муниципальные услуги (работы) по дошкольному образованию оказываются (выполняются) муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственными управлению образования Администрации города Иванова (далее - образовательные учреждения).

3.2. Образовательное учреждение должно иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Перечень образовательных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) по дошкольному образованию, устанавливается Ведомственным перечнем.

### 4. Категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы по дошкольному образованию

4.1. Муниципальные услуги (работы) по дошкольному образованию оказываются (выполняются в отношении) физическим лицам в возрасте до восьми лет, проживающим в городе Иванове (далее - дети или Получатели).

4.2. Управлением образования Администрации города Иванова могут быть установлены дополнительные требования к Получателям по отдельным муниципальным услугам (работам) по дошкольному образованию. Указанные требования утверждаются Ведомственным перечнем.

### 5. Порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по дошкольному образованию

5.1. Муниципальные услуги (работы) по дошкольному образованию оказываются детям, зачисленным в образовательные учреждения. Зачисление проводится в соответствии с административным [регламентом](#) "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения города Иванова, реализующие образовательную программу дошкольного образования", утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Иванова.

5.2. Образовательное учреждение должно ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.3. Муниципальные услуги (работы) по дошкольному образованию оказываются в соответствии с режимом работы и внутренним распорядком образовательного учреждения.

5.4. Проведение занятий осуществляется в соответствии с принятой образовательным учреждением общеобразовательной программой дошкольного образования.

5.5. Временное отстранение ребенка от посещения образовательного учреждения может быть осуществлено в случае несоответствия здоровья ребенка установленным требованиям. Для возобновления предоставления услуги родитель (законный представитель) должен представить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, выданную детским амбулаторно-поликлиническим учреждением по месту проживания (месту прикрепления) ребенка.



5.6. По заявлению родителя (законного представителя) предоставление муниципальных услуг прекращается (приостанавливается) на время отпуска родителя (законного представителя) или на период оздоровления ребенка в летний период до 75 дней.

5.7. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется образовательным учреждением не позже 1 сентября.

5.8. Оплата за оказание муниципальной услуги "Присмотр и уход" осуществляется в порядке и размерах, установленных муниципальным правовым актом города Иванова.

Право на бесплатное получение присмотра и ухода, а также на снижение размера платы за присмотр и уход за детьми предоставляется лицам в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами города Иванова.

5.9. Детям, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения, оказание муниципальной услуги "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" может быть организовано на дому.

Для получения указанной муниципальной услуги на дому необходимо подать на имя руководителя образовательного учреждения заявление о переводе ребенка на режим обучения на дому. Заявление должно быть подано родителями (законными представителями) ребенка. Вместе с заявлением необходимо представить заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому с указанием срока обучения.

Оказание муниципальной услуги "Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования" на дому осуществляется в течение срока, указанного в медицинском заключении и заявлении родителей (законных представителей).

Приложение N 5  
к постановлению  
Администрации  
города Иванова  
от 24.12.2015 N 2625

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ)  
ПО НАЧАЛЬНОМУ ОБЩЕМУ, ОСНОВНОМУ ОБЩЕМУ, СРЕДНЕМУ  
ОБЩЕМУ ОБРАЗОВАНИЮ**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по начальному общему, основному общему, среднему общему образованию (далее - общему образованию) устанавливает:

а) перечень муниципальных услуг (работ) по общему образованию;

б) муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) по общему образованию;

в) категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы по общему образованию;

г) порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по общему образованию.

1.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по общему образованию осуществляется бесплатно.

1.3. Финансовое обеспечение расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по общему образованию осуществляется за счет средств бюджета города Иванова, в том числе межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджетов вышестоящего уровня.

## 2. Перечень муниципальных услуг (работ) по общему образованию

2.1. В рамках общего образования муниципальными учреждениями города Иванова оказываются следующие муниципальные услуги:

а) "Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования";

б) "Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования";

в) "Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования".

2.2. Реализация основных общеобразовательных программ общего образования, включенных в муниципальные услуги, осуществляется в общеобразовательном учреждении.

При реализации основных общеобразовательных программ общего образования могут применяться дистанционные образовательные технологии.

2.3. Реализация основных общеобразовательных программ общего образования подразумевает:

- предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по общеобразовательным программам (включая адаптированные образовательные программы и образовательные программы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение));

- осуществление промежуточной аттестации обучающихся по общеобразовательным программам общего образования;

- организацию участия в прохождении государственной итоговой аттестации лиц, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- предоставление во временное пользование учебной литературы и оказание услуг библиотеки общеобразовательного учреждения;

- организацию внеурочной деятельности.

2.4. В общеобразовательном учреждении осуществляется:

- создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;

- организация питания (льготы по оплате питания предоставляются отдельным категориям

лиц, определенным законодательством Российской Федерации и Ивановской области, а также муниципальными правовыми актами города Иванова);

- организация охраны здоровья обучающихся;

- обеспечение условий пребывания в общеобразовательном учреждении: соблюдение норм пожарной безопасности, содержание зданий и помещений.

2.5. Дополнительные требования к содержанию и условиям (формам) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по общему образованию определяются ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственным управлением образования Администрации города Иванова, утверждаемым управлением образования Администрации города Иванова (далее - Ведомственный перечень).

### 3. Муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) по общему образованию

3.1. Муниципальные услуги (работы) по общему образованию предоставляются муниципальными общеобразовательными учреждениями, подведомственным управлением образования Администрации города Иванова (далее - общеобразовательные учреждения).

3.2. Общеобразовательное учреждение должно иметь:

- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации.

3.3. Перечень общеобразовательных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) по общему образованию, определяется Ведомственным перечнем.

### 4. Категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы по общему образованию

4.1. Муниципальные услуги (работы) по общему образованию оказываются (выполняются в отношении) физическим лицам в возрасте от 6 лет 6 месяцев, проживающим на территории города Иванова (далее - обучающиеся или Получатели). Лица моложе указанного возраста могут выступать в качестве Получателей только при наличии разрешения управления образования Администрации города Иванова.

4.2. Управлением образования Администрации города Иванова могут быть установлены дополнительные требования к Получателям по отдельным муниципальным услугам (или формам их оказания) или работам по общему образованию. Указанные требования утверждаются Ведомственным перечнем.

### 5. Порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по общему образованию

5.1. Муниципальные услуги по общему образованию предоставляются обучающимся, зачисленным в общеобразовательные учреждения. Зачисление проводится в соответствии с административным [регламентом](#) "Зачисление в общеобразовательное учреждение", утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Иванова.

5.2. Общеобразовательное учреждение должно ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3. Обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные учреждения, оказание муниципальных услуг организуется на дому по индивидуальному учебному плану.

Для получения общего образования на дому необходимо подать на имя руководителя общеобразовательного учреждения заявление о переводе ребенка на режим обучения на дому. Заявление должно быть подано родителями (законными представителями) ребенка. Вместе с заявлением необходимо представить заключение медицинской организации о необходимости обучения на дому с указанием срока обучения.

Оказание муниципальных услуг на дому предоставляется в течение срока, указанного в медицинском заключении и заявлении родителей (законных представителей).

5.4. Порядок отбора детей для участия в соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах, смотрах и иных мероприятиях (включая мероприятия, проводимые за пределами города Иванова), а также порядок обеспечения участия в таких мероприятиях устанавливаются общеобразовательным учреждением.

Приложение N 6  
к постановлению  
Администрации  
города Иванова  
от 24.12.2015 N 2625

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ) ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ДЕТЕЙ**

### 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по дополнительному образованию детей устанавливает:

- а) перечень муниципальных услуг (работ) по дополнительному образованию детей;
- б) муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) по дополнительному образованию детей;
- в) категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы по дополнительному образованию детей;
- г) порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по дополнительному образованию детей.

1.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по дополнительному образованию детей осуществляется бесплатно.

1.3. Финансовое обеспечение расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) по дополнительному образованию детей осуществляется за счет средств бюджета города Иванова, в том числе межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджетов вышестоящего уровня.

## 2. Перечень муниципальных услуг (работ) по дополнительному образованию детей

2.1. В рамках дополнительного образования детей муниципальными учреждениями города Иванова оказывается муниципальная услуга "Реализация дополнительных общеразвивающих программ".

2.2. Оказание муниципальной услуги подразумевает:

- проведение индивидуальных и (или) групповых занятий по дополнительным общеразвивающим программам;
- проведение конкурсов, смотров, концертов, выставок, фестивалей и иных мероприятий, включенных в реализуемые дополнительные общеразвивающие программы;
- обеспечение условий пребывания в учреждении дополнительного образования: соблюдение норм пожарной безопасности, содержание зданий и помещений.

В рамках муниципальной услуги реализуются дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.3. Дополнительные требования к содержанию и условиям (формам) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по дополнительному образованию детей определяются ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования Администрации города Иванова, утверждаемым управлением образования Администрации города Иванова (далее - Ведомственный перечень).

## 3. Муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) по дополнительному образованию детей

3.1. Муниципальные услуги (работы) по дополнительному образованию детей оказываются (выполняются) муниципальными образовательными учреждениями, реализующими дополнительные общеразвивающие программы, подведомственными управлению образования Администрации города Иванова (далее - учреждения дополнительного образования).

3.2. Учреждение дополнительного образования должно иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Перечень учреждений дополнительного образования, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) по дополнительному образованию детей, устанавливается Ведомственным перечнем.

## 4. Категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы по дополнительному образованию детей

4.1. Муниципальные услуги (работы) по дополнительному образованию детей оказываются (выполняются в отношении) физическим лицам в возрасте от 6 до 18 лет (далее - обучающиеся

или Получатели).

4.2. Управлением образования Администрации города Иванова могут быть установлены дополнительные требования к Получателям по отдельным муниципальным услугам (формам их оказания) или работам по дополнительному образованию детей. Указанные требования утверждаются Ведомственным перечнем.

#### 5. Порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по дополнительному образованию детей

5.1. Муниципальные услуги (работы) по дополнительному образованию детей оказываются детям, зачисленным в учреждения дополнительного образования. Зачисление детей проводится в соответствии с административным **регламентом** "Зачисление детей в учреждения дополнительного образования детей", утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Иванова.

5.2. Учреждение дополнительного образования должно ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3. Учреждение дополнительного образования вправе организовывать приемные (конкурсные) испытания, если это установлено уставом этого учреждения. Порядок проведения приемных (конкурсных) испытаний и комплектование классов (групп) утверждается учреждением дополнительного образования.

5.4. Учебные занятия проводятся в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, расписанием занятий и учебным планом, утвержденными учреждением дополнительного образования.

5.5. Порядок и условия перевода между этапами обучения (спортивной подготовки) устанавливаются учреждением дополнительного образования в соответствии с правилами и требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.6. В оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по дополнительному образованию детей (включая временное отстранение от занятий) может быть отказано в случае несоответствия здоровья обучающегося установленным требованиям.

5.7. Порядок отбора детей для участия в конкурсах, смотрах, концертах, выставках, фестивалях и иных мероприятиях, проводимых в рамках реализуемых дополнительных общеразвивающих программ (включая мероприятия, проводимые за пределами города Иванова), а также порядок обеспечения участия в таких мероприятиях устанавливаются учреждением дополнительного образования.

Приложение N 7  
к постановлению  
Администрации  
города Иванова  
от 24.12.2015 N 2625

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ)  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по организации отдыха детей в каникулярное время устанавливает:

а) перечень муниципальных услуг (работ) по организации отдыха детей в каникулярное время;

б) муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) по организации отдыха детей в каникулярное время;

в) категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы по организации отдыха детей в каникулярное время;

г) порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по организации отдыха детей в каникулярное время.

1.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется бесплатно, за исключением оплаты питания, посещения учреждений культуры и искусства, а также проезда при выездных мероприятиях.

Льготы по оплате питания предоставляются отдельным категориям лиц, определенным законодательством Российской Федерации и Ивановской области, а также муниципальными правовыми актами города Иванова.

1.3. Финансовое обеспечение расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется за счет средств бюджета города Иванова, в том числе межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджетов вышестоящего уровня.

**2. Перечень муниципальных услуг (работ) по организации  
отдыха детей в каникулярное время**

2.1. В рамках организации отдыха детей в каникулярное время муниципальными учреждениями города Иванова оказывается муниципальная услуга "Организация отдыха детей и молодежи".

2.2. Оказание муниципальной услуги подразумевает:

- обеспечение дневного пребывания детей в образовательных учреждениях в каникулярное время;

- организацию 2-разового питания;

- организацию медицинского обслуживания и, при необходимости, предоставление первичной медицинской помощи;

- проведение игр, соревнований, викторин, смотров и иных физкультурных, спортивных и массовых мероприятий;

- организацию посещения учреждений культуры и искусства, проведение экскурсий и других выездных мероприятий;

- проведение групповых и (или) индивидуальных факультативных занятий дополнительного образования;

- обеспечение условий пребывания: соблюдение норм пожарной безопасности, содержание зданий и помещений.

2.3. Предоставление отдыха может быть организовано в лагерях дневного пребывания, реализующих тематические программы каникулярного оздоровительного (трудового) отдыха. Выбор тематической программы отдыха осуществляет образовательное учреждение по согласованию с управлением образования Администрации города Иванова.

2.4. Дополнительные требования к содержанию и условиям (формам) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по организации отдыха детей в каникулярное время определяются ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования Администрации города Иванова, утверждаемым управлением образования Администрации города Иванова (далее - Ведомственный перечень).

### 3. Муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) по организации отдыха детей в каникулярное время

3.1. Муниципальные услуги (работы) по организации отдыха детей в каникулярное время оказываются (выполняются) муниципальными общеобразовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования города Иванова, подведомственными управлению образования Администрации города Иванова (далее - образовательные учреждения).

3.2. Перечень образовательных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) по организации отдыха детей в каникулярное время, устанавливается Ведомственным перечнем.

### 4. Категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы по организации отдыха детей в каникулярное время

4.1. Муниципальные услуги (работы) по организации отдыха детей в каникулярное время оказываются (выполняются в отношении) физическим лицам в возрасте от 6 до 18 лет включительно, являющимся обучающимися муниципальных образовательных учреждений города Иванова (далее - дети или Получатели).

4.2. Управлением образования Администрации города Иванова в зависимости от организуемых форм (тематических программ) отдыха могут быть установлены дополнительные требования к Получателям. Указанные требования утверждаются Ведомственным перечнем.

### 5. Порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по организации отдыха детей в каникулярное время

5.1. Отдых детей в каникулярное время организуется образовательными учреждениями в форме лагерей с дневным пребыванием, включая лагеря труда и отдыха (далее - лагеря дневного пребывания).

5.2. Зачисление в лагерь дневного пребывания проводится в соответствии с административным [регламентом](#) "Зачисление в лагерь с дневным пребыванием, организованный на базе образовательного учреждения", утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города Иванова.



5.3. При зачислении в лагерь дневного пребывания образовательное учреждение должно ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с правилами поведения в лагере дневного пребывания под роспись и другими документами, регламентирующими организацию каникулярного отдыха в образовательном учреждении.

По факту зачисления родителю (законному представителю) выдается квитанция на оплату питания ребенка в лагере дневного пребывания.

5.4. После зачисления и оплаты питания ребенок получает право на получение отдыха в лагере дневного пребывания в соответствии с программой и распорядком, установленными образовательным учреждением.

5.5. В предоставлении отдыха может быть отказано в случае невнесения платы за питание ребенка в лагере дневного пребывания.

Временное отстранение ребенка от посещения лагеря дневного пребывания может быть осуществлено в случае несоответствия здоровья ребенка установленным требованиям. Для возобновления посещения родитель (законный представитель) должен представить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, выданную детским амбулаторно-поликлиническим учреждением по месту проживания (месту прикрепления) ребенка.

Приложение N 8  
к постановлению  
Администрации  
города Иванова  
от 24.12.2015 N 2625

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ)  
ПО МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по методическому обеспечению в сфере образования устанавливает:

а) перечень муниципальных услуг (работ) по методическому обеспечению в сфере образования;

б) муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) по методическому обеспечению в сфере образования;

в) категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы по методическому обеспечению в сфере образования;

г) порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по методическому обеспечению в сфере образования.

1.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по методическому обеспечению в сфере образования осуществляется бесплатно.

1.3. Финансовое обеспечение расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) по методическому обеспечению в сфере образования осуществляется за счет средств бюджета города Иванова.

## 2. Перечень муниципальных услуг (работ) по методическому обеспечению в сфере образования

2.1. В рамках методического обеспечения в сфере образования муниципальными учреждениями города Иванова выполняется работа "Предоставление консультационных и методических услуг".

2.2. Дополнительные требования к содержанию и условиям (формам) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по методическому обеспечению в сфере образования определяются ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования Администрации города Иванова, утверждаемым управлением образования Администрации города Иванова (далее - Ведомственный перечень).

## 3. Муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) по методическому обеспечению в сфере образования

3.1. Муниципальные услуги (работы) по методическому обеспечению в сфере образования оказываются (выполняются) муниципальными учреждениями города Иванова, подведомственными управлению образования Администрации города Иванова.

3.2. Перечень муниципальных учреждений, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) по методическому обеспечению в сфере образования, определяются Ведомственным перечнем.

## 4. Категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы по методическому обеспечению в сфере образования

4.1. Муниципальные услуги (работы) по методическому обеспечению в сфере образования оказываются (выполняются в отношении) (далее - Получатели):

- управлению образования Администрации города Иванова;

- муниципальным образовательным учреждениям города Иванова, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление образования Администрации города Иванова, административным и педагогическим работникам этих учреждений.

## 5. Порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по методическому обеспечению в сфере образования

5.1. Предоставление консультационных услуг осуществляется по обращению Получателей, включая личное, телефонное, электронное или простое письменное обращение. Не допускается ограничивать число таких обращений или устанавливать их периодичность для отдельных лиц.

5.2. Предоставление методических услуг осуществляется в виде подготовки информационных материалов, мониторингов и иных методических документов по вопросам организации образовательного процесса, применения новых образовательных практик, практик управления, иных методологических аспектов в сфере образования.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ)  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ В ОБЛАСТИ СПОРТА**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по дополнительному образованию в области спорта устанавливает:

а) перечень муниципальных услуг (работ) по дополнительному образованию в области спорта;

б) муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) по дополнительному образованию в области спорта;

в) категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы по дополнительному образованию в области спорта;

г) порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по дополнительному образованию в области спорта, включая порядок обращения в муниципальные учреждения города Иванова за получением дополнительного образования в области спорта, основания для отказа в его предоставлении.

1.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по дополнительному образованию в области спорта осуществляется бесплатно.

1.3. Финансовое обеспечение расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по дополнительному образованию в области спорта осуществляется за счет средств бюджета города Иванова.

2. Перечень муниципальных услуг (работ) по дополнительному  
образованию в области спорта

2.1. В рамках дополнительного образования в области спорта муниципальными учреждениями города Иванова:

а) оказывается муниципальная услуга "Реализация дополнительных общеразвивающих программ";

б) оказывается муниципальная услуга "Реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта".

2.2. Оказание муниципальных услуг подразумевает:

- проведение индивидуальных и (или) групповых занятий по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта по выбранному виду спорта;

- предоставление во временное пользование спортивного инвентаря;

- проведение соревнований и иных физкультурных и спортивных мероприятий, включаемых в дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта;

- организацию медицинского наблюдения за состоянием здоровья потребителей муниципальной услуги (направление на медицинский осмотр и медико-восстановительные мероприятия, оказание первой медицинской (доврачебной) помощи);

- обеспечение условий пребывания в учреждении дополнительного образования: соблюдение норм пожарной безопасности, содержание зданий и помещений.

2.3. Перечень видов спорта, по которым оказываются муниципальные услуги, утверждается оказывающими их учреждениями. В указанный перечень включаются виды спорта, внесенные в единый реестр видов спорта, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Дополнительные требования к содержанию и условиям (формам) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по дополнительному образованию в области спорта определяются ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Иванова, утверждаемым комитетом по физической культуре и спорту Администрации города Иванова (далее - Ведомственный перечень).

### 3. Муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) по дополнительному образованию в области спорта

3.1. Муниципальные услуги (работы) по дополнительному образованию в области спорта оказываются (выполняются) муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными комитету по физической культуре и спорту Администрации города Иванова (далее - спортивные школы).

3.2. Спортивная школа должна иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Перечень спортивных школ, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) по дополнительному образованию в области спорта, устанавливается Ведомственным перечнем.

### 4. Категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы по дополнительному образованию в области спорта

4.1. Муниципальные услуги (работы) по дополнительному образованию в области спорта оказываются (выполняются в отношении) лицам в возрасте от 6 до 18 лет (далее - Получатели).

4.2. Комитетом по физической культуре и спорту Администрации города Иванова могут быть установлены дополнительные требования к Получателям по отдельным муниципальным услугам (формам их оказания) или работам по дополнительному образованию в области спорта. Указанные требования утверждаются Ведомственным перечнем.

### 5. Порядок оказания муниципальных услуг по дополнительному образованию в области спорта

5.1. Для получения муниципальных услуг по дополнительному образованию в области спорта родитель (законный представитель) Получателя должен подать заявление в спортивную школу. Заявление может быть подано самим ребенком, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия родителей (законных представителей).

Заявление должно быть подано в письменной форме, допускается машинописное оформление заявления. Перечень сведений, указываемых в заявлении, устанавливается спортивной школой.

5.2. Вместе с заявлением необходимо представить следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- медицинскую справку о состоянии здоровья поступающего;
- справку с указанием результатов подготовки или выполнения спортивных разрядов (требуется, если поступающий проходил обучение в иной спортивной школе и собирается продолжить обучение).

5.3. По требованию поступающего или его родителей (законных представителей) спортивной школой должны быть предоставлены для ознакомления образовательная программа, в соответствии с которой будет проходить обучение, устав, лицензия на право ведения образовательной деятельности, а также другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

5.4. Спортивная школа вправе отказать в приеме заявления в случае, если возраст поступающего не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации в области физкультуры и спорта, а также при отсутствии обязательных к предоставлению документов и (или) их копий.

5.5. При приеме в спортивную школу могут проводиться приемные (конкурсные) испытания, если это установлено ее уставом. Порядок проведения приемных (конкурсных) испытаний и комплектования классов (групп) утверждается спортивной школой.

5.6. Для начала посещения учебных занятий необходимо представить справку установленного образца о состоянии здоровья поступающего, выданную амбулаторно-поликлиническим учреждением по месту проживания (месту прикрепления).

5.7. Предоставление во временное пользование спортивного инвентаря осуществляется в порядке, установленном спортивной школой.

5.8. Перевод в спортивную школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) или самого ребенка, если его возраст более 14 лет, при условии письменного согласия родителей (законных представителей).

Вместе с заявлением необходимо представить следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- индивидуальный план учащегося;
- справку с указанием результатов подготовки или выполнения спортивных разрядов, полученную в учреждении дополнительного образования, из которого осуществляется перевод.

При переводе могут проводиться контрольные испытания. Порядок их проведения устанавливается спортивной организацией.

5.9. Учебные занятия проводятся в соответствии с образовательной программой и расписанием занятий, утвержденными спортивной школой.

5.10. В оказании муниципальных услуг по дополнительному образованию в области спорта (включая временное отстранение от учебных занятий) может быть отказано в случае несоответствия здоровья обучающегося установленным требованиям или при наличии обстоятельств, установленных уставом спортивной школы и действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение N 10  
к постановлению  
Администрации  
города Иванова  
от 24.12.2015 N 2625

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ)  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОЙ РАБОТЫ  
ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства устанавливает:

а) перечень муниципальных услуг (работ) по организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства;

б) муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) по организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства;

в) категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы по организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства;

г) порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства.

1.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства осуществляется бесплатно.

1.3. Финансовое обеспечение расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства осуществляется за счет средств бюджета города Иванова.

2. Перечень муниципальных услуг (работ) по организации  
физкультурно-спортивной работы по месту жительства

2.1. В рамках организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства муниципальными учреждениями города Иванова:

а) выполняется работа "Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по

месту проживания граждан";

б) выполняется работа "Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования".

2.2. Выполнение работы "Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан" предусматривает:

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности (тренировок, уроков, иных форм занятий, характерных для учреждений по месту жительства);

- организацию и проведение соревнований и иных физкультурно-спортивных мероприятий по месту жительства.

2.3. Выполнение работы "Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования" предусматривает содержание спортивных площадок для занятий физкультурой и спортом.

2.4. Дополнительные требования к содержанию и условиям (формам) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства определяются ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Иванова, утверждаемым комитетом по физической культуре и спорту Администрации города Иванова (далее - Ведомственный перечень).

### 3. Муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) по организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства

3.1. Муниципальные услуги (работы) по организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства оказываются (выполняются) муниципальными учреждениями города Иванова, подведомственными комитету по физической культуре и спорту Администрации города Иванова (далее - учреждения по месту жительства).

3.2. Перечень учреждений по месту жительства, оказывающих муниципальные услуги (выполняющих работы) по организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства, устанавливается Ведомственным перечнем.

### 4. Категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы по организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства

4.1. Муниципальные услуги (работы) по организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства оказываются (выполняются) в отношении неограниченного круга лиц.

4.2. Комитетом по физической культуре и спорту Администрации города Иванова могут быть установлены дополнительные требования к лицам, посещающим учреждения по месту жительства или свободно пользующимся спортивными площадками (далее - Получатели). Указанные требования утверждаются Ведомственным перечнем.

### 5. Порядок оказания муниципальных услуг по организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства

5.1. Пользование открытыми спортивными объектами не предполагает необходимости совершения каких-либо специальных действий, санкционирующих право на пользование этими

объектами. Не допускается ограничивать (включая установление платы) доступ на открытые спортивные объекты во время, свободное от занятий на них учреждений по месту жительства.

5.2. Для посещения занятий физкультурно-спортивной направленности не требуется предъявление каких-либо документов. Не допускается ограничивать продолжительность или число таких посещений, если это не нарушает режим работы учреждения по месту жительства.

5.3. В участии в занятиях физкультурно-спортивной направленности (включая временное отстранение от занятий) может быть отказано в случае несоответствия здоровья участника установленным требованиям.

5.4. Занятия проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным учреждением по месту жительства. Регистрация посетителей учреждений по месту жительства ведется в журналах посещения.

5.5. Организация и проведение соревнований и иных физкультурно-спортивных мероприятий по месту жительства осуществляется на основании положения о каждом мероприятии, утвержденного учреждением по месту жительства. В положении устанавливаются программа проведения мероприятия, место и время его проведения, требования к его участникам.

Приложение N 11  
к постановлению  
Администрации  
города Иванова  
от 24.12.2015 N 2625

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ)  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ  
В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время в сфере физической культуры и спорта устанавливает:

а) перечень муниципальных услуг по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время в сфере физической культуры и спорта;

б) муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время в сфере физической культуры и спорта;

в) категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время в сфере физической культуры и спорта;

г) порядок оказания муниципальных услуг по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время в сфере физической культуры и спорта.

1.2. Оказание муниципальных услуг по организации отдыха детей и молодежи в



каникулярное время в сфере физической культуры и спорта осуществляется бесплатно, за исключением оплаты питания в профильных спортивных лагерях дневного пребывания, оплаты посещения культурно-развлекательных учреждений, проезда при выездных мероприятиях.

1.3. Финансовое обеспечение расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время в сфере физической культуры и спорта осуществляется за счет средств бюджета города Иванова.

## 2. Перечень муниципальных услуг по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время в сфере физической культуры и спорта

2.1. В рамках организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время в сфере физической культуры и спорта муниципальными учреждениями города Иванова оказывается муниципальная услуга "Организация отдыха детей и молодежи".

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: после слова "определяются" пропущены слова "ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ".

2.2. Дополнительные требования к содержанию и условиям (формам) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время в сфере физической культуры и спорта определяются оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Иванова, утверждаемым комитетом по физической культуре и спорту Администрации города Иванова (далее - Ведомственный перечень).

## 3. Муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время в сфере физической культуры и спорта

3.1. Муниципальные услуги по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время в сфере физической культуры и спорта осуществляются муниципальными учреждениями города Иванова, подведомственными комитету по физической культуре и спорту Администрации города Иванова.

3.2. Перечень учреждений, организующих отдых, оказывающих муниципальные услуги по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время в сфере физической культуры и спорта, устанавливается Ведомственным перечнем.

## 4. Категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время в сфере физической культуры и спорта

4.1. Муниципальные услуги (работы) по организации отдыха детей и молодежи в каникулярное время в сфере физической культуры и спорта предоставляются несовершеннолетним лицам в возрасте от 6 до 18 лет (далее - дети).

4.2. Комитетом по физической культуре и спорту Администрации города Иванова в зависимости от организуемых форм (смен, профилей) отдыха могут быть установлены дополнительные требования к детям, которым предоставляется отдых. Указанные требования утверждаются Ведомственным перечнем.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: после слова "организации" пропущено слово "отдыха".

## 5. Порядок оказания муниципальных услуг по организации

## детей и молодежи в каникулярное время в сфере физической культуры и спорта

5.1. Отдых детей и молодежи в каникулярное время в сфере физической культуры и спорта организуется в профильных спортивных лагерях дневного пребывания.

5.1.1. Отдых в профильных спортивных лагерях дневного пребывания организуется муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными комитету по физической культуре и спорту Администрации города Иванова (далее - спортивные школы).

5.1.2. Информация о наличии свободных мест в профильных спортивных лагерях дневного пребывания, о порядке и сроках подачи заявлений должна быть размещена в фойе или ином общедоступном помещении спортивной школы, а также быть опубликована в сети Интернет на официальном сайте спортивной школы.

5.1.3. Для участия в профильном спортивном лагере дневного пребывания родители (законные представители) ребенка должны подать в спортивную школу заявление о приеме. Требования к заявлению, а также срок и порядок его подачи устанавливаются организацией, оказывающей услугу.

Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.

5.1.4. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- справка, выданная муниципальным учреждением дополнительного образования - спортивной школой, в которой обучается ребенок;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

В случае если подается заявление в спортивную школу, где ребенок проходит обучение, предоставление дополнительных документов не требуется.

При проверке представленных документов спортивной школой заверяются их копии, подлинники возвращаются заявителю.

5.1.5. В приеме заявления может быть отказано в случае нарушения порядка и срока подачи заявления или отсутствия документов, обязательных к представлению, а также при отсутствии свободных мест в профильном спортивном лагере дневного пребывания.

5.1.6. Между спортивной школой и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор на оказание услуг по предоставлению отдыха в профильном спортивном лагере дневного пребывания, в котором должны быть указаны сроки оказания услуг, права и обязанности сторон.

При подписании договора спортивная школа должна ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с правилами поведения в профильном спортивном лагере дневного пребывания (под роспись родителей, законных представителей) и другими документами, регламентирующими организацию каникулярного отдыха в муниципальном учреждении дополнительного образования детей в области спорта.

По факту заключения договора заявителю выдается квитанция на оплату питания ребенка в лагере дневного пребывания.

5.1.7. После заключения договора и оплаты питания ребенок получает право на отдых в профильном спортивном лагере дневного пребывания в соответствии с программой и распорядком, установленными спортивной школой.

5.1.8. Временное отстранение ребенка от посещения профильного спортивного лагеря дневного пребывания может быть осуществлено в случае несоответствия здоровья ребенка установленным требованиям. Для возобновления предоставления услуги родитель (законный представитель) должен представить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

В предоставлении отдыха может быть отказано в случае невнесения платы за питание ребенка в лагере дневного пребывания.

5.2. Отдых детей и молодежи в каникулярное время в сфере физической культуры и спорта организуется в загородных оздоровительных лагерях круглосуточного пребывания, реализующих программы физкультурно-спортивной направленности.

5.2.1. Выбор загородных лагерей круглосуточного пребывания, реализующих профильные программы отдыха в сфере физической культуры и спорта, приобретение путевок осуществляются образовательной организацией, ответственной за оказание муниципальной услуги.

Информация о выбранных загородных лагерях, предоставляющих отдых, о сроках, месте и порядке предоставления такого отдыха, а также путевки на отдых предоставляются учреждениями дополнительного спортивного образования, расположенными в городе Иванове.

5.2.2. Для получения отдыха в загородных лагерях круглосуточного пребывания, реализующих программы физкультурно-спортивной направленности, подается заявление в учреждение дополнительного спортивного образования, в котором потребитель муниципальной услуги проходит обучение. За несовершеннолетних лиц заявление подается от лица их родителей (законных представителей). Срок подачи заявления устанавливается организацией, оказывающей услугу. Вместе с заявлением предоставляется оригинал и копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт), и оригинал и копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка.

5.2.3. Учреждение дополнительного спортивного образования, в котором потребитель муниципальной услуги проходит обучение, осуществляет отбор заявлений и предоставление путевок.

Уведомление о принятом решении должно быть доведено до заявителей не позднее чем за 10 дней до предполагаемого начала отдыха. В уведомлении должна содержаться информация о предполагаемом месте проведения отдыха, его продолжительности, способах проезда до места назначения и обратно, перечне необходимых документов.

В случае отсутствия документов, указанных в уведомлении, в оказании муниципальной услуги может быть отказано.

5.2.4. Предоставление каникулярного отдыха осуществляется в соответствии с программой, утвержденной организацией, предоставляющей такой отдых.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ)**  
**ПО СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА ИВАНОВА**  
**ТЕРРИТОРИЙ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ ГОРОДСКИХ КЛАДБИЩ**  
Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации г. Иванова от 27.02.2017 N 237)

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) по содержанию муниципальными учреждениями города Иванова территорий общего пользования городских кладбищ устанавливает:

- а) перечень работ по содержанию территорий общего пользования городских кладбищ;
- б) муниципальные учреждения, выполняющие работы по содержанию территорий общего пользования городских кладбищ;
- в) категории лиц, являющихся бенефициарами выполнения работ по содержанию территорий общего пользования городских кладбищ;
- г) порядок выполнения работ по содержанию территорий общего пользования городских кладбищ.

1.2. Выполнение работ по содержанию территорий общего пользования городских кладбищ осуществляется бесплатно.

1.3. Финансовое обеспечение расходов на выполнение работ по содержанию территорий общего пользования городских кладбищ осуществляется за счет средств бюджета города Иванова.

2. Перечень работ по содержанию территорий общего  
пользования городских кладбищ

2.1. В рамках содержания территорий общего пользования городских кладбищ муниципальными учреждениями города Иванова выполняется работа "Организация и содержание мест захоронения".

2.2. Выполнение работы предусматривает:

- ремонт и содержание дорог (в том числе асфальтирование), подметание и мойку дорог (механизованная и ручная уборка);
- очистку территорий кладбищ от мусора, травы и мелкого кустарника;
- погрузку и вывоз мусора;
- выкашивание газонов газонокосилкой, сбор травы и вывоз с места покоса;
- обрезку, стрижку, снос деревьев, разделку древесины, погрузку и перевозку веток, деревьев с места работы;

- оплату услуг по охране кладбищ;
- вывоз жидких бытовых отходов;
- погрузку и перевозку снега;

- организацию мероприятий, направленных на реализацию положений [Закона](#) Российской Федерации от 14.01.1993 N 4292-1 "Об увековечении памяти погибших при защите Отечества", предполагающих круглогодичное содержание и уборку территорий воинских захоронений, расположенных в границах городских кладбищ, включая оборудование мест для возложения венков, устройство пешеходных дорожек, озеленение, светотехническое оформление, а также захоронение непогребенных останков солдат, погибших при защите Отечества.

2.3. Дополнительные требования к содержанию и условиям (формам) оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по содержанию территорий общего пользования городских кладбищ определяются ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Иванова, утверждаемым управлением благоустройства Администрации города Иванова (далее - Ведомственный перечень).

### 3. Муниципальные учреждения, выполняющие работы по содержанию территорий общего пользования городских кладбищ

3.1. Выполнение работ по содержанию территорий общего пользования городских кладбищ осуществляется муниципальными учреждениями города Иванова, функции и полномочия учредителя которых осуществляет управление благоустройства Администрации города Иванова (далее - муниципальные учреждения).

3.2. Перечень муниципальных учреждений, выполняющих работы по содержанию территорий общего пользования городских кладбищ, устанавливается Ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

### 4. Категории лиц, являющихся бенефициарами выполнения работ по содержанию территорий общего пользования городских кладбищ

4.1. Содержание территорий общего пользования городских кладбищ осуществляется в интересах неограниченного круга лиц.

### 5. Порядок выполнения работ по содержанию территорий общего пользования городских кладбищ

5.1. Выполнение работ по содержанию территорий общего пользования городских кладбищ осуществляется в соответствии с техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, заключенными соглашениями.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОКАЗАНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ)**  
**В СФЕРЕ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,**  
**УЛУЧШЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННОГО КЛИМАТА И ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИНВЕСТИЦИЙ**  
Список изменяющих документов  
(введено [Постановлением](#) Администрации г. Иванова от 23.10.2017 N 1435)

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в сфере развития малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата и привлечения инвестиций устанавливает:

а) перечень муниципальных услуг (работ) в сфере развития малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата и привлечения инвестиций;

б) муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) в сфере развития малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата и привлечения инвестиций;

в) категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы в сфере развития малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата и привлечения инвестиций;

г) порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере развития малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата и привлечения инвестиций.

1.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере развития малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата и привлечения инвестиций осуществляется бесплатно.

1.3. Финансовое обеспечение расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сфере развития малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата и привлечения инвестиций осуществляется за счет средств бюджета города Иванова.

2. Перечень муниципальных услуг (работ) в сфере развития  
малого и среднего предпринимательства, улучшения  
инвестиционного климата и привлечения инвестиций

2.1. В рамках развития малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата и привлечения инвестиций муниципальными бюджетными учреждениями города Иванова оказывается муниципальная услуга "Предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства".

2.2. Предоставление муниципальной услуги в сфере развития малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата и привлечения инвестиций предполагает:

- целевой поиск инвесторов;

- формирование инвестиционных предложений для инвесторов, в том числе реализуемых на условиях муниципально-частного партнерства;

- администрирование, ведение инвестиционного портала города Иванова;
- организационное сопровождение инвесторов, в том числе обеспечение режима "одного окна" для инвесторов при взаимодействии с органами власти (различных уровней);
- подбор и формирование (содействие формированию) инвестиционных площадок;
- продвижение инвестиционных возможностей и проектов города Иванова;
- предоставление информационной и консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;
- подготовку информационных материалов для средств массовой информации.

### 3. Муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы) в сфере развития малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата и привлечения инвестиций

3.1. Муниципальные услуги в сфере развития малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата и привлечения инвестиций оказываются муниципальными бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Администрация города Иванова.

3.2. Перечень учреждений, оказывающих муниципальные услуги в сфере развития малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата и привлечения инвестиций, устанавливается Ведомственным перечнем.

### 4. Категории лиц, которым оказываются муниципальные услуги, в отношении которых выполняются работы в сфере развития малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата и привлечения инвестиций

4.1. Оказание муниципальных услуг в сфере развития малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата и привлечения инвестиций осуществляется в интересах неограниченного круга лиц.

### 5. Порядок оказания муниципальных услуг в сфере развития малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата и привлечения инвестиций

5.1. Муниципальные услуги (работы) в сфере развития малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата и привлечения инвестиций оказываются физическим лицам, юридическим лицам, в том числе субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальные услуги в сфере развития малого и среднего предпринимательства, улучшения инвестиционного климата и привлечения инвестиций оказываются в соответствии с режимом работы и внутренним распорядком муниципальных бюджетных учреждений.

5.3. Информацию о направлениях деятельности муниципальных бюджетных учреждений, а также консультацию можно получить по контактным телефонам учреждений и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

---

